



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION



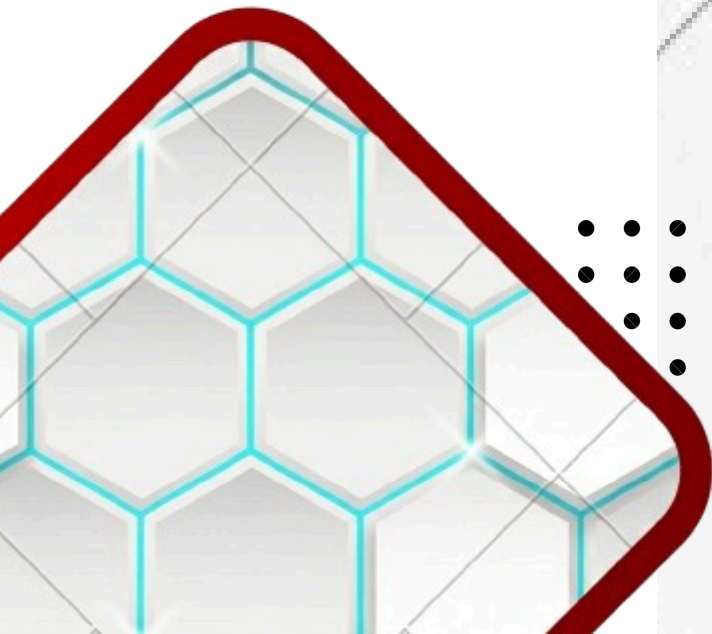
017



มาตรการ

การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ปีงบประมาณ 2569





การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ด้วยทุกครั้ง

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ

ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ที่ 144/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2569



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจนครบาล" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต
ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและ
รับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจ
แห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ "เป็นศูนย์กลาง"
ในการประสานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล
และให้มีการกำหนดผู้ รับผิดชอบ การประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ
กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้ การดำเนินงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน
และ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-------------|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก มารุต | สุดหนองบัว | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๒. พันตำรวจโท กชกร | โทรศาศวัต | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๓. พันตำรวจโท วีรวัฒน์ | กิตติสุบรรณ | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)(หัวหน้างานคดี) สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๔. พันตำรวจโท โกศล | เกิดมณี | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |
| ๕. พันตำรวจโท สมพร | อุปพงศ์ | เป็น รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | | |

/๖. พันตำรวจโท...

- | | | |
|---|---------------|---------------------------|
| ๖. พันตำรวจโท กิตติธัช สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | ศักดิ์สนิท | เป็น คณะทำงาน |
| ๗. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | จันทจิต | เป็น คณะทำงาน |
| ๘. พันตำรวจโท ศรีธกริช สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | พิทักษ์ชนะกิจ | เป็น คณะทำงาน |
| ๙. พันตำรวจตรี สุทธิพงษ์ สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์)ฯ | หะคะทิน | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๐. พันตำรวจตรีหญิง อารียา สารวัตรอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | นาคหอม | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. สิบตำรวจโท ภาณุวิษุ์ ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | เหล็กเพชร | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. สิบตำรวจตรี ก่อทัพ ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | พรหมวงศ์ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. สิบตำรวจตรี ณัฐสิทธิ์ ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | โคตรอาสา | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. จำสิบตำรวจ กิตติศักดิ์ ผู้บังคับหน่วยงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | หุ้มไรสง | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๕. จำสิบตำรวจ อิบไตย ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | อินทวงศ์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๖. สิบตำรวจโท เจษฎา ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | สาครรินทร์ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๗. สิบตำรวจตรี สุรเชษฐ์ ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน | อินติะมูล | เป็น คณะทำงาน |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ภายในของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธินมีการปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายใน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ทำหน้าที่ดำเนินงานใน ชั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(มารุต สุขหนองบัว)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

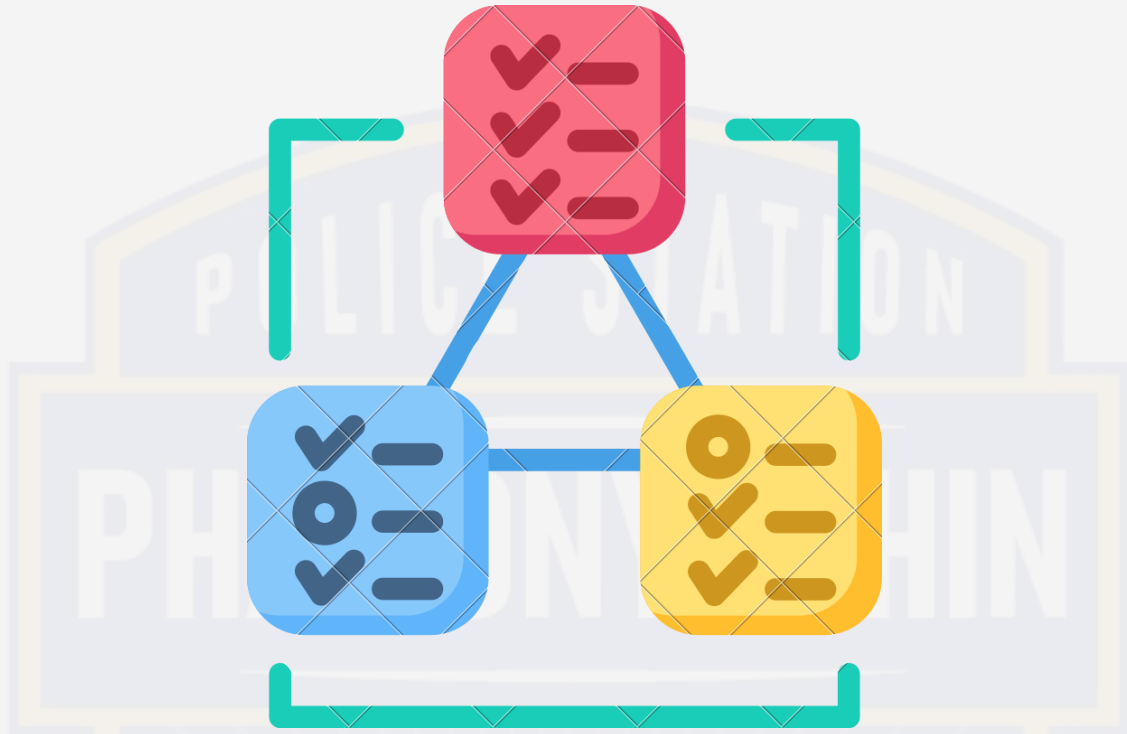


การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569 วันที่ 23 เม.ย.69 ณ ห้องประชุม สน.พหลโยธิน





2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธินต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา



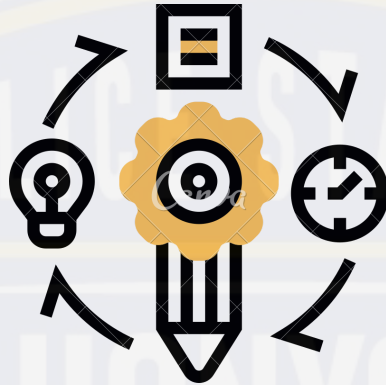
สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาล ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
2. การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3. การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งด้วยสรวายพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10. การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



3. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
 - 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
 - 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - 1.3 ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
 - 1.4 ป้าย No Gift Policy
 - 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงาน

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

1.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

4. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน





มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1 การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	<ol style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	<ol style="list-style-type: none"> ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	<ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของ ราชการ และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ 	พ.ต.ต.หญิง อารีญา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธินให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<p>1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <p>ส.ต.ต.ก่อทัฬห พรหมวงศ์</p>
ผลการปฏิบัติงาน	<p>1. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น 	<p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ รูรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p>

3 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O1 ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานี ตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <p>ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> <p>ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์</p>
<p>O2 การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ งาน ป. 2.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. 3.ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ งาน สอบสวน 4.ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินตะมูล งาน สืบสวน 5.ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ งาน อก. <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT <p>ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 30 ก.ค.69</p>
<p>O3 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ งาน ป. 2.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ หุ้มไธสง งาน จร. 3.ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ งาน สอบสวน 4.ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินตะมูล งาน สืบสวน 5.ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ งาน อก. <ul style="list-style-type: none"> • จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT <p>ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ รายงานผลเสร็จสิ้นทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน 	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ โคตรอาสา ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.69
05 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.69
06 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ 	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69
07 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 • ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.กชกร ไทศาควัต ผู้ควบคุม พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ช่วยผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธิปไตย อินทวงศ์ ส.ต.ท.เจษฎา ศาคะรินทร์ <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.อ.พงศ์พัฒน์ ชนิตกุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ โคตรอาสา ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์
<p>O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ อินตะมุข นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
<p>O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณพ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง <p>(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ธรรมรัตน์ พุกพิบูลย์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> <p>ส.ต.ต.ก่อทพ พรหมวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีดำรงมีกการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ต.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร - ส.ต.ต.ก่อทพ พรหมวงศ์ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเม.ย.69</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> <p>ส.ต.ต.ก่อทพ พรหมวงศ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) 	<p>ต.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร - ส.ต.ต.ก่อทพ พรหมวงศ์ <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> <p>ส.ต.ต.ก่อทพ พรหมวงศ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Ant-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <p>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล อินโฟกราฟิก</u> <p>ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงค์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น.</u></p> <p>ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงค์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69</p>
<p>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 	<p>พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> <p>ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงค์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 เม.ย.69</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น.</u> <p>ส.ต.ต.ก่อกั๊พ พรหมวงค์ รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ส.น.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ <p>รายงานผลทุกวัน ที่ 28 ของเดือน</p>
<p>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและชี้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 3 มาตรการ/กิจกรรม 	<p>พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ส.น.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน 30 ก.ค.69</p>
<p>O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ 	<p>พ.ต.ต.หญิง อาริยา นาคหอม สว.อ.ส.น.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ • <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.69</p>



• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน 	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อก.สน.พหลโยธิน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.หญิง ก่อทัฬห พรหมวงศ์ สว.อก.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ส.ต.ต. ก่อทัฬห พรหมวงศ์

• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน 	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สน.พหลโยธิน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ 	การจัดใหม่ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสนทนา ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน 	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนป้าย สว.อก.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 พ.ค.69
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist ขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลือเวลา	การจัดเวร เหลือเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด 1 จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	15 ก.ค.69	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย	- info graphic 2 แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	15 ก.ค.69	งานอำนวยความสะดวกฯ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้อทัฬห พรหมวงศ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 ก.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2.การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยงาน เป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก บก.น.2	20 ก.ค.69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สว.อก.๖เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	15 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก่อทัพรพรมวงศ์ จนท.จัดทำป้ายและติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ จนท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยื่น คินวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.678	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ด.ต.ธรรมรัตน์ ทุกพิบูลย์ จนท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก 1 เดือน

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
5.การแก้ไขปัญหาคาทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 ก.ค.69	พ.ต.อ.มารุต สุดหนองบัว ผกก.สน.พหลโยธิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดแผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ณัฐสิทธิ์ ไครอาสา จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาาโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาาโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก		ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน	
ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง		ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน	
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน		ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อ.ก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ก้องทัฬห พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน	

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่งไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จนท.จัดป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง websiteของ สถานี	30 ก.ค.69	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จัดทำประกาศ ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://phahonyothin-police-station.com	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	30 ก.ค.69	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กอล์ฟ พรหมวงศ์ ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วย	ทุก 1 เดือน
การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ		จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจําปี งบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน	
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่งต่อเนื่อง		จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจําปี งบประมาณ 2569	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สน.พหลโยธิน	ทุก 1 เดือน	

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สน.พหลโยธิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความคืบหน้า สลิดคดี อยุภา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 ก.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ 2569 (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สน.พหลโยธิน ที่ 144/2569 ลง 1 เม.ย.2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน
10.การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	30 เม.ย. 69	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
• ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
• ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ • ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ก่อทัพบ พรหมวงศ์
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	1. ส.ต.ท.ภาณุวิชญ์ เหล็กเพชร 2. ส.ต.ต.ก่อทัพบ พรหมวงศ์ รวบรวมข้อมูล จันท.ดร.โนสึงกัตสน.พหลโยธิน ทุกนายปฏิบัติ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (2))ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAPจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ผู้ดูแลระบบและนำเข้า ส.ต.ต.ก่อทัพบ พรหมวงศ์
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม สว.อ.สน.พหลโยธิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ก่อทัพบ พรหมวงศ์ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

<p>5</p>	<p>1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2.2) หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 15 คน ส.ต.ต.ก่อดำ พรหมวงศ์ <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน ส.ต.อ.ธิปไตย อินทวงศ์ ส.ต.ท.จิรวัฒน์ วิเชียรชูตระกูล <u>รวบรวมข้อมูล</u> ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ปฏิบัติ ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ ทุมไธสง <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.อ.ชาญชัย เชียงทอง <u>รวบรวมข้อมูล</u> ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 65 คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.เจษฎา สาครินทร์ <u>รวบรวมข้อมูล</u>
<p>6</p>	<p>1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569</p>	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP</p>	<p>1. พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม 2. ส.ต.ต.ก่อดำ พรหมวงศ์ <u>ผู้ดูแลระบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

- ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

• ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เดือนตุลาคม 2569	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุป	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	เดือนตุลาคม 2569	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักและรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
3	เดือนตุลาคม 2569	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(มารุต สุตหนองบัว)

ผกก.สน.พหลโยธิน



การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569 วันที่ 23 เม.ย.69 ณ ห้องประชุม สน.พหลโยธิน





บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน วันที่ ๑ ก.พ.๖๔ ห้องประชุม สน.พลโยธิน

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.มารุต สุธหนองบัว	ผกก.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ภชกร ไทรศาสตร์	รอง ผกก.ป.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.วีรวัฒน์ กิตติสุบรรณ	รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน สอบสวน
๔	พ.ต.ท.โกศล เกิดมณี	รอง ผกก.จร.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน จร.
๕	พ.ต.ท.สมพร อุปพงษ์	รอง ผกก.สส.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน สส.
๖	พ.ต.ต.หญิง อารียา นาคหอม	สว.อก.สน.พลโยธิน		หัวหน้าสายงาน อก.

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ เร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(มารุต สุธหนองบัว)

ผกก.สน.พลโยธิน