



สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
PHAHONYOTHIN POLICE STATION

023



รายงานการจัดการ ทรัพย์สินของรายการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน

พฤศจิกายน
2567

สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน
ปีงบประมาณ 2568





ประกาศสถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน
ประกาศเรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้มีการจัดเก็บการเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คຸ່มคຸ່ม และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกิจการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีดำรวจ” หมายความว่า สถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีดำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีดำรวจเพื่อใช้ในการกิจการของสถานีดำรวจโดยระบุดูประสงคืไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีดำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีดำรวจผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีดำรวจผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมพัสดุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใ้บุคลากรในสถานีดำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในการกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคຸ່มคຸ່ม และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกิจการของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักตร์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง ให้จัดเก็บในที่มั่นคงถาวร เพื่อป้องกันการสูญหาย ชำรุดลบล้างบัญชีคุมของกลางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตรวจสอบง่าย โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อมีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน

ข้อ ๔ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สถานีตำรวจ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๕ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(มาร์ต สุดหนองบัว)

หัวหน้าสถานีนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๑๘๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ควบคุม ดูแล น้ำมันรราชการ บัตรเติมน้ำมันรราชการ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และโปร่งใส โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ประกอบกับมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติเห็นสมควรพัฒนาระบบการจ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอนุมัติให้ส่วนในราชการสังกัดทำบัตรเติมน้ำมันรราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรตามเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งให้ราชการตำรวจตามรายชื่อ ดังนี้

๑. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๒. รองผู้กำกับจราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๔. รองผู้กำกับสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน (หัวหน้างานสอบสวน)
๕. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

มีหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบรราชการพร้อมใช้งานและบัตรเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบการขออนุญาตการใช้รถส่วนกลางการบันทึกข้อมูลการใช้ยานพาหนะ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดวงรอบรอบการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ให้ถูกต้องตามระเบียบ อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(มารุต สุธหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน เพื่อให้การดูแลรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการครอบคลุม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอมอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการของสถานีตำรวจนครบาลพลโยธินตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายคำสั่งนี้
๒. ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์และสิ่งของสำหรับใช้ในราชการ เก็บรักษา ดูแลครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในราชการและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ กรณีครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ เกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ครอบครองรับผิดชอบแจ้งส่งซ่อมบำรุงด่วน กรณีเกิดการสูญ หาย ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
๓. การใช้ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในราชการได้แก่ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว เครื่องวัดปริมาณแอลกอฮอล์แบบยึดยันผล คอมพิวเตอร์สำนักงาน และสิ่งของต่างๆ ให้เป็นไปเพื่อกิจการ อันเป็นส่วนรวมของราชการหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
๔. การใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ให้ผู้ครอบครองรับผิดชอบดูแลใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุที่ได้รับจัดสรร จากทางราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องรับ-ส่งวิทยุของทางราชการโดยเคร่งครัด

คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติคำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(มาร์ต สุตหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การใช้อาวุธปืนของทางราชการ

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการควบคุม และตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ลงข้อมูลเกี่ยวกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและยุทธโศปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิดของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และป้องกันการสูญหายของอาวุธปืนของทางราชการ

สถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน จึงมอบหมายให้ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน กำชับการปฏิบัติ ควบคุม กวดขัน กำชับการเบิกจ่าย การนำไปใช้ การดูแลรักษา และทำการตรวจสอบว่ามียอดจำนวนตรงกับอาวุธปืนที่ได้รับแจกจ่ายไปตามบัญชีหรือไม่ อย่างไร โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(มาร์ต สุดหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายการดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ
และการเก็บรักษาอาวุธ

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการโดยให้หน่วยที่มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่เก็บ รักษาอาวุธ และกำหนดมาตรการในการ ปิด-เปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ ปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท วุฒิชัย ปานสมบัติ
สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๒. ร้อยตำรวจโท อนุชิต เสมานารถ
รองสารวัตร อำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการและเก็บรักษาอาวุธโดยให้แยกเก็บอาวุธไว้กับราชการตำรวจตามข้อ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ ชุดและมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจตามข้อที่ ๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(มาร์ต สุตหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๙/๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการในการปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการโดยให้หน่วยที่มีอาวุธ เครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่การเก็บรักษาอาวุธ และกำหนดมาตรการในการ ปิด-เปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ ปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง นั้นกองบังคับการตำรวจนครบาล ๒ จึงออกมาตรการในการ ปิด-เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. จัดเวรยาม ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน โดยแยกตามประเภท
๓. ให้มีการเบิกจ่ายและส่งคืนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกาในวันทำการ โดยให้จัดบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง

โดยมอบหมายให้ว่าที่ พันตำรวจโท วุฒิชัย ปานสมบัติ สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(มาร์ต สุดหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



คำสั่งสถานีดำรวจนครบาลพลโยธิน

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การใช้อาวุธปืนของทางราชการ

ตามหนังสือกองบังคับการตำรวจนครบาล ๒ ที่ ๐๐๑๕(บก.น.๒)๑๔/๑๘๙๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายกำลังพลร่วมตรวจสอบอาวุธ กระสุนปืน และเสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุนคกคลังของทางราชการ จำนวน ๕ นาย (เว้นเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ) นั้น เพื่อให้การตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืน และเสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุนคกคลังของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท กชกร ไทรศาสด
- ตำแหน่ง รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๒. พันตำรวจโท วุฒิชัย ปานสมบัติ
- ตำแหน่ง สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๓. พันตำรวจตรี สุทธิพงษ์ ทะคะหิน
- ตำแหน่ง สารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๔. ร้อยตำรวจโท อนุชิต เสมานารถ
- ตำแหน่ง รองสารวัตร จราจร สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
๕. ร้อยตำรวจเอก นพดล สังข์ดวง
- ตำแหน่ง รองสารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน

ร่วมกันตรวจสอบอาวุธปืน กระสุนปืน และเสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุนคกคลังของทางราชการกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(มาร์ต สุดหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พหลโยธิน

โทร. ๐ - ๒๕๑๒๒๔๔๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.๒)(๑๑)(๕)/-

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งข้าราชการตำรวจให้ส่งตรวจสิ่งของหลวงประจำเดือน พ.ย.๖๗

-รอง ผกก.ป.,รอง ผกก.จร. ,รอง ผกก.สอบสวน ,รอง ผกก.สืบสวน

-สว.อก และข้าราชการตำรวจ ทุกนาย

ด้วยตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ ข้อ.๑๐ วรรคท้าย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนของหน่วยตนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมออย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายไปเพราะขาดความเอาใจใส่ดังกล่าวมาแล้วซึ่งจะถือเป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยอาวุธปืน กระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับ๓)พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่๓๒(เดิม) ข้อ.๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการให้จ่ายให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวกับข้าราชการตำรวจที่มรหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมได้ โดยผู้เบิกยืมจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ นั้น

จึงแจ้งข้าราชการตำรวจ สน.พหลโยธิน ทุกนายที่ได้เบิกสิ่งของหลวงประเภท ดังนี้ ๑. อาวุธปืนและเครื่องกระสุน ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. เสื้อเกาะอ่อนกันกระสุน ๔. รถจักรยานยนต์ ไปจาก สน.พหลโยธินให้นำมาส่งตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง วันที่ ๑๑ พ.ย.๖๗ ถึง ๑๔ พ.ย.๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. ถึง ๑๕.๐๐น. ที่ห้องอำนวยการ หากไม่สามารถนำมาส่งตรวจ อันพ้นจากช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุทุกรายไป

สั่ง ณ. วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ต.อ.

(มาร์ต สุดหนองบัว)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยราชการ สน.พหลโยธิน บก.น.๒ บช.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	เลขคดี	เลขคดีทรัพย์สิน	ของกลาง	วัดป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงศ.	หมายเหตุ
๑	๑๕๘๘/๒๕๖๗	๒๔๐/๒๕๖๗	๑.เครื่องดื่มชูกำลัง จำนวน ๑ ขวด	๔ พ.ย. ๖๗	นายสันต์ ประมวลสิทธิ์ วิทยา	ลักทรัพย์	ร.ค.อ.ปวีช	
๒	๑๕๘๘/๒๕๖๗	๒๔๑/๒๕๖๗	๑.เชือกเลขที่ ๐๓๗๖๖๑๐๗ จำนวน ๑ ฅบับ	๕ พ.ย. ๖๗	นางสาวกฤติรา สมณะฤทธิ จักร	พ.ร.บ.เช็ก	พ.ค.ค.อนุชา	
๓	๑๕๘๘/๒๕๖๗	๒๔๑/๒๕๖๗	๑.เชือกเลขที่ ๐๐๑๗๕๒๒๖ จำนวน ๑ ฅบับ	๗ พ.ย. ๖๗	นายพงศกร ศดากร	พ.ร.บ.เช็ก	ร.ค.อ.จักรกฤษ	
๔	๑๖๘๘/๒๕๖๗	๒๖๕/๒๕๖๗	นมข้าวโอ๊ต จำนวน ๑ กล่อง	๒๒ พ.ย. ๖๗	นายมนัญชัย มั่นคงวิวัฒน์	ลักทรัพย์	ร.ค.อ.ณัฐพัฒน์	
๕	๑๖๘๘/๒๕๖๗	๒๖๖/๒๕๖๗	๑.เฮโรอิน น้ำหนัก ๑.๐๓ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๒.เฮโรอิน น้ำหนัก ๑.๒๐ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๓.เฮโรอิน น้ำหนัก ๐.๔๔ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๔.เฮโรอิน น้ำหนัก ๐.๓๖ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๕.กระป๋องสเปรย์พริกไทย สีดำ จำนวน ๑ ใบ ๖.เข็มฉีดยา จำนวน ๕ อัน	๒๗ พ.ย. ๖๗	นายเจตณัฐ กุลวราภิรักษ์	จำหน่ายยาเสพติดให้โทษ ประเภท ๑ ยาบ้าไว้โดยผิด กฎหมาย	ร.ค.อ.นพพล	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ค.ท.

ผู้รายงาน

(นพพล ธรรมจันทร์)

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พหลโยธิน

พ.ค.อ.

ผู้รับรองรายงาน

(มารุต สุกหนองบัว)

ผกก.สน.พหลโยธิน

การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ
ของกลางสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.ผลการจัดการทรัพยากรสินของราชการ

กิจกรรม	การดำเนินการ
1.การตรวจอาวุธปืน เครื่องอาวุธปืน เครื่อง กระสุนปืนของทาง ราชการ	คณะกรรมการตรวจสอบสถานภาพอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนและสื่อเกราะป้องกันกระสุน ของ สน.พหลโยธิน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบของทางราชการ และรายงานผล ให้ ผกก.ทราบ ทุกวันที่ 20 ของเดือน 1.ได้ตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ตามบัญชีคุมแล้วปรากฏดังนี้ 1.1. มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกประการ 1.2. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ขนาด 9 มม.ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน นาย 38 กระบอก เครื่องกระสุนปืน ขนาด 9 มม. จำนวน 380 นัด โดยได้เรียกอาวุธปืน มาตรวจ 38 กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ 1.3. มีข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการ ลูกซองยาว พร้อมเครื่องกระสุนปืน ขนาด เบอร์ 12 จำนวน 15 นัด ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 นาย 2 กระบอก โดยได้เรียก อาวุธปืนมาตรวจจำนวน 3 กระบอก มีตัวปืนอยู่ตรงตามบัญชีทุกประการ 1.4. มีข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวนและงานป้องกันปราบปรามเบิกสื่อเกราะอ่อนไปใช้ใน การออกปฏิบัติหน้าที่ 40 นาย จำนวน 40 ตัว 1.5. ผลการตรวจสอบบัญชีคุม และตรวจสอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน เป็นตามบัญชีการ ตรวจสอบ

ภาพการดำเนินการ



คำสั่งสถาบันตำรวจนครบาลพลโยธิน
ที่ ๑๐๓๖/๒๕๓๗

เรื่อง มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์สำหรับใช้ในงานราชการ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยี ในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาล พหลโยธิน เพื่อให้โครงการศึกษาดูงานเพื่อทราบราชการจากต่างประเทศ และในต่างประเทศเป็น กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งและมาตรการทางปฏิบัติที่เป็นจริง ที่สะท้อนบทบาทผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์สำหรับใช้ในงานราชการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน และให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์สำหรับใช้ในงานราชการของสถานีตำรวจนครบาล พหลโยธินเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเทคโนโลยี

๒. ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์และสิ่งของสำหรับใช้ในงานราชการ เก็บรักษา ดูแล อนุรักษ์ สำหรับใช้ในงานราชการและอุปกรณ์ให้ใช้ได้ทุกเวลาโดยไม่จำกัดเวลา กรณีมีการใช้ หรือถูกเบียดเบียน ฝืนการกระทำ ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้ครอบครองรับผิดชอบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ หรือ ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลภูมิทัศน์แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ

๓. การให้บริการสำหรับใช้ในงานราชการได้แก่ เครื่องรับ-ส่งวิทยุ กล้องบันทึกภาพเคลื่อนย้าย เครื่องวัดปริมาณผลของแอลกอฮอล์บนยานยนต์ และเครื่องมือสำนักงาน และสิ่งของต่างๆ ให้ เป็นไปเพื่อใช้ในงาน สนับสนุนกิจกรรมราชการที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพราชการเท่านั้น

๔. การให้บริการ สนับสนุน ให้ผู้ครอบครองและรับผิดชอบดูแลเครื่องรับ-ส่งวิทยุ บันทึกภาพเคลื่อนย้าย ราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ให้บริการสนับสนุนเบ็ดเตล็ด คำสั่ง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้ เครื่องรับ-ส่งวิทยุราชการราชการหรือองค์กรอื่น

คำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติคำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ตั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(มารุต สุททองบัว)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.พลโยธิน โทร. ๐ - ๒๕๓๒๒๔๘๘
ที่ ๐๐๔๕(บก.๒๕๓๕๕)- วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งข้าราชการตำรวจให้ส่งตรวจสิ่งของหลวงประจำเดือน พ.ย.๖๓
-รอง ผกก.๒, รอง ผกก.จร., รอง ผกก.สนสวสน, รอง ผกก.สืบสวน
-ร.เอก และข้าราชการตำรวจ ทนาย

ด้วยตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๔ บทที่ ๕ คำแนะนำการ วิชาการเดิมเพื่อชุด ๑๐.๑๐๐ รายการ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลและควบคุม การบริหารของกองบัญชาการตำรวจให้มีความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้อย่างดี คำแนะนำนี้จะมีขึ้นเป็นงานกองทัพบกและกองทัพบกจะนำเรื่องมาพิจารณาอนุมัติเป็นสัญญา และระเบียบการตำรวจว่า ด้วยว่างาน การประชุมผู้บังคับบัญชาตำรวจเป็นไป พ.ร.บ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ร.บ.๒๕๔๑ และระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๔ (เดิม) ๑๐.๑๑ การจ่ายอาวุธปืนของพลเรือนให้แก่มิใช่ข้าราชการตำรวจไม่ใช้ราชการ ได้จ่ายให้แก่มิใช่ข้าราชการตำรวจไม่ใช้ให้ใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ยกเว้นอาวุธปืนที่มิใช่จ่ายบังคับบัญชา ข้าราชการตำรวจที่รับหน้าที่เป็นกองป้องกันและปราบปรามอาวุธราชการ ได้ ๒๐๐ ลูกกระพรวินติดปืน ในการฝึกงานและสอนอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบการตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ ผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบรับผิดชอบการควบคุมปืน นั้น

จึงมีข้าราชการตำรวจ ๓ คนพลเรือน ๒ คน พยายามได้เกิดสิ่งของหลายประเภท ดังนี้ ๑. อาวุธ ปืนและเครื่องกระสุน ๒. วิทยุสื่อสาร ๓. เสื้อกันกระสุน ๔. รถจักรยานยนต์ ๕. รถจักรยานยนต์ ๖. ปืนพก ๗. วิทยุสื่อสาร ๘. วิทยุสื่อสาร ๙. เครื่องหมายการจราจรของตำรวจ ๑๐. ๑๐.๑๐๑ ๑๑. ๑๐.๑๐๒ ๑๒. ๑๐.๑๐๓ ๑๓. ๑๐.๑๐๔ ๑๔. ๑๐.๑๐๕ ๑๕. ๑๐.๑๐๖ ๑๖. ๑๐.๑๐๗ ๑๗. ๑๐.๑๐๘ ๑๘. ๑๐.๑๐๙ ๑๙. ๑๐.๑๑๐ ๒๐. ๑๐.๑๑๑ ๒๑. ๑๐.๑๑๒ ๒๒. ๑๐.๑๑๓ ๒๓. ๑๐.๑๑๔ ๒๔. ๑๐.๑๑๕ ๒๕. ๑๐.๑๑๖ ๒๖. ๑๐.๑๑๗ ๒๗. ๑๐.๑๑๘ ๒๘. ๑๐.๑๑๙ ๒๙. ๑๐.๑๒๐ ๓๐. ๑๐.๑๒๑ ๓๑. ๑๐.๑๒๒ ๓๒. ๑๐.๑๒๓ ๓๓. ๑๐.๑๒๔ ๓๔. ๑๐.๑๒๕ ๓๕. ๑๐.๑๒๖ ๓๖. ๑๐.๑๒๗ ๓๗. ๑๐.๑๒๘ ๓๘. ๑๐.๑๒๙ ๓๙. ๑๐.๑๓๐ ๔๐. ๑๐.๑๓๑ ๔๑. ๑๐.๑๓๒ ๔๒. ๑๐.๑๓๓ ๔๓. ๑๐.๑๓๔ ๔๔. ๑๐.๑๓๕ ๔๕. ๑๐.๑๓๖ ๔๖. ๑๐.๑๓๗ ๔๗. ๑๐.๑๓๘ ๔๘. ๑๐.๑๓๙ ๔๙. ๑๐.๑๔๐ ๕๐. ๑๐.๑๔๑ ๕๑. ๑๐.๑๔๒ ๕๒. ๑๐.๑๔๓ ๕๓. ๑๐.๑๔๔ ๕๔. ๑๐.๑๔๕ ๕๕. ๑๐.๑๔๖ ๕๖. ๑๐.๑๔๗ ๕๗. ๑๐.๑๔๘ ๕๘. ๑๐.๑๔๙ ๕๙. ๑๐.๑๕๐ ๖๐. ๑๐.๑๕๑ ๖๑. ๑๐.๑๕๒ ๖๒. ๑๐.๑๕๓ ๖๓. ๑๐.๑๕๔ ๖๔. ๑๐.๑๕๕ ๖๕. ๑๐.๑๕๖ ๖๖. ๑๐.๑๕๗ ๖๗. ๑๐.๑๕๘ ๖๘. ๑๐.๑๕๙ ๖๙. ๑๐.๑๖๐ ๗๐. ๑๐.๑๖๑ ๗๑. ๑๐.๑๖๒ ๗๒. ๑๐.๑๖๓ ๗๓. ๑๐.๑๖๔ ๗๔. ๑๐.๑๖๕ ๗๕. ๑๐.๑๖๖ ๗๖. ๑๐.๑๖๗ ๗๗. ๑๐.๑๖๘ ๗๘. ๑๐.๑๖๙ ๗๙. ๑๐.๑๗๐ ๘๐. ๑๐.๑๗๑ ๘๑. ๑๐.๑๗๒ ๘๒. ๑๐.๑๗๓ ๘๓. ๑๐.๑๗๔ ๘๔. ๑๐.๑๗๕ ๘๕. ๑๐.๑๗๖ ๘๖. ๑๐.๑๗๗ ๘๗. ๑๐.๑๗๘ ๘๘. ๑๐.๑๗๙ ๘๙. ๑๐.๑๘๐ ๙๐. ๑๐.๑๘๑ ๙๑. ๑๐.๑๘๒ ๙๒. ๑๐.๑๘๓ ๙๓. ๑๐.๑๘๔ ๙๔. ๑๐.๑๘๕ ๙๕. ๑๐.๑๘๖ ๙๖. ๑๐.๑๘๗ ๙๗. ๑๐.๑๘๘ ๙๘. ๑๐.๑๘๙ ๙๙. ๑๐.๑๙๐ ๑๐๐. ๑๐.๑๙๑ ๑๐๑. ๑๐.๑๙๒ ๑๐๒. ๑๐.๑๙๓ ๑๐๓. ๑๐.๑๙๔ ๑๐๔. ๑๐.๑๙๕ ๑๐๕. ๑๐.๑๙๖ ๑๐๖. ๑๐.๑๙๗ ๑๐๗. ๑๐.๑๙๘ ๑๐๘. ๑๐.๑๙๙ ๑๐๙. ๑๐.๒๐๐ ๑๑๐. ๑๐.๒๐๑ ๑๑๑. ๑๐.๒๐๒ ๑๑๒. ๑๐.๒๐๓ ๑๑๓. ๑๐.๒๐๔ ๑๑๔. ๑๐.๒๐๕ ๑๑๕. ๑๐.๒๐๖ ๑๑๖. ๑๐.๒๐๗ ๑๑๗. ๑๐.๒๐๘ ๑๑๘. ๑๐.๒๐๙ ๑๑๙. ๑๐.๒๑๐ ๑๒๐. ๑๐.๒๑๑ ๑๒๑. ๑๐.๒๑๒ ๑๒๒. ๑๐.๒๑๓ ๑๒๓. ๑๐.๒๑๔ ๑๒๔. ๑๐.๒๑๕ ๑๒๕. ๑๐.๒๑๖ ๑๒๖. ๑๐.๒๑๗ ๑๒๗. ๑๐.๒๑๘ ๑๒๘. ๑๐.๒๑๙ ๑๒๙. ๑๐.๒๒๐ ๑๓๐. ๑๐.๒๒๑ ๑๓๑. ๑๐.๒๒๒ ๑๓๒. ๑๐.๒๒๓ ๑๓๓. ๑๐.๒๒๔ ๑๓๔. ๑๐.๒๒๕ ๑๓๕. ๑๐.๒๒๖ ๑๓๖. ๑๐.๒๒๗ ๑๓๗. ๑๐.๒๒๘ ๑๓๘. ๑๐.๒๒๙ ๑๓๙. ๑๐.๒๓๐ ๑๔๐. ๑๐.๒๓๑ ๑๔๑. ๑๐.๒๓๒ ๑๔๒. ๑๐.๒๓๓ ๑๔๓. ๑๐.๒๓๔ ๑๔๔. ๑๐.๒๓๕ ๑๔๕. ๑๐.๒๓๖ ๑๔๖. ๑๐.๒๓๗ ๑๔๗. ๑๐.๒๓๘ ๑๔๘. ๑๐.๒๓๙ ๑๔๙. ๑๐.๒๔๐ ๑๕๐. ๑๐.๒๔๑ ๑๕๑. ๑๐.๒๔๒ ๑๕๒. ๑๐.๒๔๓ ๑๕๓. ๑๐.๒๔๔ ๑๕๔. ๑๐.๒๔๕ ๑๕๕. ๑๐.๒๔๖ ๑๕๖. ๑๐.๒๔๗ ๑๕๗. ๑๐.๒๔๘ ๑๕๘. ๑๐.๒๔๙ ๑๕๙. ๑๐.๒๕๐ ๑๖๐. ๑๐.๒๕๑ ๑๖๑. ๑๐.๒๕๒ ๑๖๒. ๑๐.๒๕๓ ๑๖๓. ๑๐.๒๕๔ ๑๖๔. ๑๐.๒๕๕ ๑๖๕. ๑๐.๒๕๖ ๑๖๖. ๑๐.๒๕๗ ๑๖๗. ๑๐.๒๕๘ ๑๖๘. ๑๐.๒๕๙ ๑๖๙. ๑๐.๒๖๐ ๑๗๐. ๑๐.๒๖๑ ๑๗๑. ๑๐.๒๖๒ ๑๗๒. ๑๐.๒๖๓ ๑๗๓. ๑๐.๒๖๔ ๑๗๔. ๑๐.๒๖๕ ๑๗๕. ๑๐.๒๖๖ ๑๗๖. ๑๐.๒๖๗ ๑๗๗. ๑๐.๒๖๘ ๑๗๘. ๑๐.๒๖๙ ๑๗๙. ๑๐.๒๗๐ ๑๘๐. ๑๐.๒๗๑ ๑๘๑. ๑๐.๒๗๒ ๑๘๒. ๑๐.๒๗๓ ๑๘๓. ๑๐.๒๗๔ ๑๘๔. ๑๐.๒๗๕ ๑๘๕. ๑๐.๒๗๖ ๑๘๖. ๑๐.๒๗๗ ๑๘๗. ๑๐.๒๗๘ ๑๘๘. ๑๐.๒๗๙ ๑๘๙. ๑๐.๒๘๐ ๑๙๐. ๑๐.๒๘๑ ๑๙๑. ๑๐.๒๘๒ ๑๙๒. ๑๐.๒๘๓ ๑๙๓. ๑๐.๒๘๔ ๑๙๔. ๑๐.๒๘๕ ๑๙๕. ๑๐.๒๘๖ ๑๙๖. ๑๐.๒๘๗ ๑๙๗. ๑๐.๒๘๘ ๑๙๘. ๑๐.๒๘๙ ๑๙๙. ๑๐.๒๙๐ ๒๐๐. ๑๐.๒๙๑ ๒๐๑. ๑๐.๒๙๒ ๒๐๒. ๑๐.๒๙๓ ๒๐๓. ๑๐.๒๙๔ ๒๐๔.

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๗

พ.ศ.อ. 
(มาตุ สุตหนองบัว)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนคร

ผู้กำกับ การ สดำนี้นำวรรณกรรมมาดัดแปลงเป็น

ภาพการดำเนินการ



การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ
ของกลางสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.ผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	การดำเนินการ
2.การตรวจสอบยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้รถตรวจสอบยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หากพบชำรุด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการทางพัสดุต่อไป
ภาพการดำเนินการ	



การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ
ของกลางสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.ผลการจัดการของบริจาค

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน ได้ให้ สารวัตรอำนาจการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบการรับ การจ่าย การนำของบริจาคไปใช้ ตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค

ภาพการดำเนินการ

เดือน พฤศจิกายน 2567
สน.พหลโยธิน
ไม่มีการรับสิ่งของบริจาค

แบบสุปรายงานการรับของบริจาค ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน / หน่วยราชการ สน.พหลโยธิน บก.น.๒ บชน.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของบริจาคที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของบริจาค	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

พ.ต.ท.
(วุฒิชัย ปานสมบัติ)
สว.อก.สน.พหลโยธิน
๒๐๔ พ.ย.๖๗

พ.ต.อ.
(มารุต สุดหนองบัว)
ผกก.สน.พหลโยธิน
๒๐๔ พ.ย.๖๗

ผู้รายงาน
ผู้รับรองรายงาน

การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ
ของกลางสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

กิจกรรม	การดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง	เจ้าหน้าที่งานคดี สน.พลโยธิน ดำเนินการ บันทึกบัญชีของกลางในคดีอาญา และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจยึดของกลางประจำเดือน ลงใน สมุด ในเดือน พ.ย.67 มีจำนวน 28 รายการ

ภาพการดำเนินการ

นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง



นำของกลางจัดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง



ตู้เก็บของกลางกุญแจรถจักรยานยนต์,รถยนต์



ตู้เก็บของกลางเงินสด

การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ
ของกลางสถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.ผลการจัดเก็บของกลาง

ภาพการดำเนินการ

แบบสรุปรายงานของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยราชการ สน.พลโยธิน บก.น.๒ บข.น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	เลขคดี	เลขคดีทรัพย์สิน	ของกลาง	วัดป.ที่ยึด	ชื่อผู้ต้องหา	ข้อหา	พงศ.	หมายเหตุ
๑	๑๕๘๕/๒๕๖๗	๒๔๐/๒๕๖๗	๑.เครื่องดื่มชูกำลัง จำนวน ๑ ขวด	๔ พ.ย. ๖๗	นายสันต์ ประมวลสิทธิ์ วิทยา	ลักทรัพย์	ร.ค.อ.ปวิษ	
๒	๑๕๘๕/๒๕๖๗	๒๔๑/๒๕๖๗	๑.เช็คเลขที่ ๐๓๗๖๖๑๐๗ จำนวน ๑ ฉบับ	๕ พ.ย. ๖๗	นางสาวกฤติรา สมณะฤทธิ มิตร	พ.ร.บ.เช็ค	พ.ค.ค.อนุชา	
๓	๑๕๘๕/๒๕๖๗	๒๔๑/๒๕๖๗	๑.เช็คเลขที่ ๐๐๑๗๕๒๒๖ จำนวน ๑ ฉบับ	๗ พ.ย. ๖๗	นายพงศกร สดากกร	พ.ร.บ.เช็ค	ร.ค.อ.จักรกฤษ	
๔	๑๖๘๑/๒๕๖๗	๒๖๕/๒๕๖๗	นมข้าวโอ๊ต จำนวน ๑ กล่อง	๒๒ พ.ย. ๖๗	นายมนัญชัย มั่นคงวิวัฒน์	ลักทรัพย์	ร.ค.อ.ณัฐพัฒน์	
๕	๑๖๕๓/๒๕๖๗	๒๖๖/๒๕๖๗	๑.เฮโรอีน น้ำหนัก ๑.๐๓ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๒.เฮโรอีน น้ำหนัก ๑.๒๐ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๓.เฮโรอีน น้ำหนัก ๐.๔๔ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๔.เฮโรอีน น้ำหนัก ๐.๓๖ กรัม จำนวน ๑ ถุง ๕.กระเป๋าสะพายคาดเอว สีดำ จำนวน ๑ ใบ ๖.เข็มฉีดยา จำนวน ๕ อัน	๒๗ พ.ย. ๖๗	นายเจตณัฐ กุลวารีรักษ์	จำหน่ายยาเสพติดให้โทษ ประเภท ๑ ยาบ้าไว้โดยคิด กฎหมาย	ร.ค.อ.นพดล	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.  ผู้รายงาน
(นพดล ครศรีจันทร์)

รอง ผกก.(สอบสวน) สน.พลโยธิน

พ.ต.อ.  ผู้รับรองรายงาน
(มารุต สุตหนองบัว)

ผกก.สน.พลโยธิน