



คู่มือใช้งาน (USER MANUAL)

หลักสูตรการใช้โปรแกรม ระบบกำลังพล

การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

การปรับปรุงเอกสาร

การปรับปรุง	วันที่	ผู้เรียบเรียง	การเปลี่ยนแปลง
1.0	20 กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท เอ็มเอสซี สิททิพล จำกัด	จัดทำเอกสารเริ่มต้น

สารบัญ

หน้า

การปรับปรุงเอกสาร.....	2
1. วัตถุประสงค์เอกสาร	5
2. การใช้งานระบบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	6
3. ตำแหน่งเลขที่.....	8
3.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลตำแหน่งเลขที่.....	8
3.2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลตำแหน่งเลขที่	9
3.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง.....	11
3.4 หน้าจอการปรับสถานะ	12
4. กั้น/ยกเลิกตำแหน่งและหรืออัตราเงินเดือน.....	13
4.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลตำแหน่งเลขที่.....	13
4.2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการกั้น/ยกเลิกตำแหน่ง และหรือ อัตราเงินเดือน	15
4.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการกั้น/ยกเลิกตำแหน่ง และหรือ อัตราเงินเดือน	17
5. งานบรรจุ.....	18
5.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายนอก.....	18
5.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายใน.....	21
6. ข้อมูลบุคคล.....	24
6.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลบุคคล	24
6.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบุคคล	25
6.2.1 Tab หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ.....	25
6.2.2 Tab หน้าจอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล และวันเดือนปีเกิด	40
6.2.3 Tab หน้าจอข้อมูลครอบครัว	49
6.2.4 Tab หน้าจอประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ	58
6.2.5 Tab หน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	68
6.2.6 Tab หน้าจอประวัติการศึกษา อบรมเพิ่มเติมพิเศษ.....	71
6.2.7 Tab หน้าจอประวัติการรับเงินเดือน	75
6.2.8 Tab หน้าจอประวัติการได้รับเงินเพิ่ม/ ความชอบกรณีพิเศษ	82
6.2.9 Tab หน้าจอประวัติวินัย	85
6.2.10 Tab หน้าจอประวัติการต้องคดีอาญา ศาลแพ่ง	88
6.2.11 Tab หน้าจอประวัติการพ้นและกลับเข้ารับราชการ	91

6.2.12 Tab หน้าจอข้อมูลความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล/ผลงานดีเด่น	93
6.2.13 Tab หน้าจอข้อมูลการประเมินผล	98
6.2.14 Tab หน้าจอข้อมูลการลา	98
6.2.15 Tab หน้าจอข้อมูลการโอนไป ลาออก/ให้ออก/ตาย	112
7. งานแต่งตั้งตำรวจ	114
7.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการแต่งตั้ง	114
7.2 หน้าจอค้นหา และแสดงผลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง	115
7.3 หน้าจอบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง	117
7.4 หน้าจอแก้ไขข้อมูล จัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง	117
8. งานเลื่อนยศ	118
8.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ	118
8.2 หน้าจอค้นหา และแสดงผลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ	120
8.3 หน้าจอบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ	121
8.4 หน้าจอแก้ไขข้อมูล จัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง	122
9. งานเลื่อนเงินเดือน	123
9.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลงานเลื่อนเงินเดือน	123
9.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลงานเลื่อนเงินเดือน	124
9.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลงานเลื่อนเงินเดือน	130
10. งานประเมินผลบุคคล	130
10.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลการประเมินผลบุคคล	130
10.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมินผลบุคคล	132
10.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมินผลบุคคล	134
11. งานการลา	135
11.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลข้อมูลการสอบถามวันลา	135
ภาคผนวก	137
การขอสิทธิการใช้งานระบบ POLIS	137

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

1. วัตถุประสงค์เอกสาร

เอกสารคู่มือใช้งาน (User Manual) จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายวิธีการใช้งานระบบ ให้ผู้ใช้งานทราบและเข้าใจถึงวิธีการใช้งานฟังก์ชันการทำงานต่างๆของระบบบริหารจัดการตำแหน่ง และระบบกำลังพล ตามขอบเขตงานที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

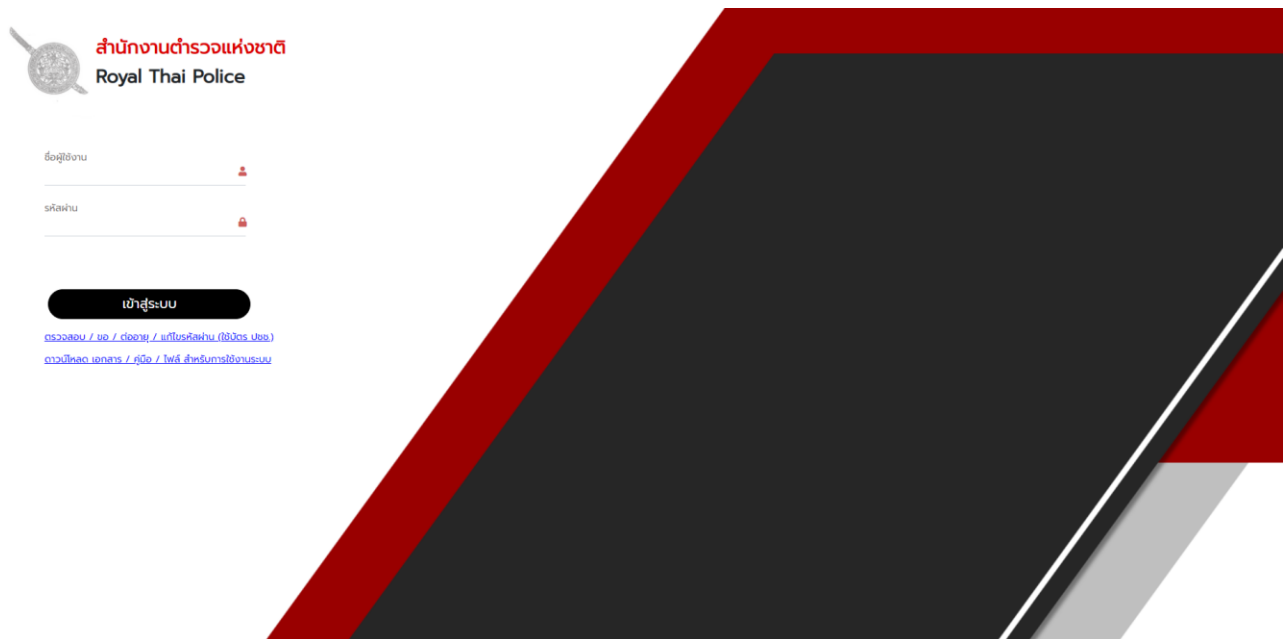
2. การใช้งานระบบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2.1. การใช้งานระบบกำลังพล

2.1.1 การใช้งานระบบ

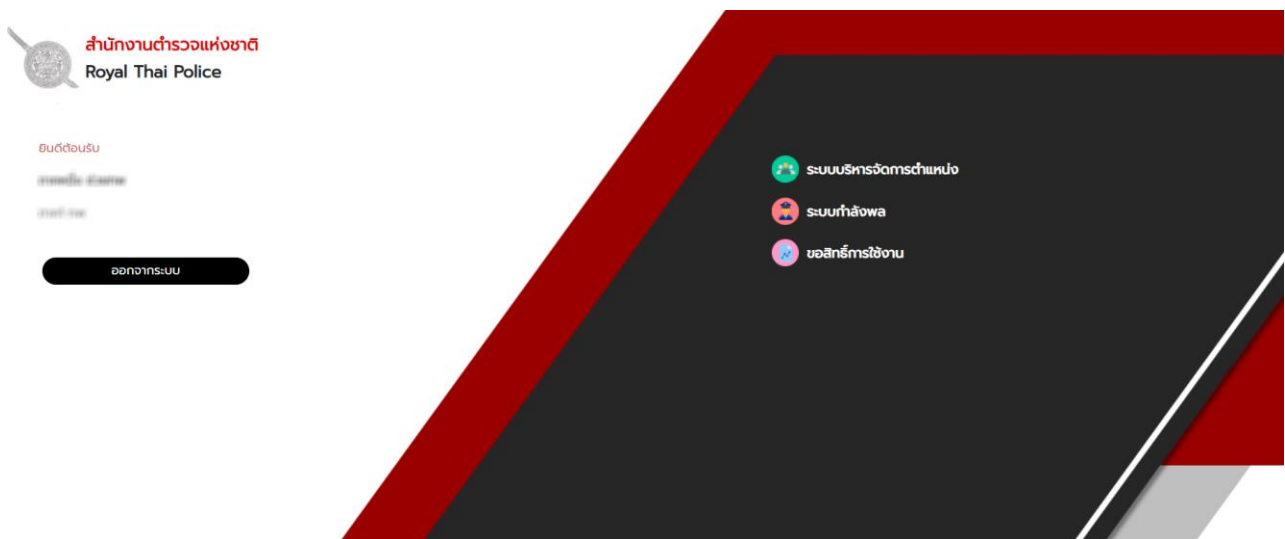
ขั้นตอนการทำงาน

1. เปิด Browser และระบุ URL ไปที่ <https://172.17.2.156> จะแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าใช้งาน (Login) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ขั้นตอนผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

1. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ
2. กรอก รหัสผ่าน ของผู้ใช้ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ
3. คลิก **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



3. ตำแหน่งเลขที่

3.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลตำแหน่งเลขที่

3.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- เลขที่ตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งได้
- ชื่อตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งได้
- รหัสสายงาน : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- รหัสทำหน้าที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- รหัสชื่อตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- รหัสสังกัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ตามมติ(กตร.)ที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- สถานะเลขที่ตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- เฉพาะตำแหน่งที่ว่าง สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - กรณีต้องการค้นหาตำแหน่งที่ว่าง คลิกเลือกเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง
 - กรณีไม่ต้องการค้นหาตำแหน่งที่ว่าง ไม่ต้องคลิกเลือกเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพท์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า เพื่อล้างค่าข้อมูลค้นหา



ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ค้นหา

ค้นหา

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

รหัสสายงาน
เลือก

รหัสทำหน้าที่
เลือก

รหัสชื่อตำแหน่ง
เลือก

รหัสสังกัด
เลือก

ตามมติ(กตร.)ที่

สถานะเลขที่ตำแหน่ง
เลือก

☐ เฉพาะตำแหน่งที่ว่าง

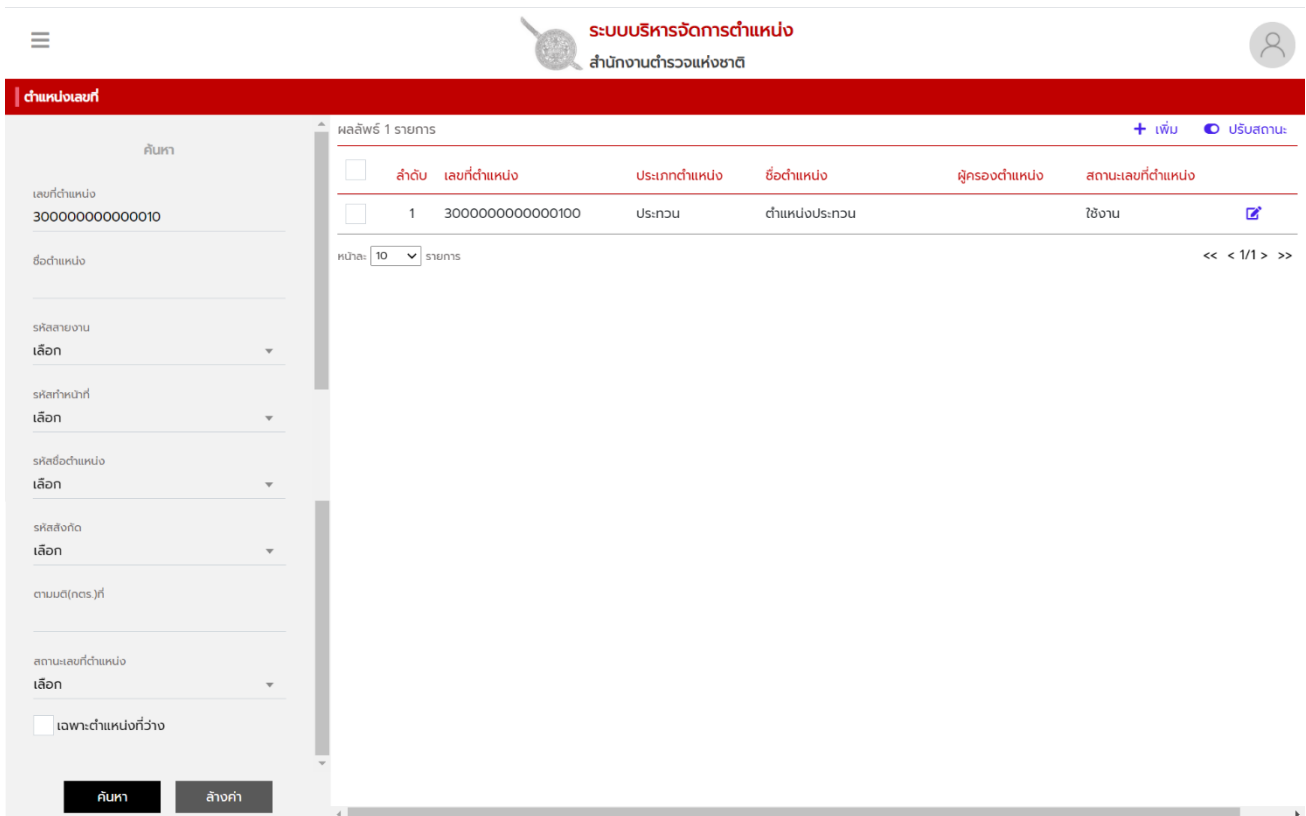
ค้นหา **ล้างค่า**

ผลลัพธ์ 0 รายการ

☐ ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง	สถานะเลขที่ตำแหน่ง
ไม่มีข้อมูลในตาราง					

3.1.2 หน้าจอแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มปรับสถานะ : คลิกปุ่มปรับสถานะ เพื่อต้องการปรับสถานะเป็นยกเลิกหรือใช้งาน
- ลำดับ
- เลขที่ตำแหน่ง
- ประเภทตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง
- ผู้ครองตำแหน่ง
- สถานะเลขที่ตำแหน่ง
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตำแหน่งเลขที่

ค้นหา

เลขที่ตำแหน่ง: 300000000000010

ชื่อตำแหน่ง

รหัสสายงาน: เลือก

รหัสตำแหน่ง: เลือก

รหัสชื่อตำแหน่ง: เลือก

รหัสสังกัด: เลือก

ตามแบบ(กตส.)ที่

สถานะเลขที่ตำแหน่ง: เลือก

☐ เฉพาะตำแหน่งที่ว่าง

ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ปรับสถานะ

☐	ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง	สถานะเลขที่ตำแหน่ง
☐	1	3000000000000100	ประจวน	ตำแหน่งประจวน		ใช้งาน

หน้า: 10 รายการ << < 1/1 > >>

ค้นหา ล้างค่า

3.2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลตำแหน่งเลขที่

3.2.1 รายละเอียดหน้าจอการบันทึกข้อมูลตำแหน่งเลขที่ สามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

- ประเภทตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ลักษณะตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - กรณีเลือกลักษณะตำแหน่งปกติ ระบบทำการ Disable ระดับตำแหน่งต่ำสุด และระดับตำแหน่งสูงสุด

- กรณีเลือกควบหรือเลื่อนเลื่อนไหล ระบบให้เลือกระดับตำแหน่งต่ำสุด และระดับตำแหน่งสูงสุดได้
- ลักษณะตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - ถาวร
 - ชั่วคราว
- เลขที่ตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- รหัสตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ระดับตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - กรณีเลือกระดับตำแหน่งรหัส 01,02,03,11,12,21 ระบบทำการ Disable มติ ก.ต.ช. ครั้งที่
 - กรณีเลือกระดับตำแหน่งอื่นๆ ที่ไม่ใช่รหัส 01,02,03,11,12,21 ระบบทำการ Enable มติ ก.ต.ช. ครั้งที่ และสามารถให้กรอกข้อมูลมติ ก.ต.ช.ได้
- สังกัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ทำหน้าที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- สายงาน : ระบบจะแสดงสายงานภายใต้การเลือกข้อมูลทำหน้าที่
- ยศขั้นต่ำ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ยศขั้นสูง : ระบบจะแสดงยศขั้นสูงภายใต้การเลือกยศขั้นต่ำ
- ระดับตำแหน่งต่ำสุด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ระดับตำแหน่งสูงสุด : ระบบจะแสดงระดับตำแหน่งสูงสุดภายใต้การเลือกระดับตำแหน่งต่ำสุด
- ประเภทเงินที่ได้รับ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ประเภทมติ : สามารถระบุข้อมูลได้
- มติครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ของมติ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- มติ ก.ต.ช. ครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ของมติ ก.ต.ช. : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่คำสั่งมีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- เงื่อนไข : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผู้ครองตำแหน่ง : ระบบจะแสดงข้อมูลตำแหน่ง กรณีที่มีผู้ครองตำแหน่ง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ

หมายเหตุ : กรณีเพิ่มเลขที่ตำแหน่งไม่สามารถเพิ่มเลขที่ตำแหน่งซ้ำได้





ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง

บันทึกข้อมูลตำแหน่งเลขที่

*ประเภทตำแหน่ง สัญญาบัตร		*ผู้ครองตำแหน่ง	
*ลักษณะตำแหน่ง ☒ ปกติ ☐ กวบนหรือเลื่อนไหล		*สถานะตำแหน่ง ☒ ทาวร ☐ ชั่วคราว	
*เลขที่ตำแหน่ง 0101123010031		*ชื่อตำแหน่ง รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ	
รหัสชื่อตำแหน่ง 420001 - รอง สว.		*ระดับตำแหน่ง 41 - สารวัตร	
*สังกัด 40001 - ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ		*กำหนดที่ 60401 - งานธุรการ	*สายงาน อำนวยการและสนับสนุน
ยศขั้นต่ำ 230 - ส.ต.ด.		*ระดับตำแหน่งต่ำสุด 41 - สารวัตร	
ยศขั้นสูง 210 - ส.ต.อ.		*ระดับตำแหน่งสูงสุด 41 - สารวัตร	
ประเภทเงินที่ได้รับ 05 - วิชาการในโรงเรียนตำรวจ			
ประเภทปกติ ก.ตร.		มติครั้งที่ 1/2564	วันที่ของมติ 01/02/2565
		มติ ก.ต.ช. ครั้งที่ กรอกครั้งที่ของมติ เช่น 1/2564	วันที่ของมติ ก.ต.ช. DD/MM/YYYY
		คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง 2/2564	วันที่คำสั่งมีผล 01/02/2565

เงื่อนไข

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

3.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ





ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง

***ประเภทตำแหน่ง**
สัญญาบัตร

***ลักษณะตำแหน่ง**
☒ ปกติ ☐ ควหหรือเลื่อนไหล

***เลขที่ตำแหน่ง**
0101 12301 0031

***รหัสชื่อตำแหน่ง**
420001 - รอง สว.

***สังกัด**
40001 - ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ

ยกขึ้นต่ำ
230 - ส.ด.ด.

ยกขึ้นสูง
210 - ส.ด.อ.

ประเภทเงินที่ได้รับ
05 - วิชาการในโรงเรียนตำรวจ

ประเภทนิติ
ก.ต.

***สถานที่ตำแหน่ง**
☒ ทาว ☐ อีคราว

***ชื่อตำแหน่ง**
รอง สว ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ

***ระดับตำแหน่ง**
42 - รองสารวัตร

***ระดับตำแหน่งต่ำสุด**
42 - รองสารวัตร

***ระดับตำแหน่งสูงสุด**
42 - รองสารวัตร

***กำหนดที่**
60401 - งานธุรการ

***สายงาน**
อำนวยการและสนับสนุน

บันทึกข้อมูลตำแหน่งเลขที่

วันที่ของนิติ	วันที่ของนิติ ก.ต.ช.	วันที่คำสั่งมีผล
01/02/2565	DD/MM/YYYY	01/02/2565
มติ ก.ต.ช. ครั้งที่ 1/2564 มติ ก.ต.ช. ครั้งที่ 1/2564 คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง 2/2564		

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

3.4 หน้าจอการปรับสถานะ

การปรับสถานะ สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการปรับสถานะ จากนั้นคลิกปุ่มปรับสถานะเพื่อปรับสถานะรายการดังกล่าว





ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ตำแหน่งเลขที่

ค้นหา

เลขที่ตำแหน่ง
3000000000000100

ชื่อตำแหน่ง

รหัสสายงาน
เลือก

รหัสกำหนดที่
เลือก

รหัสชื่อตำแหน่ง
เลือก

รหัสสังกัด

ค้นหา

ล้างค่า

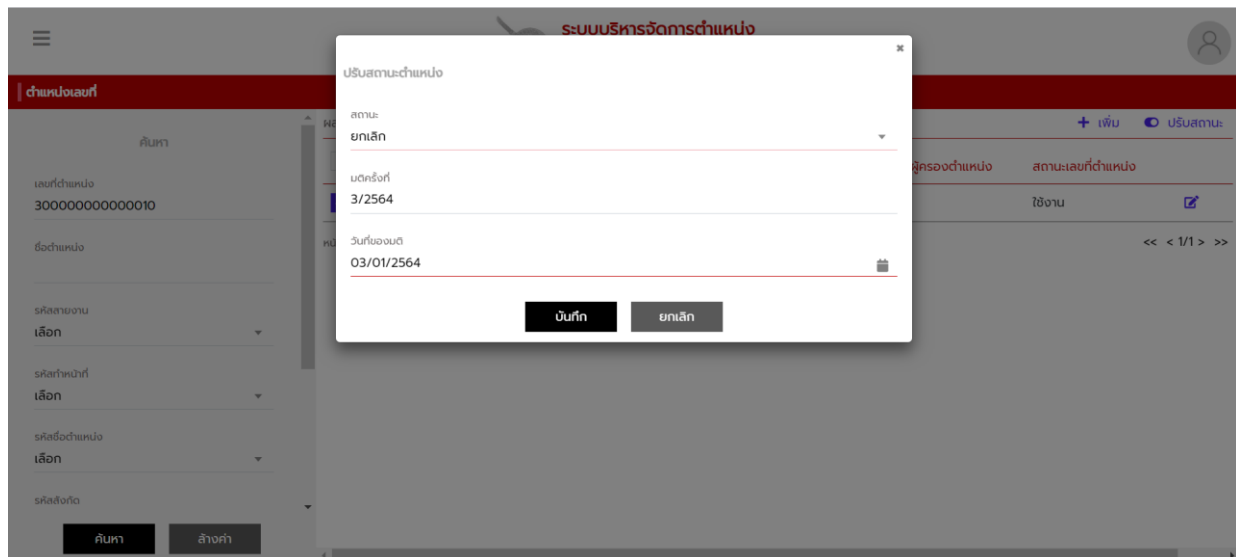
ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ปรับสถานะ

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ผู้ร้องตำแหน่ง	สถานะเลขที่ตำแหน่ง
1	3000000000000100	ประกวน	ตำแหน่งประกวน	ใช้งาน	ปรับสถานะ

หน้า: 10 รายการ << < 1/1 > >>

3.4.1 รายละเอียดข้อมูลหน้าจอปรับสถานะ

- สถานะ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - ใช้งาน
 - ยกเลิก
- มติครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ของมติ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ



4. กั้น/ยกเลิกตำแหน่งและหรืออัตราเงินเดือน

4.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลตำแหน่งเลขที่

4.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- หน่วยงาน : สามารถระบุข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งได้
- ประเภทตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- เลขที่ตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ประเภทการกัน : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพท์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า เพื่อล้างค่าข้อมูลค้นหา



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ




กรม/กอง/กองบังคับการ และอื่น ๆ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทการกิน	ลำดับการกินตำแหน่ง	ลำดับการกินเงินเดือน	
☐	1 สำนักงานอธิบดี	อธิบดี	00001	กิน	1	1	 
☐	2 สำนักงานอธิบดี	อธิบดี	281131	กิน	1	1	 
☐	3 ตำรวจภูธรภาค 6	บก.ป.	100002	กิน	1	1	 
☐	4 ตำรวจภูธรภาค 2	บก.ป.	B-99002	กิน	1	1	 
☐	5 ตำรวจภูธรภาค 1	อธิบดี	RSV1234		1	1	 
☐	6 สำนักงานอธิบดี	อธิบดี	210330	กิน	2	1	 
☐	7 ตำรวจภูธรภาค 7	อธิบดี	210330	กิน	3	1	 
☐	8 ตำรวจภูธรภาค 2	อธิบดี	210330	กิน	1	1	 
☐	9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อธิบดี	S-002		1	1	 
☐	10 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	อธิบดี	MA001	กิน	1	1	 

หน้า: 10 รายการ
<< < 1/1 > >>

4.1.2 หน้าจอแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มปรับสถานะ : คลิกปุ่มปรับสถานะ เพื่อดำเนินการปรับสถานะเป็นยกเลิกหรือใช้งาน
- ลำดับ
- ชื่อหน่วยงาน
- ประเภทตำแหน่ง
- เลขที่ตำแหน่ง
- ประเภทการกิน
- ลำดับการกินตำแหน่ง
- ลำดับการกินเงินเดือน
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง




กรม/กอง/กองบังคับการ และอื่น ๆ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภทการกิน	ลำดับการกินตำแหน่ง	ลำดับการกินเงินเดือน	
☐	1 สำนักงานอธิบดี	อธิบดี	400010	กิน	1	1	

หน้า: 10 รายการ
<< < 1/1 > >>

4.2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการกัน/ยกเลิกตำแหน่ง และหรือ อัตราเงินเดือน

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่ง

- ตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ประเภทตำแหน่ง : ระบบแสดงข้อมูลประเภทตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่ง
- สถานะการกัน : ระบบแสดงข้อมูลสถานะการกันภายใต้การเลือกตำแหน่ง
- สถานภาพตำแหน่ง : ระบบแสดงข้อมูลสถานภาพตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดผู้ครองตำแหน่ง

- ยศ : ระบบแสดงข้อมูลยศภายใต้การเลือกตำแหน่ง
- ชื่อ : ระบบแสดงข้อมูลชื่อภายใต้การเลือกตำแหน่ง
- นามสกุล : ระบบแสดงข้อมูลนามสกุลภายใต้การเลือกตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการกันตำแหน่ง สามารถกันตำแหน่งได้ดังนี้

- กันเข้า : กรณีเลือกกันเข้า สามารถคลิกเพื่อเลือกการกันเข้าและระบุข้อมูลดังนี้
 - ตามหนังสือ : สามารถระบุข้อมูลได้
- กันออก : กรณีเลือกกันออก สามารถคลิกเพื่อเลือกการกันออกและระบุข้อมูลดังนี้
 - ตามหนังสือ : สามารถระบุข้อมูลได้
 - กันตำแหน่งเพื่อ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - วันที่กันตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - กันตำแหน่งให้ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลและคลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลได้
 - นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลและคลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลได้
- ยกเลิกการกัน : กรณีเลือกยกเลิกการกัน สามารถคลิกเพื่อเลือกยกเลิกการกันและระบุข้อมูลดังนี้
 - ตามหนังสือ : สามารถระบุข้อมูลได้

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดการกันอัตราเงินเดือน สามารถกันอัตราเงินเดือนได้ดังนี้

- หน่วยงาน : ระบบแสดงข้อมูลหน่วยงานภายใต้การเลือกตำแหน่ง
- ระดับ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ชั้น : ระบบสามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลชั้นภายใต้การเลือกข้อมูลระดับ
- อัตราเงินเดือน (บาท) : ระบบแสดงข้อมูลอัตราเงินเดือน (บาท) ภายใต้การเลือกข้อมูลชั้น
- กันอัตราเพื่อ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- วันที่กันอัตรา : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- กันตำแหน่งให้ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลและคลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลได้
- นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลและคลิกปุ่มเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลได้
- ยกเลิกการกัน : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้

4.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการกัน/ยกเลิกตำแหน่ง และหรือ อัตราเงินเดือน

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ

☰



ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กัน/ยกเลิกตำแหน่ง และหรือ อัตราเงินเดือน

***ตำแหน่ง**
400010 - กันประทวน

***ประเภทตำแหน่ง**
ประทวน

สถานะการกัน
กันเข้า

สถานภาพตำแหน่ง
มีคนครอง

ผู้ครองตำแหน่ง

ยกเลิกตรวจตรา
ชื่อ กัน
นามสกุล ประทวน



การกันตำแหน่ง

☒ **กันเข้า** ตามหนังสือ กษ.0001/2563

☐ **กันออก** ตามหนังสือ

☐ **ยกเลิกการกัน** ตามหนังสือ

การกันอัตราเงินเดือน

***หน่วยงาน**
10014 - สำนักงานส่งกำลังบำรุง

***ระดับ**
ส.4

***ขั้น**
5

อัตราเงินเดือน (บาท)
69,040

กันอัตราเพื่อ
ลาศึกษาต่อ

วันที่กันอัตรา
02/06/2563

กันอัตราให้ ชื่อ
กัน

นามสกุล
ประทวน

☐ **ยกเลิกการกัน**

คำสั่ง
กค.002

หน่วยงาน
10009 - กองบัญชาการตำรวจ

หมายเหตุ
กันตำแหน่ง

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

5. งานบรรจุ

5.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายนอก

5.1.1 รายละเอียดข้อมูลการบรรจุบุคคลภายนอก

- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ประเภทบรรจุ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - บรรจุ
 - รับโอน
- ข้าราชการตำรวจชั้น : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - สัญญาบัตร
 - ประทวน
 - นร., นศ.
 - ลูกจ้างประจำ
- เงื่อนไขการบรรจุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มตรวจสอบทะเบียนราษฎร : คลิกปุ่มทะเบียนราษฎร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขบัตรประชาชนและดึงข้อมูลตามข้อมูลทะเบียนราษฎรมาแสดงได้
- คำนำหน้า : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันเกิด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- สถานภาพการสมรส : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ยศ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ตำแหน่งที่บรรจุ : สามารถคลิกเพื่อระบุข้อมูลการค้นหาคำด้วยเลขที่ตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งได้
- ระดับตำแหน่ง : ระบบจะแสดงระดับตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่งที่บรรจุ
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่บรรจุลักษณะต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
 - กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งได้ ลักษณะตำแหน่งต้องเป็นปกติ

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- สังกัด : ระบบจะแสดงสังกัดภายใต้การเลือกตำแหน่งที่บรรจุ
 - รหัสชื่อตำแหน่ง : ระบบจะแสดงรหัสชื่อตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่งที่บรรจุ
 - ชื่อตำแหน่ง : ระบบจะแสดงชื่อตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่งที่บรรจุ
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งที่บรรจุต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
 - กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งได้ ลักษณะตำแหน่งต้องเป็นปกติ
 - อัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - ขั้น : ระบบจะแสดงขั้นภายใต้การเลือกอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น
 - อัตราเงินเดือน (บาท) : ระบบจะแสดงอัตราเงินเดือน (บาท) ภายใต้การเลือกอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น
 - กรณีเลือกเงื่อนไขเป็นปกติ ระบบจะดึงข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้นมาให้เลือกตามเงื่อนไขปกติ
 - กรณีเลือกเงื่อนไขเป็นเหี่ยวยา ระบบจะดึงข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้นมาให้เลือกตามเงื่อนไขเหี่ยวยา
 - คำสั่งมีผลวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - สมาชิก ทบข. : ระบบทำการ Default ค่า Checkbox เป็น
 - สะสม ทบข. : ระบบทำการ Default ค่า Checkbox เป็น
 - ใบอนุญาตเลขที่ (กรณีเป็นคุณวุฒิแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัช) : สามารถระบุข้อมูลได้
 - คุณวุฒิที่บรรจุ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - สถาบันการศึกษา : ระบบจะแสดงสถาบันการศึกษาภายใต้การเลือกคุณวุฒิที่บรรจุ
 - วันที่จบการศึกษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 - ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- หมายเหตุ :** ระบบจะดึงข้อมูลบรรจุบุคคลภายนอกไปแสดงที่เมนูข้อมูลบุคคลตามเงื่อนไขที่บรรจุ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานบรรจุบุคคลภายนอก

บันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายนอก

*หน่วยที่ออกคำสั่ง

00105 - ก5

*คำสั่ง

202/1

*ลงวันที่

01/02/2566

*ประเภทการบรรจุ

10 - บรรจุ

*ข้าราชการตำรวจชั้น

สัญญาบัตร

เงื่อนไขการบรรจุ

*เลขประจำประชาชน

1-3909-99992-29-9

ตรวจสอบทะเบียนราษฎร

เลขประจำตัวข้าราชการตำรวจ

13099004

*คำนำหน้า

001- นาย

*ชื่อ

นาธิวัฒน์

*นามสกุล

คงรัก

*วันเกิด

17/04/2532

เพศ

ชาย

สถานภาพการสมรส

โสด

*ตำแหน่งที่บรรจุ

990001 - ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)

*ยศ

230 - ร.ต.ต.

ระดับตำแหน่ง

42 - รองสารวัตร

สังกัด

00105 - ตำรวจภูธรภาค 5

รหัสชื่อตำแหน่ง

210008 - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล...

ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)

อัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น

ป.1

ขั้น

1

บัญชี

ปกติ

อัตราเงินเดือน (บาท)

4,870

*คำสั่งมีผลวันที่

01/02/2566

สมาชิก กบข.

☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

สะสม กบข.

☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

ใบอนุญาตเลขที่

(กรณีเป็นคุณวุฒิแพทย์, กทันตแพทย์ และเภสัช)

*คุณวุฒิที่ใช้บรรจุ

0001001 - หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง

*สถาบันการศึกษา

7180 - รร.เทศบาลนครเจริญวิทยา

วันที่จบการศึกษา

31/01/2566

บันทึก

ล้างค่า

5.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายใน

5.2.1 หน้าจอรายละเอียดการบันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายใน

ส่วนที่ 1 : ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่งการบรรจุบุคคลภายใน

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ประเภทการบรรจุ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - บรรจุ
 - บรรจุกลับ
 - บรรจุเลื่อนชั้น
 - รับโอน

ส่วนที่ 2 : ตำแหน่งเดิม (ได้จากการค้นหาข้าราชการชั้น, ตำแหน่ง, ชื่อ, นามสกุล) ผลจากการค้นหาตำแหน่งเดิม มีรายละเอียดดังนี้

- ข้าราชการตำรวจชั้น
- ชื่อ
- นามสกุล
- เลขที่ตำแหน่งเดิม
- ชื่อตำแหน่ง
- ยศ
- ระดับ
- สังกัด
- เงินเดือนระดับ
- ชั้น
- อัตราเงินเดือน

ส่วนที่ 3 : บรรจุหรือแต่งตั้งเลื่อนชั้นในตำแหน่ง

- ข้าราชการตำรวจชั้น : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ตำแหน่ง : ระบบจะแสดงตำแหน่งภายใต้การเลือกข้อมูลข้าราชการตำรวจชั้น
- ยศ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- รหัสชื่อตำแหน่ง : ระบบจะแสดงรหัสชื่อตำแหน่งภายใต้การเลือกข้อมูลตำแหน่ง และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

- ระดับตำแหน่ง : ระบบจะแสดงระดับตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่ง
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่เลือกต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
 - กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง และระบบDisableระดับตำแหน่ง ตำแหน่งที่เลือกต้องเป็นปกติ
 - ชื่อตำแหน่ง : ระบบจะแสดงชื่อตำแหน่งภายใต้การเลือกตำแหน่ง
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
 - กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และระบบDisableชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งต้องเป็นปกติ
 - สังกัด : ระบบจะแสดงสังกัดภายใต้การเลือกตำแหน่ง
 - อัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - ขั้น : ระบบจะแสดงชั้นภายใต้การเลือกอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น
 - อัตราเงินเดือน (บาท) : ระบบจะแสดงอัตราเงินเดือน (บาท) ภายใต้การเลือกอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้น
 - กรณีเลือกเงื่อนไขเป็นปกติ ระบบจะดึงข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้นมาให้เลือกตามเงื่อนไขปกติ
 - กรณีเลือกเงื่อนไขเป็นเหี่ยวยา ระบบจะดึงข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ/ขั้นมาให้เลือกตามเงื่อนไขเหี่ยวยา
 - คุณสมบัติที่บรรจุ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - สถาบันการศึกษา : ระบบจะแสดงสถาบันการศึกษาภายใต้การเลือกคุณสมบัติที่บรรจุ
 - วันที่จบการศึกษา : : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - คำสั่งมีผลวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - จำนวนวันที่ขาดหาย : สามารถระบุข้อมูลได้
 - ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 - ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- หมายเหตุ :** ระบบจะแสดงข้อมูลการบรรจุบุคคลภายในที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

w.d.d. abc25656 rfg28654

งานบรรจุบุคคลภายใน
บันทึกข้อมูลการบรรจุบุคคลภายใน

*หน่วยที่ออกคำสั่ง

09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

*ประเภทการบรรจุ

13 - บรรจุกลับ

*คำสั่ง

ดส/101

*ลงวันที่

01/02/2566

*ประเภทการบรรจุ

13 - บรรจุกลับ

*ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

*ชื่อ

ชื่อ

*นามสกุล

นามสกุล

*เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา
ล้างค่า

ตำแหน่งเดิม

*รายการอื่น

สัญญาบัตร

*ชื่อ

แสงระวี

*นามสกุล

คำมูล

*เลขที่ตำแหน่งเดิม

990001

*ชื่อตำแหน่งเดิม

ตำแหน่งอำนวยการ990001(บรรจุ)

*ยศ

ร.ต.ท.

*ระดับ

รองสารวัตร

*สังกัด

ตำรวจภูธรภาค 5

*เงินเดือนระดับ

ป.1

*ขั้น

15

*อัตราเงินเดือน

4,980.00

บรรจุหรือแต่งตั้งเลื่อนขึ้นในตำแหน่ง

*รายการอื่น

สัญญาบัตร

*ตำแหน่งบรรจุ

999002 - ตำแหน่งอำนวยการ 999002 (แต่งตั้ง)

*ยศ

ยศ

*รหัสตำแหน่ง

410001 - สว.

*ระดับตำแหน่ง

41 - สารวัตร

*ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งอำนวยการ 999002 (แต่งตั้ง)

*สังกัด

31007 - ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท ตำรวจภูธรภาค 1

*เงินเดือนระดับ

ป.1

*ขั้น

25

*บัญชี

ป.ก.ค.

*อัตราเงินเดือน (บาท)

5,220

*คุณวุฒิที่บรรจุ

0001001 - หลักสูตรการอบรม สาร.ว.

*สถาบันการศึกษา

7180 - วิทยาลัยอาชีวศึกษา

*วันที่จบการศึกษา

28/02/2566

*คำสั่งเดิมวันที่

15/02/2566

*จำนวนวันที่ย้ายไป

100

บันทึก
ล้างค่า

กรณีผลการค้นหาตำแหน่งเดิมมากกว่า 1 รายการระบบดึงข้อมูลตำแหน่งเดิมตามเงื่อนไขมาแสดง และให้เจ้าหน้าที่เลือก เพื่อทำการบรรจุบุคคลภายในได้

*หน่วยที่ออกคำสั่ง

00000 - ดส.

*ประเภทการบรรจุ

เลือก

*รายการอื่น

สัญญาบัตร

*ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม

*ชื่อ

ชื่อ

*นามสกุล

นามสกุล

ค้นหา
ล้างค่า

เลือกรายการ

ผลลัพธ์ 46 รายการ

รายการอื่น	ยศ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
สัญญาบัตร	ร.ต.ท.	สมาน รัชชาติ	11111111111111	ตำแหน่งผู้กำกับ	ผู้กำกับ
สัญญาบัตร	ร.ต.อ.	สมชาย รัชชาติ	0101 12301 0031	รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	ว่าที่ ร.ต.อ.	tle test retire	0101 12301 0031	รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	ว่าที่ ร.ต.อ.	กตลอบ เงินเดือน	0101 12301 0031	รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	พ.ต.ท.	เสาร์ วินด์	15120011	อต03	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	พ.ต.อ.	บาน วินด์	117001	ตำแหน่งอำนวยการ30(บรรจุ)	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	พ.ต.อ.	born date	0101 12301 0031	รอง สว.ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการตำรวจแห่งชาติ	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	พ.ต.ท.	born date	0101 12301 0031	กตลอบจ.2	ผู้บัญชาการ
สัญญาบัตร	ร.ต.อ.	เตล 20281	0001 12345 0001	Test su 1	รองสารวัตร
สัญญาบัตร	พ.ต.อ.	คำ เทสลิธี	1711001	ผู้ใช้งานทั่วไป	รองสารวัตร

หน้า: 10 รายการ

Previous 1 2 3 4 5 Next

6. ข้อมูลบุคคล

6.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลบุคคล

6.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- เลขที่ตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- หน่วยงาน : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ชื่อเดิม : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุลเดิม : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆ ที่ระบุ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ข้อมูลประวัติรายบุคคล

ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

หน่วยงาน
ค้นหาหน่วยงาน

ชื่อเดิม

นามสกุลเดิม

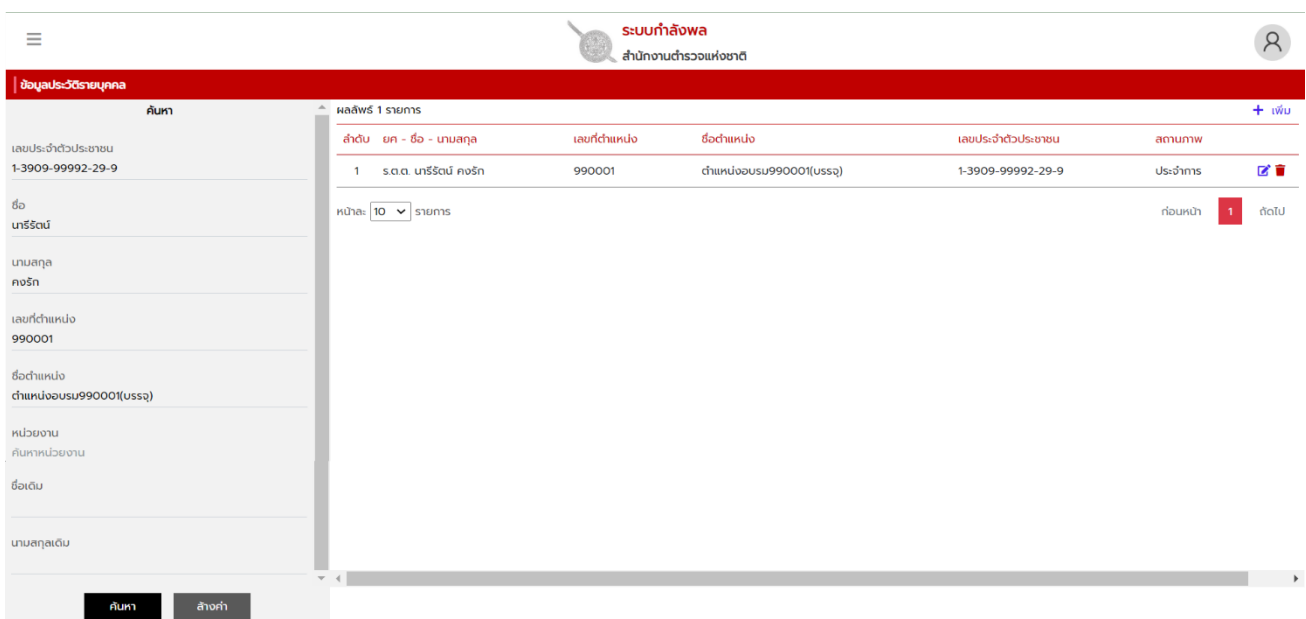
ค้นหา
ล้างค่า

ผลลัพธ์ 0 รายการ + เพิ่ม

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ
ไม่มีข้อมูลในตาราง					

6.1.2 หน้าจอแสดงผล

- ลำดับ
- ยศ - ชื่อ - นามสกุล
- เลขที่ตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง
- เลขที่ประจำตัวประชาชน
- สถานภาพ
- แก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



6.2 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบุคคล

การแสดงผลหน้าจอข้อมูลบุคคล ระบบจะแสดงผลข้อมูลบุคคลจากการบรรจุบุคคลภายนอก หรือการบรรจุบุคคลภายใน ตามเงื่อนไขการบรรจุ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการค้นหาข้อมูลบุคคลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลบุคคล ระบบทำการเปิดหน้าจอ Tab ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

6.2.1 Tab หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดข้อมูลบุคคล

- ยศ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และ Disable ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลยศ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการเลื่อนยศ หรือบันทึกข้อมูลงานเลื่อนยศ
- เพศ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ชื่อ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- นามสกุล : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- เลขประจำตัวประชาชน : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- สถานภาพ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการบันทึกเปลี่ยนแปลงสถานภาพ สามารถบันทึกที่ Tab ข้อมูลการโอนไปลาออก/ให้ออก/ตาย
- เลขที่ ก.พ.7 : สามารถระบุข้อมูลได้ ตามสิทธิหน่วยงาน (40235 - ฝ่ายประวัติบุคคล ทพ.)
- เลขนอกราชการ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันเกิด : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ตามเงื่อนไขสิทธิ์
 - กรณีที่บรรจุบุคคลภายนอก ระบบแสดงข้อมูลวันเกิดที่ช่อง ว/ด/ป กพ.7 ฉ 3 และ ว/ด/ป กพ.7 ฉ2
 - กรณีต้องการแก้ไข ว/ด/ป เกิด กพ.7 ฉ.3 : สามารถแก้ไข ว/ด/ป กพ.7 ฉ3 ทุกหน่วยงานที่ได้รับสิทธิ์สามารถแก้ไขได้
 - กรณีต้องการแก้ไข ว/ด/ป เกิด กพ.7 ฉ.2 : สามารถแก้ไข ว/ด/ป กพ.7 ฉ2 ต้องขอสิทธิ์ ทพ แก้ไขได้ 40235 (กพ7) (AUTO)
 - กรณีต้องการแก้ไข ว/ด/ป เกิด กพ.7 ฉ.1 : สามารถแก้ไข ว/ด/ป กพ.7 ฉ1 ต้องขอสิทธิ์ ตป. (ขอสิทธิ์มาเพิ่มเฉพาะคนที่รับผิดชอบ)
- เลขที่ตำแหน่ง : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง สามารถแก้ไขที่เมนูตำแหน่งเลขที่ได้
- ชื่อตำแหน่ง : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขชื่อตำแหน่ง ลักษณะตำแหน่งต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
- ครองตำแหน่งนี้ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีบรรจุบุคคลภายนอก, บรรจุบุคคลภายใน หรือแต่งตั้ง ระบบแสดง Checkbox ครองตำแหน่งนี้ให้อัตโนมัติ
 - กรณีไม่ต้องการครองตำแหน่งให้นำ Checkbox ออกจากครองตำแหน่งนี้
- สังกัด : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสังกัด สามารถแก้ไขที่เมนูตำแหน่งเลขที่
- นักเรียนเตรียมทหาร นตท. รุ่น : สามารถระบุข้อมูลได้
- นักเรียนนายร้อยตำรวจ นรต. รุ่น : สามารถระบุข้อมูลได้
- ช่วยราชการสังกัด : ระบบแสดงข้อมูล กรณีขอสิทธิช่วยราชการสังกัดอื่น
- ช่วยราชการตำแหน่ง : ระบบแสดงข้อมูล กรณีขอสิทธิช่วยราชการตำแหน่ง

- ระดับตำแหน่ง : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลระดับตำแหน่ง สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือบันทึกข้อมูลงานแต่งตั้ง และลักษณะตำแหน่งต้องเป็นควบหรือเลื่อนไหล
- ทำหน้าที่ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลทำหน้าที่ สามารถแก้ไขที่เมนูตำแหน่งเลขที่
- สายงาน : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสายงาน สามารถแก้ไขที่เมนูตำแหน่งเลขที่
- ข้าราชการตำรวจชั้น : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลข้าราชการตำรวจชั้น สามารถแก้ไขที่เมนูบรรจุบุคคลภายใน โดยเลือกบรรจุเลื่อนชั้น หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานแต่งตั้ง
- วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - ข้อมูลที่แสดงจะเป็นวันบรรจุบุคคลภายนอกเข้ามาเท่านั้น และสามารถแก้ไขที่หน้าข้อมูลปัจจุบันได้
- วันที่บรรจุเป็นประหวน : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่บรรจุเป็นประหวน สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานแต่งตั้ง
- วันที่บรรจุเป็นสัญญาบัตร : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่บรรจุเป็นสัญญาบัตร สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานแต่งตั้ง
- วันครองยศ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่ครองยศ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการเลื่อนยศ หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนยศ
- วันที่ครองระดับตำแหน่ง : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลวันที่ครองระดับตำแหน่ง สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานแต่งตั้ง
- วันแต่งตั้งครั้งสุดท้าย : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และแสดงผลข้อมูลของรายการล่าสุด
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลวันแต่งตั้งครั้งสุดท้าย สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานแต่งตั้ง
- อัตราเงินเดือน ระดับ : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนเงินเดือน

- **ขั้น** : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนเงินเดือน
- **บัญชี** : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนเงินเดือน
- **อัตราเงินเดือน (บาท)** : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับ สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนเงินเดือน
- **วันที่ได้รับเงินเดือน** : ระบบทำการแสดงผลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - กรณีต้องการแก้ไขวันที่ได้รับเงินเดือน สามารถแก้ไขโดยการเพิ่มประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมื่องานเลื่อนเงินเดือน





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ





ชื่อ/นามสกุล **นายตำรวจ**



พิมพ์ ก.พ.7



ข้อมูลบุคคล



ยศ 230 - ส.อ.ต.	เพศ ชาย	ชื่อ นารินทร์	นามสกุล คงรัก
เลขประจำตัวประชาชน 1-3909-99992-29-9	สถานภาพ ประจำการ		เลขที่ ก.พ.7
ว/อ/ป เกิด ก.พ.7 จ.3 17/04/2532	ว/อ/ป เกิด ก.พ.7 จ.2 17/04/2532	ว/อ/ป เกิด ก.พ.7 จ.1 DD/MM/YYYY	
เลขตำแหน่ง 990001	ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งอำนวยการ990001(ussg)	☒ ครองตำแหน่ง	
สังกัด ตำรวจภูธรภาค 5	นักเรียนเตรียมทหาร นศท. รุ่น 900	นักเรียนนายร้อยตำรวจ นศต. รุ่น 902	
ช่วยราชการสังกัด		ช่วยราชการตำแหน่ง	
ระดับตำแหน่ง 42 - รองสารวัตร	กำหนดที่ 00109 - บริหาร	สายงาน บริหาร	
☒ สัญญาบัตร ☐ ประจวน ☐ น.ร./น.ก. ☐ ลูกจ้างประจำ			
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ 01/02/2566	วันที่บรรจุเป็นประจวน DD/MM/YYYY	วันที่บรรจุเป็นสัญญาบัตร 01/02/2566	
วันครองยศ 01/02/2566	วันครองระดับตำแหน่ง 01/02/2566	วันแต่งตั้งครั้งสุดท้าย 01/02/2566	
อัตราเงินเดือน ระดับ ป.1	ขั้น 1	บัญชี ปกติ	อัตราเงินเดือน (บาท) 4,870
วันที่ได้รับเงินเดือน 01/02/2566			

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดข้อมูลชั้นย้อนหลัง 3 ปี

- ปี : ระบบแสดงผลข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง และปีปัจจุบัน
- เดือน : ระบบแสดงผลข้อมูลเดือนเมษา และเดือนตุลาคม
- ขั้น : ระบบแสดงผลข้อมูลชั้น ตามการเลื่อนเงินเดือนในรอบเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม

- กรณีบันทึกข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี สามารถบันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนที่ประวัติการรับเงินเดือน หรือบันทึกข้อมูลที่เมนูการโอนเงินเดือนในรอบเดือนเมษา และตุลา
- กรณีบันทึกการโอนเงินเดือนเป็นถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะไม่แสดงข้อมูลในรายละเอียดขั้นตอนย้อนหลัง 3 ปี
- ใบอนุญาตเลขที่ (กรณีเป็นคุณวุฒิแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัช) : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- คุณวุฒิที่บรรจุ : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- สถาบันการศึกษา : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- วันที่จบการศึกษา : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- คุณวุฒิสูงสุด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- สถาบันการศึกษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- วันที่จบการศึกษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

ย้อนหลัง 3 ปี

ปี	เม.ย.	ต.ค.	รวม
2566	-	-	-
2565	-	-	-
2564	-	-	-
2563	-	-	-

ใบอนุญาตเลขที่
10009400

(กรณีเป็นคุณวุฒิแพทย์, ทันตแพทย์ และเภสัช)

คุณวุฒิที่ใช้บรรจุ	สถาบันการศึกษา	วันที่จบการศึกษา
0001001 - หลักสูตรการอบรม สาระวัดและผู้บังคับกอง	รร.เทศบาลนครภูเก็ต	31/01/2566
คุณวุฒิสูงสุด	สถาบันการศึกษา	วันที่จบการศึกษา
0001001 - หลักสูตรการอบรม สาระวัดและผู้บังคับกอง	รร.ประจำจังหวัดตราด	29/01/2566

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพนักงานสอบสวน

- เลขที่ใบอนุญาต : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ออก ตั้งแต่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ถึง : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- สถานะ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ปกติ
- ถอนใบอนุญาต

ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพนักงานสอบสวน

เลขที่ใบอนุญาต
10000001

วันที่ออก ตั้งแต่
08/02/2566

ถึง
28/02/2566

สถานะ
ปกติ

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลเอกสาร ก.พ.7

- เอกสาร ก.พ.7 (ฉบับ 3/ ต้นสังกัด) : สามารถทำการ Browse ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้
- ไฟล์เอกสารประกอบอื่นๆ ในแฟ้มประวัติของต้นสังกัด : สามารถทำการ Browse ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้



ส่วนที่ 5 : รายละเอียดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- สมาชิก กบข. : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - ☐ เป็น
 - ☐ ไม่เป็น
- สะสมเงิน กบข. : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - ☐ เป็น
 - ☐ ไม่เป็น

สมาชิก กบข.

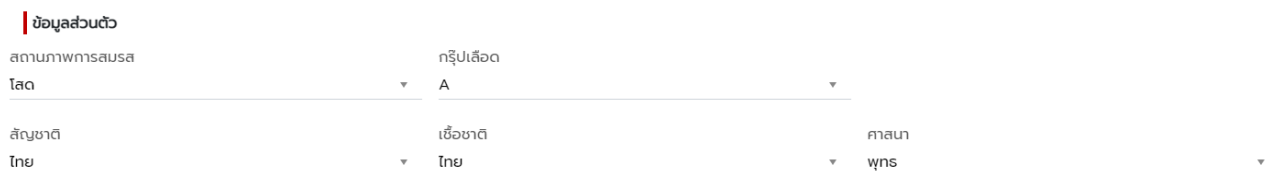
☒ เป็น ☐ ไม่เป็น

สะสมเงิน กบข.

☐ เป็น ☒ ไม่เป็น

ส่วนที่ 6 : รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

- สถานภาพการสมรส : ระบบแสดงผลข้อมูลถูกต้อง และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- กรุ๊ปเลือด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- สัญชาติ : ระบบทำการ Default ค่าสัญชาติเป็นไทย และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- เชื้อชาติ : ระบบทำการ Default ค่าเชื้อชาติเป็นไทย และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ศาสนา : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้



ส่วนที่ 7 : รายละเอียดข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

- ที่อยู่ปัจจุบัน : สามารถระบุข้อมูลได้
- จังหวัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- อำเภอ/เขต : ระบบจะแสดงอำเภอ/เขตให้เลือกภายใต้ข้อมูลจังหวัด
- ตำบล/แขวง : ระบบจะแสดงตำบล/แขวง ให้เลือกภายใต้ข้อมูลอำเภอ/เขต
- รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ให้เลือกภายใต้ข้อมูลตำบล/แขวง

- โทรศัพท์(บ้าน) : สามารถระบุข้อมูลได้
- โทรศัพท์(มือถือ) : สามารถระบุข้อมูลได้
- E-mail : สามารถระบุข้อมูลได้

ที่อยู่ปัจจุบัน
 ที่อยู่ปัจจุบัน
 80 /1 หมู่บ้านร่ม

จังหวัด 10 - กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต 18 - คลองสาน	ตำบล/แขวง 04 - คลองตันใต้	รหัสไปรษณีย์ 10600
โทรศัพท์(บ้าน) 021239999	โทรศัพท์(มือถือ) 0987878999	E-mail msc@gmail.com	

ส่วนที่ 8 : รายละเอียดข้อมูลที่อยู่ภูมิลำเนา

- ที่อยู่ภูมิลำเนา : สามารถระบุข้อมูลได้
- จังหวัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- อำเภอ/เขต : ระบบจะแสดงอำเภอ/เขตให้เลือกภายใต้ข้อมูลจังหวัด
- ตำบล/แขวง : ระบบจะแสดงตำบล/แขวง ให้เลือกภายใต้ข้อมูลอำเภอ/เขต
- รหัสไปรษณีย์ : ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ให้เลือกภายใต้ข้อมูลตำบล/แขวง

ที่อยู่ภูมิลำเนา
 ที่อยู่ภูมิลำเนา
 89 หมู่ 7 บ้านดอนใหญ่

จังหวัด 71 - กาญจนบุรี	อำเภอ/เขต 11 - ด่านมะขามเตี้ย	ตำบล/แขวง 03 - อรัญเมือง	รหัสไปรษณีย์ 71260
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------

ส่วนที่ 9 : รายละเอียดข้อมูลธนาคาร/ประกันชีวิต

- ธนาคาร : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- เลขที่บัญชีธนาคาร : สามารถระบุข้อมูลได้
- เงินกู้ยืมเพื่อเช่าซื้อ/สร้างที่อยู่อาศัย : สามารถระบุข้อมูลได้
- เงินเบี้ยประกันชีวิต : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ

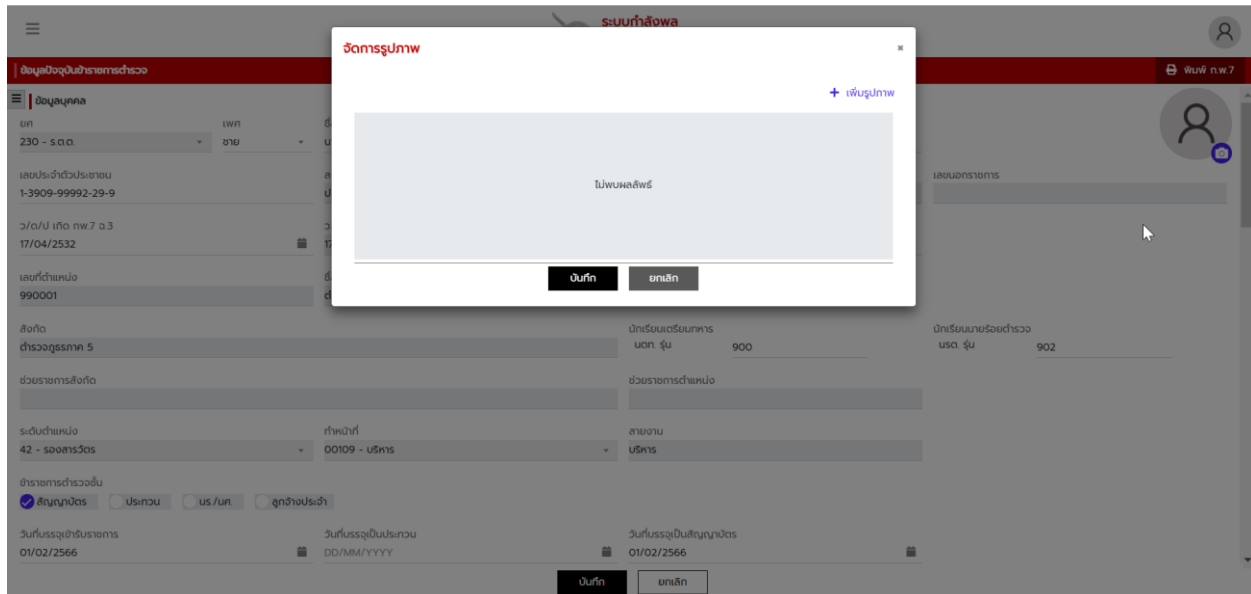
ธนาคาร/ประกันชีวิต
 ธนาคาร
 04 - ธนาคารกรุงไทย

เลขที่บัญชีธนาคาร 227733999	เงินกู้ยืมเพื่อเช่าซื้อ/สร้างที่อยู่อาศัย 12,000,000.00	เงินประกันชีวิต 300.00
--------------------------------	--	---------------------------

บันทึก

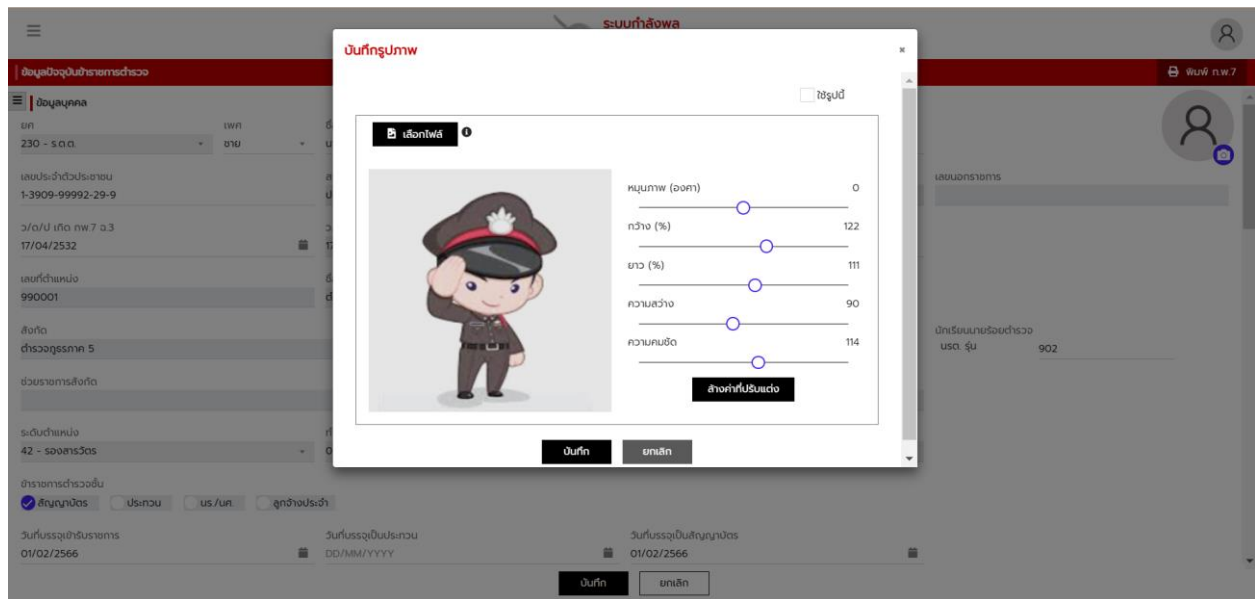
ยกเลิก

6.2.1.2 การบันทึกข้อมูลการจัดการรูปภาพ คลิกรูปกล้อง ระบบแสดงรายละเอียดหน้าจอการบันทึกข้อมูลรูปภาพดังนี้



6.2.1.3 การเพิ่มข้อมูลการจัดการรูปภาพ : คลิกรูปเพิ่มรูปภาพระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

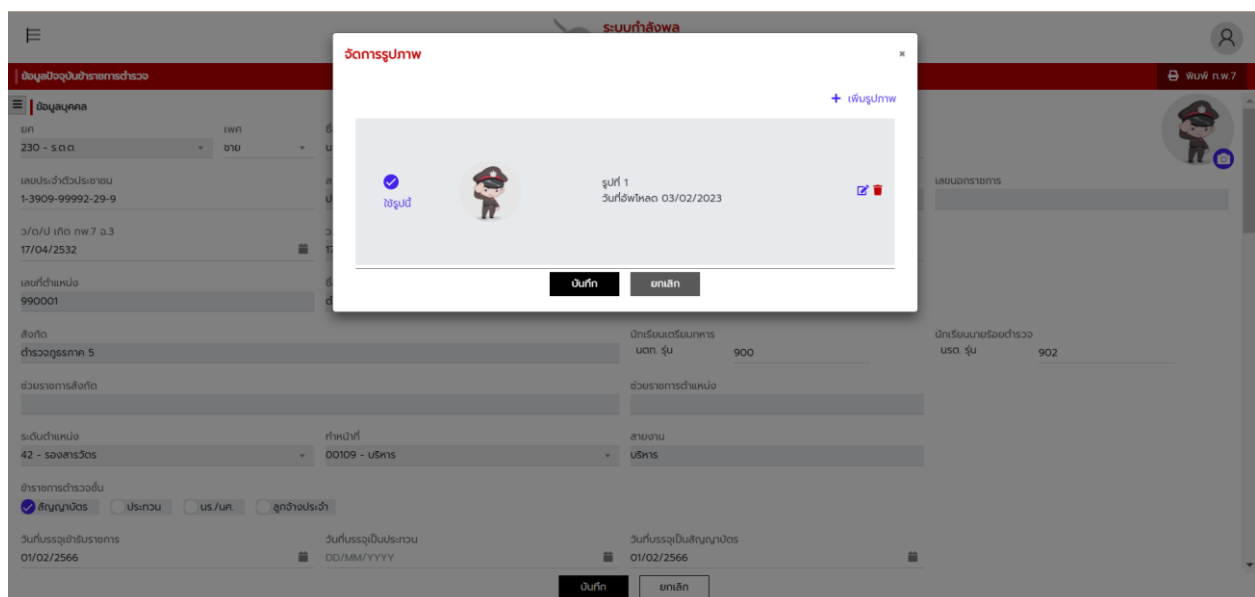
- เลือกไฟล์ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลไฟล์ภาพได้
- หมุนภาพ (องศา) : สามารถปรับรูปภาพได้
- กว้าง (%) : สามารถปรับรูปภาพได้
- ยาว (%) : สามารถปรับรูปภาพได้
- ความสว่าง : สามารถปรับรูปภาพได้
- ความชัด (%) : สามารถปรับรูปภาพได้
- ปุ่มยกเลิกการปรับค่า : ระบบเคลียค่าข้อมูลการปรับรูปภาพ
- ใช้รูปนี้ : สามารถคลิก Checkbox เมื่อต้องการใช้รูปนี้
- ปุ่มบันทึก : คลิกรูปบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกรูปยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



6.2.1.4 การแสดงผลข้อมูลจัดการรูปภาพ

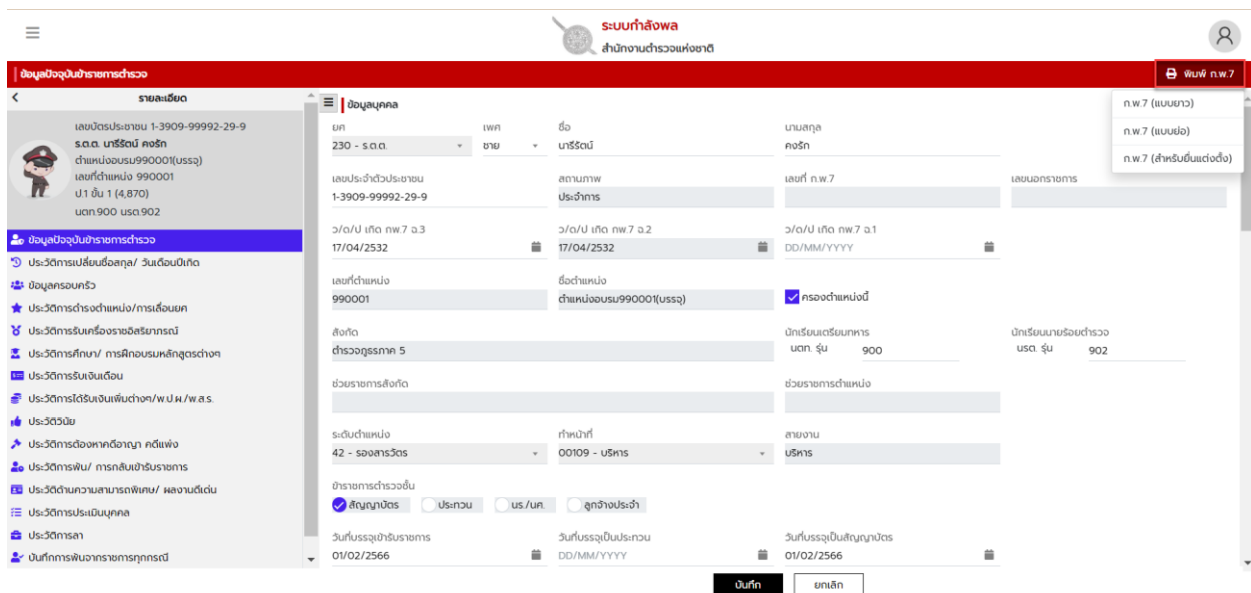
- ปุ่มเพิ่มรูปภาพ : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ใช้รูปนี้ : ระบบจะ Default ใช้รูปนี้ กรณีบันทึกข้อมูลรูปภาพรายการแรก
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกกรายการนั้นๆ

หมายเหตุ: ระบบสามารถเพิ่มรูปภาพได้มากกว่า 1 รูป สามารถสลับรูปภาพที่ใช้แสดงได้ โดยการคลิกใช้รูปนี้



6.2.1.5 การพิมพ์รายงาน ก.พ.7 : คลิปปุ่มพิมพ์เอกสาร ก.พ.7 ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ก.พ.7 (แบบยาว) : สามารถคลิกดูรายละเอียดรายงานได้
- ก.พ.7 (แบบย่อ) : สามารถคลิกดูรายละเอียดรายงานได้
- ก.พ.7 (สำหรับยื่นแต่งตั้ง) : สามารถคลิกดูรายละเอียดรายงานได้



The screenshot shows the POLIS system interface for printing a report. The top navigation bar includes the 'ระบบกำลังพล' (Personnel System) and 'สำนักงานตำรวจแห่งชาติ' (Ministry of Justice) logos. The main content area is titled 'รายละเอียด' (Details) and contains a form for 'พิมพ์ ก.พ.7' (Print Form 7). The form includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number), 'สังกัด' (Affiliation), 'ตำแหน่ง' (Position), 'วันรับบรรจุ' (Date of Appointment), and 'วันรับบรรจุเป็นประเภท' (Date of Appointment as Category). The 'พิมพ์' (Print) button is highlighted in the bottom right corner.

6.2.1.5.1 รายละเอียดการพิมพ์รายงาน ก.พ.7 (แบบยาว)

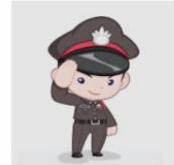
- ปุ่ม ก.พ.7 (แบบยาว) : คลิกปุ่ม ก.พ.7 (แบบยาว) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานได้

mbai011

รายงานประวัติบุคคล (ก.พ.7)

หน้าที่ 1

วันที่ 3 ก.พ. 2566



ยศ - ชื่อ/ชื่อสกุล : ร.ต.ต.นารินทร์ คงรัก

วันเดือนปีเกิด : 17 เม.ย. 2532

วันครบเกษียณอายุ : 30 ก.ย. 2592

เลขบัตรประชาชน : 1-3909-99992-29-9

เลขที่ตำแหน่ง : 990001

ตำแหน่งปัจจุบัน : ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)

เริ่มรับราชการวันที่ : 1 ก.พ. 2566

บรรจุเป็นประทอนวันที่ : -

บรรจุเป็นสัญญาบัตรวันที่ : 1 ก.พ. 2566

ชื่อ - สกุล บิดา : -

ชื่อ - สกุล มารดา : -

ชื่อ - สกุล คู่สมรส : -

ประวัติการศึกษา ดูงานและฝึกงาน

สถานที่ศึกษา

ร.ร.เทศบาลถนนเจริญวิทยา

ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง

วันที่จบการศึกษา

31 ม.ค. 2566

ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วันที่	ตำแหน่ง คำสั่ง / ที่	เลขตำแหน่ง	ยศ	อัตราเงินเดือน
1 ก.พ. 2566	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ) ภ.5 ที่ 202/1 ลง 1 ก.พ. 2566	990001	ร.ต.ต.	
1 ก.พ. 2566	เลื่อนขั้นเงินเดือน 202/1 ลง 1 ก.พ. 2566			ป.1 ขั้น 1 4,870
1 ก.พ. 2566	แต่งตั้งให้มียศเป็น 202/1 ลง 1 ก.พ. 2566		ร.ต.ต.	

ประวัติผู้เชี่ยวชาญ / ความสามารถพิเศษ

ประวัติราชการพิเศษ

รายงานประวัติบุคคล (ก.พ.7)

หน้าที่ 2

วันที่ 3 ก.พ. 2566

ยศ - ชื่อ/ชื่อสกุล : ร.ต.ต.นาริรัตน์ คงรัก

ประวัติผลงานดีเด่น

ความชอบพิเศษ

ความผิดในราชการ

ประวัติเครื่องราช



c94e49e764f84c50884a0f9c7db947a8

IP : xxx.xx.x.1.254

ผู้พิมพ์รายงาน user1234567891011121314151617181920

6.2.1.5.2 รายละเอียดการพิมพ์รายงาน ก.พ.7 (แบบย่อ)

- ปุ่ม ก.พ.7 (แบบย่อ) : คลิกปุ่ม ก.พ.7 (แบบย่อ) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานได้

ประวัติข้าราชการตำรวจ

หน้าที่ 1

วันที่ 3 ก.พ. 2566

ยศ ชื่อ สกุล ร.ต.ต.นาริรัตน์ คงรัก

เลขตำแหน่ง 990001

ตำแหน่ง ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)

วันเดือนปีเกิด 17 เม.ย. 2532

อายุ 34 ปี ปีเกษียณ พ.ศ. 2592

วันบรรจุ 1 ก.พ. 2566

วันบรรจุเป็นประทวน -

วันบรรจุเป็นสัญญาบัตร 1 ก.พ. 2566

อายุราชการรวม - ปี

อายุราชการขึ้นประทวน - ปี

อายุราชการขึ้นสัญญาบัตร - ปี

เป็น รอง สว.

เมื่อ 1 ก.พ. 2566

แต่งตั้งครั้งสุดท้าย 1 ก.พ. 2566

เงินเดือน ป.1 ขั้น 1

4,870 บาท บัญชี ปกติ

สถานภาพ ประจำการ

เครื่องราชฯ ชั้นล่าสุด

วันที่ได้รับ

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

วุฒิบรรจุ หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง

วุฒิเพิ่มเติม

อบรมหลักสูตร นรต. รุ่นที่ 900, นตท. รุ่นที่ 902,



ประวัติการดำรงตำแหน่ง		
วันเดือนปี	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง
1 ก.พ. 2566	ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)	990001

ประวัติการเลื่อนเงินเดือน						
พ.ศ.	ระดับ	ขั้น	เงินเดือน	ขั้นที่เลื่อน	เงินใช้เลื่อน	บัญชี
2566/02	ป.1	1	4,870	0	4,870	ปกติ

ประวัติยศ	
วันเดือนปี	ได้รับยศ
1 ก.พ. 2566	ร.ต.ต.

* คือการปรับเงินเดือน ที่ไม่ใช่การเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ตร. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนฯ เช่น ได้รับยศสูงขึ้น, ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การชดเชยเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การปรับเงินเดือนตามนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

ขั้นย้อนหลัง 3 ปี							
2563		2564		2565		2566	
เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.	เม.ย.	ต.ค.

ที่อยู่ 80 /1 หมู่บ้านร่มร่ม กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 021239999,
0987878999



c36f1e4500ef457e611985e7c4dddb74

IP : xxx.xx.x.1.254

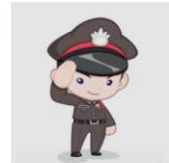
ผู้พิมพ์รายงาน user1234567891011121314151617181920

6.2.1.5.3 รายละเอียดการพิมพ์รายงาน ก.พ.7 (สำหรับยื่นแต่งตั้ง)

- ปุ่ม ก.พ.7 (สำหรับยื่นแต่งตั้ง) : คลิกปุ่ม ก.พ.7 (สำหรับยื่นแต่งตั้ง) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานได้

ประวัติข้าราชการตำรวจ

ยศ - ชื่อ/ชื่อสกุล ร.ต.ต.นารินทร์ คงรัก อายุตัว 34 ปี อายุราชการ 0 ปี
 เลขที่ตำแหน่ง 990001 ตำแหน่ง ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)
 วันแต่งตั้งครั้งสุดท้าย 1 ก.พ. 2566 ตามคำสั่ง ภ.5 ที่ 202/1
 วันแต่งตั้งระดับตำแหน่งปัจจุบัน 1 ก.พ. 2566
 วันบรรจุ 1 ก.พ. 2566 วันบรรจุเป็นประทวน - วันบรรจุเป็นสัญญาบัตร 1 ก.พ. 2566
 อายุราชการรวม - ปี อายุราชการชั้นประทวน - ปี อายุราชการชั้นสัญญาบัตร - ปี
 เงินเดือน ป.1 ชั้น 1 4,870 บาท บัญชี ปกติ วันเดือนปีเกิด 17 เม.ย. 2532 ปีเกษียณอายุ 2592
 คุณวุฒิ หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง อบรมหลักสูตร นรต. รุ่นที่ 900, นตท. รุ่นที่ 902,
 ภูมิสำเนา
 ภูมิสำเนาครอบครัว



ประวัติการดำรงตำแหน่ง

วันที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	คำสั่ง ตร. / สร.	ลงวันที่
1 ก.พ. 2566	ตำแหน่งอบรม990001(บรรจุ)	990001	ภ.5 ที่ 202/1	1 ก.พ. 2566



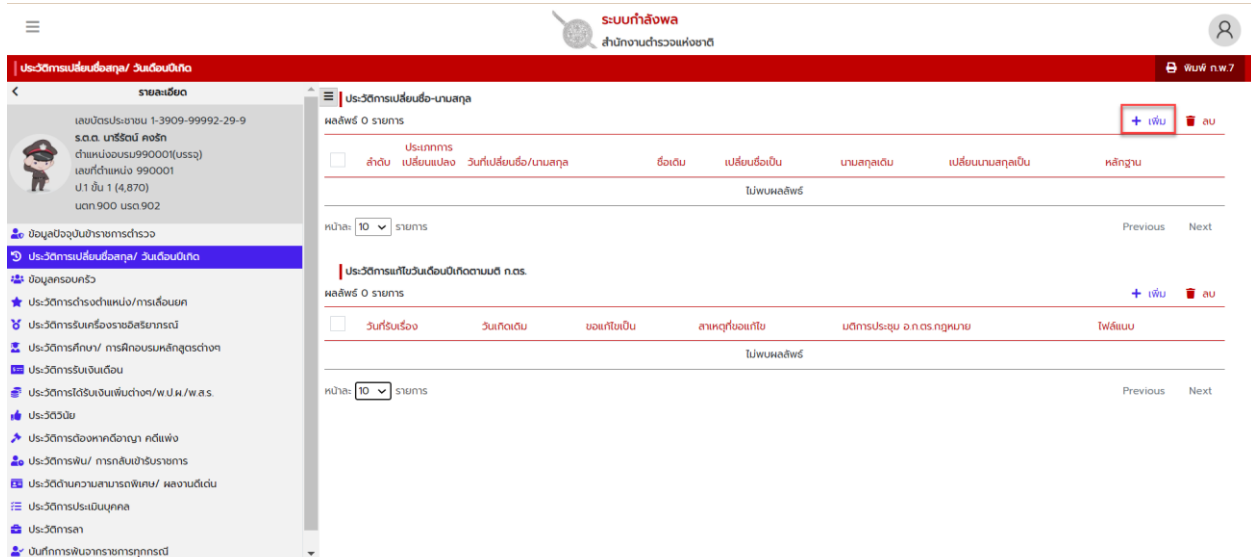
057660ff3b8645bf174dc0dcfbfdbb20e

IP : xxx.xx.x.1.254

ผู้พิมพ์รายงาน user1234567891011121314151617181920

6.2.2 Tab หน้าจอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล และวันเดือนปีเกิด

6.2.2.1 การเพิ่มประวัติการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล : คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้



6.2.2.1.1 Tab บันทึกชื่อ/นามสกุล สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุลได้ และระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลชื่อ-นามสกุลที่ข้อมูลบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุได้ดังนี้

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ : ระบบ Enable ชื่อใหม่ และ Disable นามสกุลใหม่ สามารถระบุข้อมูลชื่อใหม่ได้
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนามสกุล : ระบบ Enable นามสกุลใหม่ และ Disable ชื่อใหม่ สามารถระบุข้อมูลนามสกุลใหม่ได้
 - กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-นามสกุล : ระบบ Enable ชื่อใหม่ และนามสกุลใหม่ สามารถระบุข้อมูลชื่อ-นามสกุลใหม่ได้
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
 - ไฟล์แนบ : สามารถทำการ Browse ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้
 - ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 - ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
 - ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการดำเนินการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ร.ต.ต. ภาริณี คองรัก

ตำแหน่งบรรณ990001(บรรจ)

เลขที่ตำแหน่ง 990001

ป.1 ชั้น 1 (4,870)

นตท.900 บรรณ.902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.ส.ร.

ประวัติวินัย

ประวัติการต้องหากฎอาญา คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการทุกรกรณี

***การเปลี่ยนแปลง**

☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☒ ชื่อ - นามสกุล

บันทึกชื่อ/นามสกุลใหม่

บันทึกประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

***วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล**

03/02/2566 ตรวจสอบทะเบียนราษฎร

ชื่อเดิม

ภาริณี

นามสกุลเดิม

คองรัก

***ชื่อใหม่**

แสงระวี

***นามสกุลใหม่**

คำมูล

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ Browse i

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.2.1.2 การแสดงผลการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ลำดับ
- ประเภทการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- ชื่อเดิม
- ชื่อใหม่
- เปลี่ยนชื่อเป็น
- นามสกุลเดิม
- เปลี่ยนนามสกุลเป็น
- หลักฐาน
- แก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

คู่มือใช้งาน (User Manual)

หน้า 41 จาก 138

☰



ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด
พิมพ์ ก.พ.7



เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่ง 9900001 (ussg)
 เลขที่ตำแหน่ง 990001
 ป1 ชั้น 1 (4,870)
 นตจ.900 usd.902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.พ.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการต้องหากฎหมาย คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

ผลลัพธ์ 1 รายการ

ลำดับ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	วันเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล	ชื่อเดิม	เปลี่ยนชื่อเป็น	นามสกุลเดิม	เปลี่ยนนามสกุลเป็น	หลักฐาน
1	ชื่อ-นามสกุล	03/02/2566	ภรรณีณี	แสงระวี	คงรัก	คำมูล	 

หน้า: 10 รายการ

Previous 1 Next

ประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดตามมติ ก.ต.ร.

ผลลัพธ์ 0 รายการ

วันแก้ไข	วันเกิดเดิม	ขอแก้ไขเป็น	สาเหตุขอแก้ไข	มติการประณ ๑ ก.ต.ร กฎหมาย	ไฟล์แนบ
ไม่พบผลลัพธ์					

หน้า: 10 รายการ

Previous Next

6.2.2.1.3 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

☰



ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด
บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล



เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่ง 9900001 (ussg)
 เลขที่ตำแหน่ง 990001
 ป1 ชั้น 1 (4,870)
 นตจ.900 usd.902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.พ.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการต้องหากฎหมาย คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี

การเปลี่ยนแปลง

☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☒ ชื่อ - นามสกุล

*วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

03/02/2566

*ชื่อเดิม

ภรรณีณี

*นามสกุลเดิม

คงรัก

*ชื่อใหม่

แสงระวี

*นามสกุลใหม่

คำมูล

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ Browse

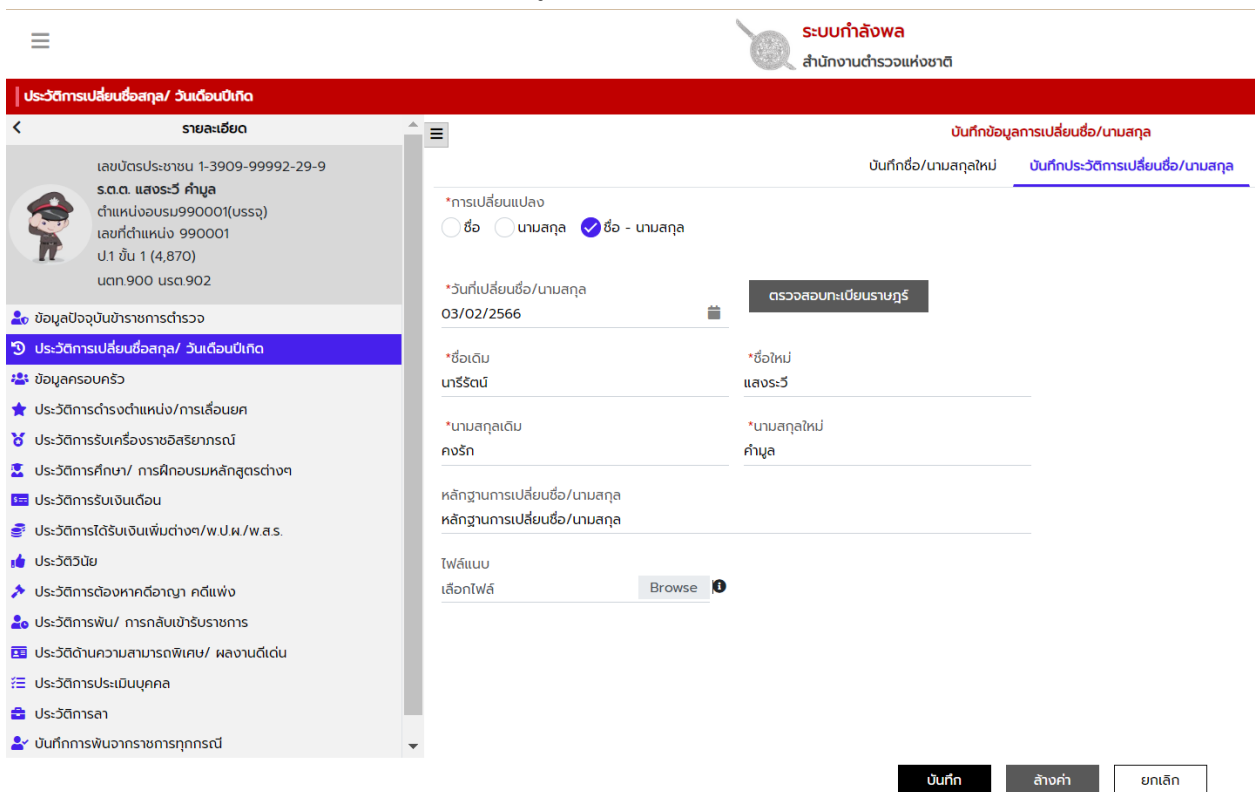
บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.2.1.4 Tab บันทึกประวัติชื่อ/นามสกุล ระบบจะทำการบันทึกเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ – นามสกุล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สามารถบันทึกประวัติชื่อ/นามสกุลได้ดังนี้

- กรณีต้องการบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ : ระบบ Enable ชื่อเดิม-ชื่อใหม่ และ Disable นามสกุลเดิม-นามสกุลใหม่ สามารถระบุข้อมูลชื่อเดิม-ชื่อใหม่ได้
- กรณีต้องการบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงนามสกุล : ระบบ Enable นามสกุลเดิม-นามสกุลใหม่ และ Disable ชื่อเดิม-ชื่อใหม่ สามารถระบุข้อมูลนามสกุลเดิม-นามสกุลใหม่ได้
- กรณีต้องการบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล : ระบบ Enable ชื่อเดิม-ชื่อใหม่ และนามสกุลเดิม-นามสกุลใหม่ สามารถระบุข้อมูลชื่อเดิม-ชื่อใหม่ นามสกุลเดิม-นามสกุลใหม่ได้

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- ไฟล์แนบ : สามารถทำการ Browse ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ

หมายเหตุ : การบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ระบบจะทำการบันทึกประวัติเก็บข้อมูลไว้เท่านั้น แต่ไม่ทำการอัปเดตข้อมูลชื่อ/นามสกุล



ประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/ วันเดือนปีเกิด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
ตำแหน่ง/สม. 990001 (USSJ)
เลขที่ตำแหน่ง 990001
ป.1 ชั้น 1 (4,870)
นตท 900 นศท 902

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเดือนต่างๆ/พ.พ./พ.ส.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการร้องทุกข์/คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

บันทึกชื่อ/นามสกุลใหม่ บันทึกประวัติการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

*การเปลี่ยนแปลง
☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☒ ชื่อ - นามสกุล

*วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
03/02/2566 **ตรวจสอบประวัติการบันทึก**

*ชื่อเดิม
แสงระวี

*ชื่อใหม่
แสงระวี

*นามสกุลเดิม
คงรัก

*นามสกุลใหม่
คำมูล

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

ไฟล์แนบ
เลือกไฟล์ **Browse**

บันทึก **ล้างค่า** **ยกเลิก**

6.2.2.1.5 การแสดงผลประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ลำดับ
- ประเภทการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- ชื่อเดิม
- ชื่อใหม่
- เปลี่ยนชื่อเป็น
- นามสกุลเดิม
- เปลี่ยนนามสกุลเป็น
- หลักฐาน
- แก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

6.2.2.1.6 การแก้ไขประวัติการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้น

☰
ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่งบรม 990001(บรรจ)
 เลขที่ตำแหน่ง 990001
 ป1 ขึ้น 1 (4,870)
 นตท.900 นตท.902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการต้องหากฎหมาย คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการการกฤต

***การเปลี่ยนแปลง**
☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☒ ชื่อ - นามสกุล

***วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล**
 03/02/2566

***ชื่อเดิม**
 ภาริรัตน์

***ชื่อใหม่**
 แสงระวี

***นามสกุลเดิม**
 คงรัก

***นามสกุลใหม่**
 คำมูล

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

ไฟล์แนบ
 เลือกไฟล์ Browse

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.2.2 การเพิ่มประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดตามมติ ก.ตร. : คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

☰
ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
👤

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่งบรม 990001(บรรจ)
 เลขที่ตำแหน่ง 990001
 ป1 ขึ้น 1 (4,870)
 นตท.900 นตท.902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการต้องหากฎหมาย คดีแพ่ง

ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพ้นจากราชการการกฤต

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

ผลลัพธ์ 2 รายการ + เพิ่ม ลบ

ลำดับ	เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล	ชื่อเดิม	เปลี่ยนชื่อเป็น	นามสกุลเดิม	เปลี่ยนนามสกุลเป็น	หลักฐาน
1	ชื่อ-นามสกุล	03/02/2566	ภาริรัตน์	แสงระวี	คงรัก	คำมูล	✎ ✖
2	ชื่อ-นามสกุล	03/02/2566	ภาริรัตน์	แสงระวี	คงรัก	คำมูล	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ✎ ✖

หน้า: 10 รายการ Previous 1 Next

ประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดตามมติ ก.ตร.

ผลลัพธ์ 0 รายการ + เพิ่ม ลบ

วันที่รับเรื่อง	วันเกิดเดิม	ขอแก้ไขเป็น	สาเหตุที่ขอแก้ไข	มติการประชุม อ.ก.ตร.กฎหมาย	ไฟล์แนบ
ไม่มีพบผลลัพธ์					

หน้า: 10 รายการ Previous Next

6.2.2.2.1 การบันทึกข้อมูลประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดตามมติ ก.ตร

ส่วนที่1 : บันทึกข้อมูลวันเกิด : คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- วันเกิดเดิม : ระบบแสดงข้อมูลวันเกิดเดิม
- วันเกิดที่ขอแก้ไข : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

- ข้อมูลปัจจุบัน : สามารถคลิก Checkbox เพื่อเลือกข้อมูลปัจจุบันได้
 - กรณีคลิกเลือกข้อมูลปัจจุบันระบบทำการอัปเดตข้อมูลวันเกิดที่หน้าจอข้อมูลบุคคล
- ตรวจสอบทะเบียนราษฎร์: สามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ได้เมื่อคลิกปุ่มตรวจสอบทะเบียนราษฎร์
- วันที่รับเรื่อง : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- กระทบปีเกษียณจากปีงบประมาณ : สามารถระบุข้อมูลได้
- เป็น ปีงบประมาณ : สามารถระบุข้อมูลได้
- สาเหตุที่ขอแก้ไข : สามารถระบุข้อมูลได้
- มติการประชุม อ.ก.ตร.กฎหมาย : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ
- มติ อ.ก.ตร. กฎหมาย ครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- เมื่อวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- มติที่ประชุม (หมายเหตุ) : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ




ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



พิมพ์ น.พ.7

<

รายละเอียด



เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.อ. เสธะวัศ คำมูล
ตำแหน่งรองฯ 990001 (บรรจุ)
 เลขที่ตำแหน่ง 990001
 ป.1 ชั้น 1 (4,870)
 บัตร 900 บัตร 902

ข้อมูลปัจจุบัน

- ประวัติการเปลี่ยนเอกสาร/ วันเดือนเกิด
- ข้อมูลครอบครัว
- ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
- ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติการศึกษาศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
- ประวัติการรับเงินเดือน
- ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ.ว.ส.
- ประวัติวินัย
- ประวัติการร้องทุกข์/ คำร้อง
- ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ
- ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น
- ประวัติการประเมินบุคคล
- ประวัติการลา
- บันทึกการพิจารณาการกระทำผิด

วันเกิดเดิม

17/04/2532

***ขอแก้ไขเป็น**

16/04/2532

☒ ข้อมูลปัจจุบัน

ตรวจสอบทะเบียนราษฎร์

วันที่ยื่นเรื่อง	กรมทะเบียนกลาง	เป็น ปีงบประมาณ
03/02/2566	ปีงบประมาณ 2565	

สาเหตุที่ขอแก้ไข

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด

เช่น ให้ตรงกับจุดบัตรที่เพิ่งพบ ให้ตรงกับทะเบียนราษฎรฉบับเก่า เป็นต้น

มติการประชุม อ.ก.ตร.กฎหมาย

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

มติ อ.ก.ตร. กฎหมาย ครั้งที่

1 / 2566

เมื่อวันที่

03/02/2566

หมายเหตุเพิ่มเติม

ประชุม

เช่น เรื่องนี้ อ.ก.ตร.กฎหมาย ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ แต่เจ้าตัวไม่ยอมรับการปฏิบัติ ให้ปรากฏว่าคณะกรรมการอำนวยการสอบสวน สำนักงานอัยการสูงสุด มีมติให้ ร้องต่อศาลตามต้นเป็น เป็นต้น

ไฟล์แนบ + เพิ่ม ลบ

☐ ประเภทไฟล์

คำอธิบาย

เอกสารแนบ

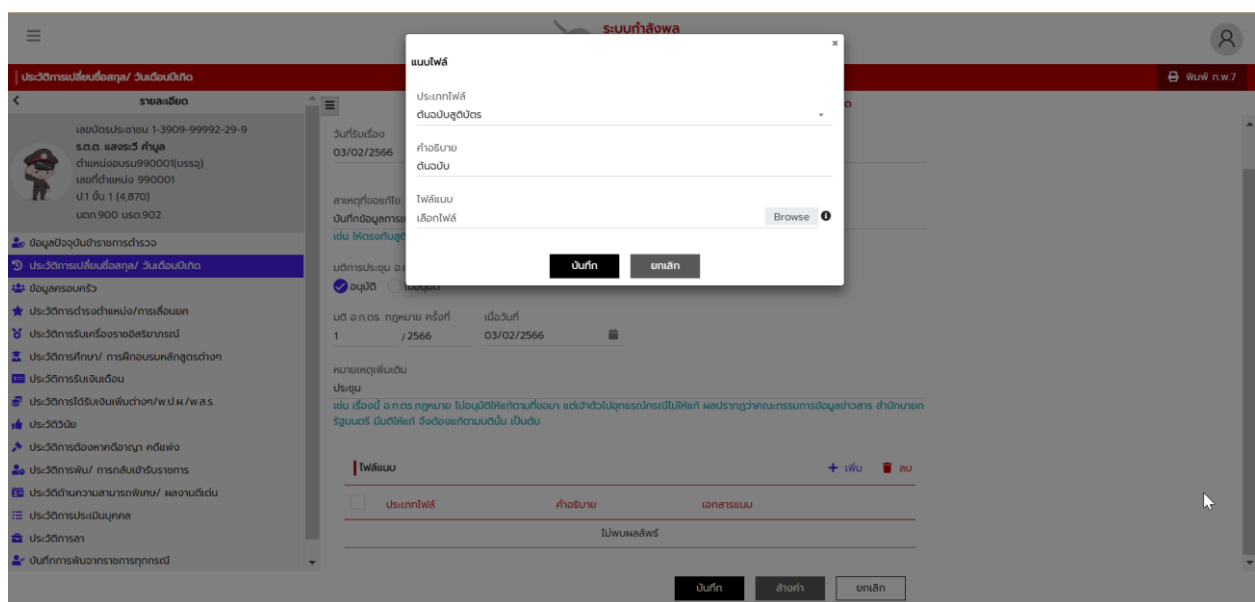
บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

คู่มือใช้งาน (User Manual)

หน้า 46 จาก 138

ส่วนที่ 2 : การเพิ่มไฟล์แนบ : คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ประเภทไฟล์ : สามารถเลือกข้อมูลได้
- คำอธิบาย : สามารถระบุข้อมูลได้
- ไฟล์แนบ : สามารถทำการ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้อง
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ



ส่วนที่ 3: การแสดงผลข้อมูลไฟล์แนบ และบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงวันเกิด

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ประเภทไฟล์
- คำอธิบาย
- เอกสารแนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล

ตำแหน่งรองฯ 990001 (บรรจุ)

เลขที่ประจำตัว 990001

ป.1 ชั้น 1 (4,870)

บุตร 900 บุตร 902

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

- ประวัติการรับราชการตำรวจ
- ประวัติการดำรงตำแหน่ง/ การเลื่อนยศ
- ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
- ประวัติการรับเงินเดือน
- ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/ พ.ป.พ.ว.ส.
- ประวัติวินัย
- ประวัติการต่อหากขาดอายุ/ คดีแพ่ง
- ประวัติการฝึก/ การกลับเข้ารับราชการ
- ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น
- ประวัติการประเมินคุณลักษณะ
- ประวัติการลา
- บันทึกการพิจารณาการบรรจุกรณี

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด

 พิมพ์ น.พ.7

วันที่รับเรื่อง 03/02/2566

กรณีเปรียบเทียบจาก 2565 เป็น 2565

สาเหตุที่ขอแก้ไข

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด

เช่น ให้ออกใบสูติบัตรที่เท็จพบ ให้ออกใบทะเบียนราษฎรฉบับเก่า เป็นต้น

มติการประชุม อ.ก.ต.ร.กฎหมาย

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

มติ อ.ก.ต.ร. กฎหมาย ครั้งที่ 1 / 2566 เมื่อวันที่ 03/02/2566

หมายเหตุผู้พิจารณา

ประชุม

เช่น เรื่องนี้ อ.ก.ต.ร.กฎหมาย ไม่อนุมัติให้พิจารณาขอแก้ไข แต่จะดำเนินการออกใบแจ้งการดำเนินการออกใบแจ้งการพิจารณา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รัฐมนตรี อนุมัติแก้ไข จึงต้องแก้ไขตามมติเป็นต้น

ไฟล์แนบ + เพิ่ม ลบ

ประเภทไฟล์	คำอธิบาย	เอกสารแนบ
☐	ประเภทไฟล์	คำอธิบาย
☐	ต้นฉบับสูติบัตร	ต้นฉบับ ไม่มี

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.2.2.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด

- วันที่รับเรื่อง
- วันเกิดเดิม
- วันเกิดที่ขอแก้ไข
- สาเหตุที่ขอแก้ไข
- มติการประชุม อ.ก.ต.ร.กฎหมาย
- ไฟล์แนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล

ตำแหน่งรองฯ 990001 (บรรจุ)

เลขที่ประจำตัว 990001

ป.1 ชั้น 1 (4,870)

บุตร 900 บุตร 902

ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด

- ประวัติการรับราชการตำรวจ
- ประวัติการดำรงตำแหน่ง/ การเลื่อนยศ
- ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
- ประวัติการรับเงินเดือน
- ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/ พ.ป.พ.ว.ส.
- ประวัติวินัย
- ประวัติการต่อหากขาดอายุ/ คดีแพ่ง
- ประวัติการฝึก/ การกลับเข้ารับราชการ
- ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น
- ประวัติการประเมินคุณลักษณะ
- ประวัติการลา
- บันทึกการพิจารณาการบรรจุกรณี

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

 พิมพ์ น.พ.7

ผลลัพธ์ 2 รายการ + เพิ่ม ลบ

ลำดับ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	วันเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล	ชื่อเดิม	เปลี่ยนชื่อเป็น	นามสกุลเดิม	เปลี่ยนนามสกุลเป็น	หลักฐาน
1	ชื่อ-นามสกุล	03/02/2566	แสงระวี	แสงระวี	คงรัก	คำมูล	 
2	ชื่อ-นามสกุล	03/02/2566	แสงระวี	แสงระวี	คงรัก	คำมูล	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล  

หน้า: 10 รายการ Previous 1 Next

ประวัติการแก้ไขวันเดือนปีเกิดตามมติ ก.ต.ร.

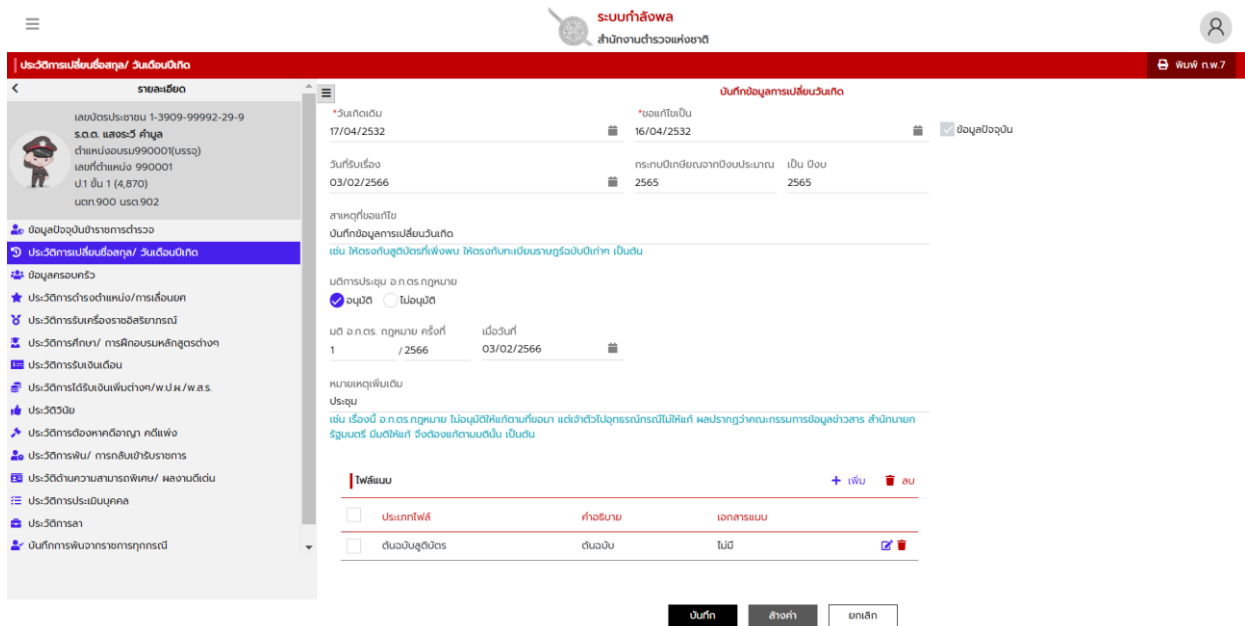
ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ลบ

วันที่รับเรื่อง	วันเกิดเดิม	ขอแก้ไขเป็น	สาเหตุที่ขอแก้ไข	มติการประชุม อ.ก.ต.ร.กฎหมาย	ไฟล์แนบ
03/02/2566	17/04/2532	16/04/2532	บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด	อนุมัติ	ไม่มี  

หน้า: 10 รายการ Previous 1 Next

6.2.2.2.3 การแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนวันเกิด : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

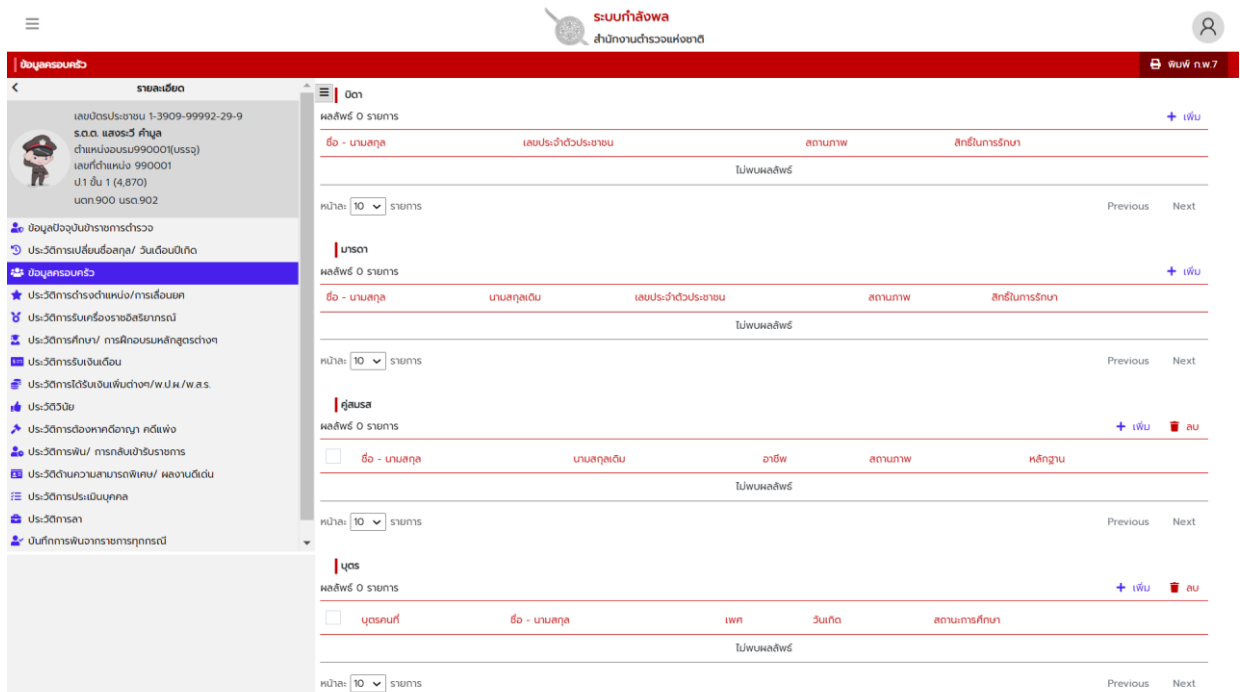
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



The screenshot shows the 'Edit Birth Date' form in the POLIS system. The form includes fields for birth date, gender, and a table for medical history. The left sidebar shows a list of menu items, and the top bar displays the user's name and role.

6.2.3 Tab หน้าจอข้อมูลครอบครัว

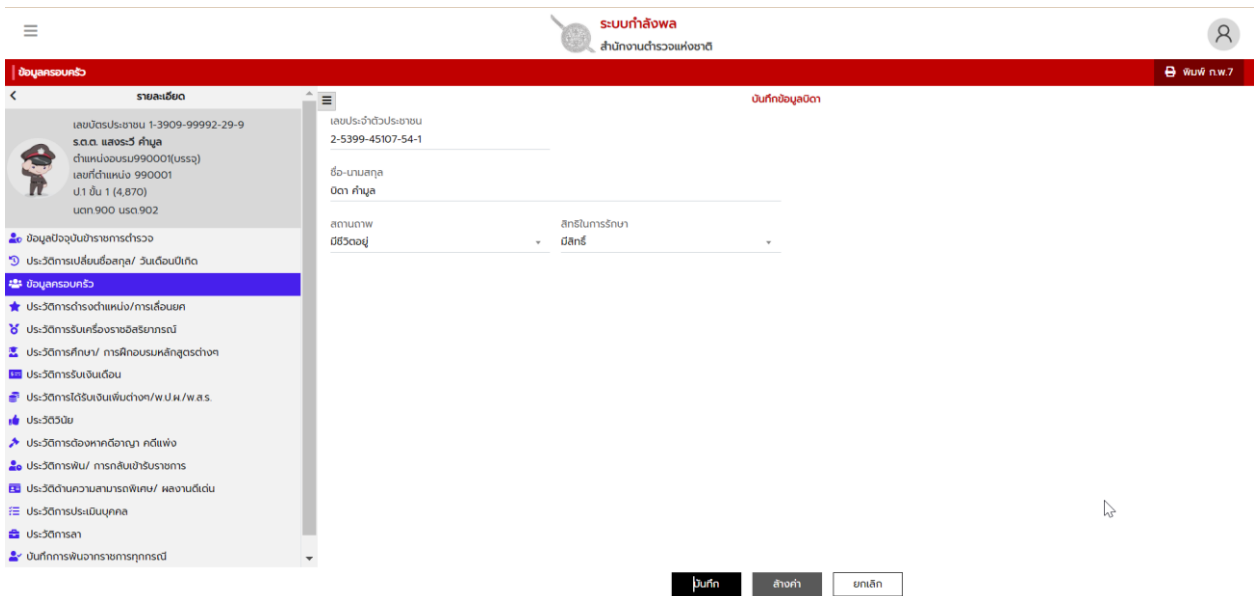
การบันทึกข้อมูลครอบครัว สามารถบันทึกข้อมูลครอบครัวได้ดังนี้



The screenshot shows the 'Family Information' tab in the POLIS system. The tab displays a list of family members with fields for name, date of birth, gender, and relationship. The left sidebar shows a list of menu items, and the top bar displays the user's name and role.

ส่วนที่ 1.1 : การเพิ่มข้อมูลบิดา คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

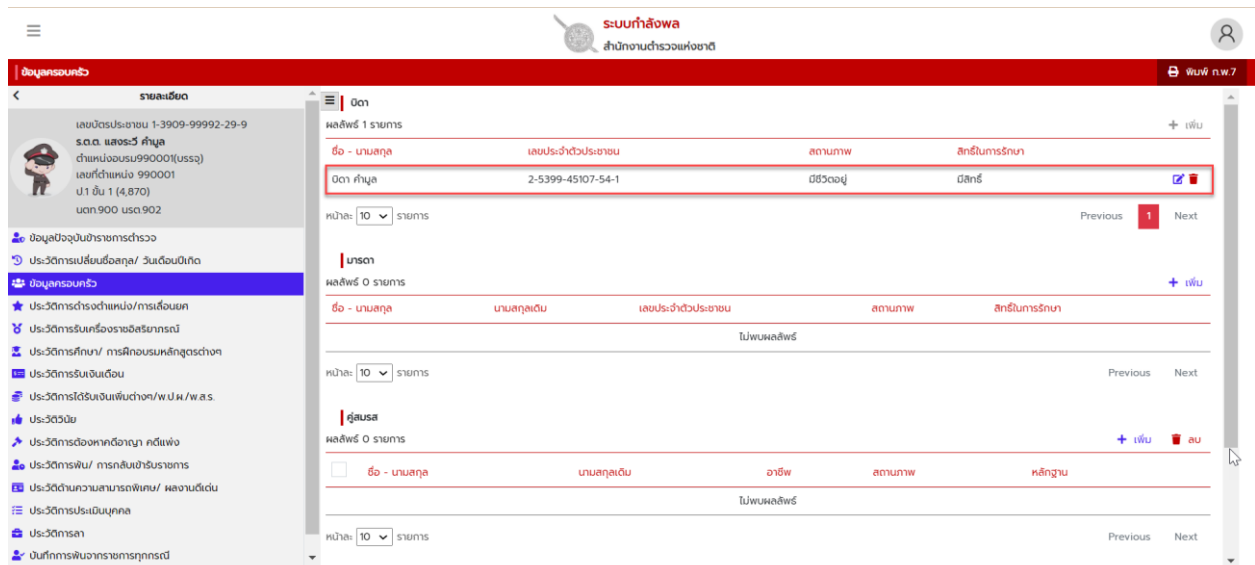
- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อ-นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- สถานภาพ : สามารถคลิกเพื่อเลือกสถานภาพได้
- สิทธิในการรักษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกสถานภาพได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ



ส่วนที่ 1.2 : การแสดงผลบันทึกข้อมูลบิดา

- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อ-นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- สถานภาพ
- สิทธิในการรักษา
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

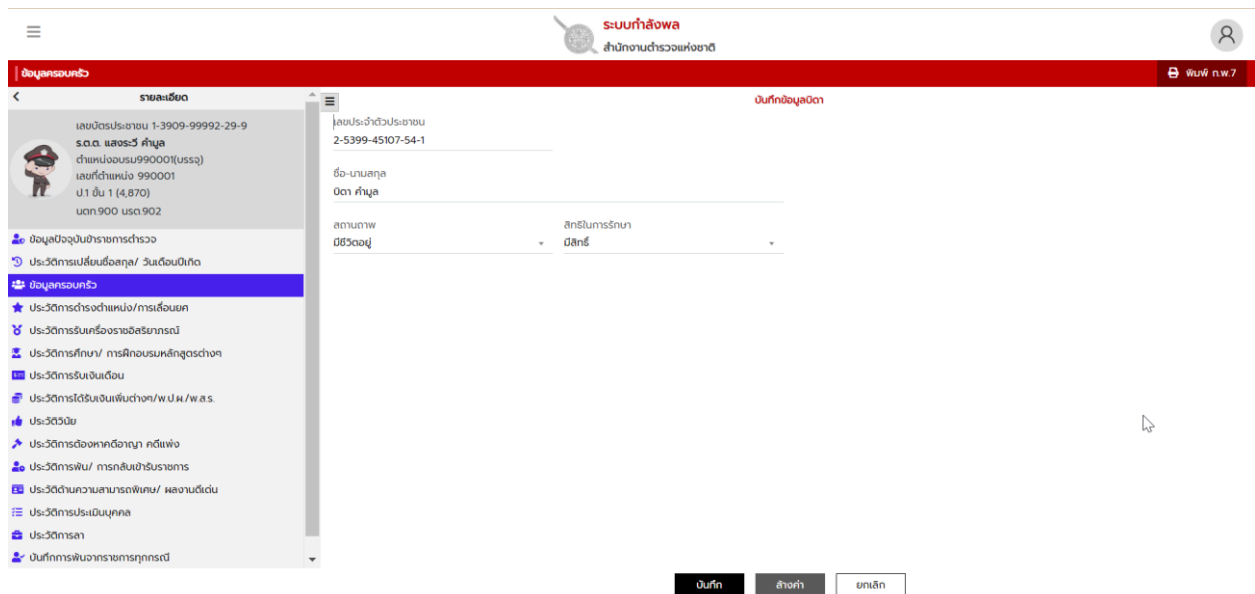
หมายเหตุ: กรณีเพิ่มข้อมูลบิดา ระบบจะ Disable ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มข้อมูลบิดาได้แค่รายการเดียว



The screenshot shows the 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information) section of the POLIS system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a table of family members, and a top navigation bar with the 'ระบบกำลังพล' (Personnel System) logo.

ส่วนที่ 1.3 : การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลบิดา: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

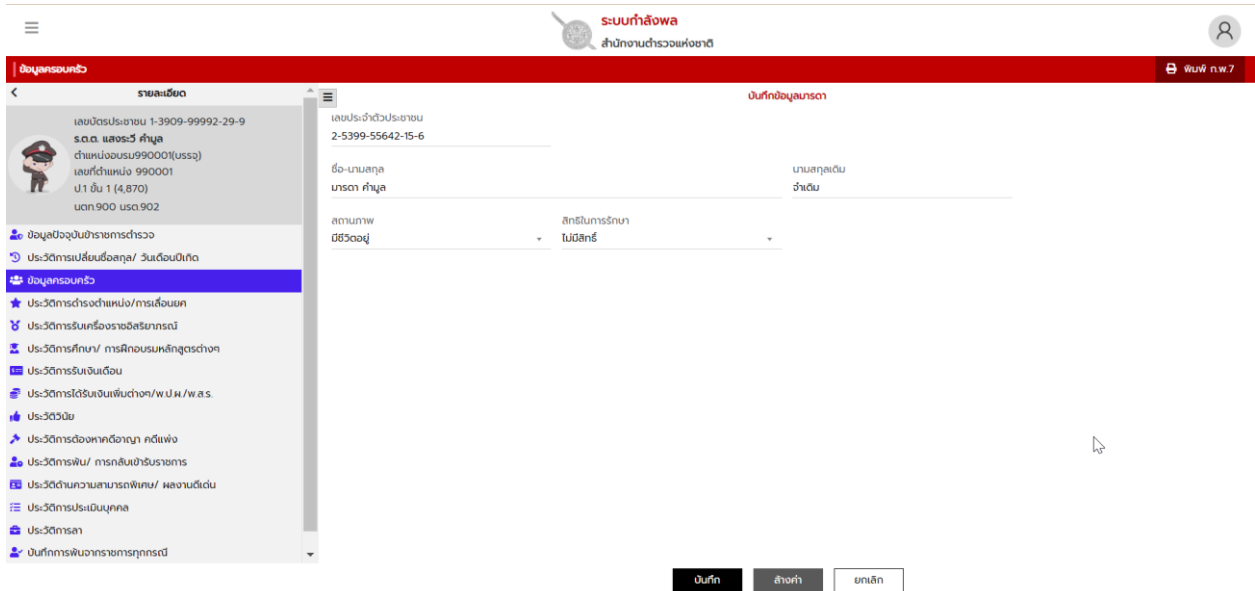


The screenshot shows the 'ข้อมูลบิดา' (Father Information) section of the POLIS system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a form for entering father information, and a top navigation bar with the 'ระบบกำลังพล' (Personnel System) logo.

ส่วนที่ 2.1 : การเพิ่มข้อมูลมารดา คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อ-นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- สถานภาพ : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- สิทธิในการรักษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ

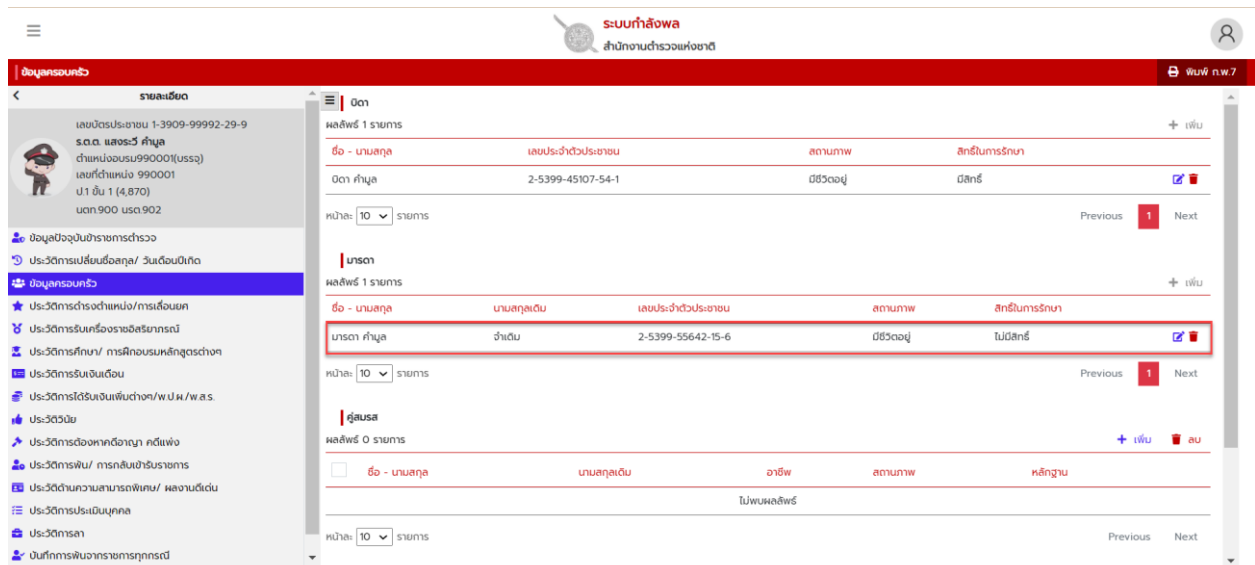


The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล' (Record Information) form in the POLIS system. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลการบริการ' (Service Information). The 'ข้อมูลส่วนตัว' section includes fields for 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number), 'ร.ด.ด. และชื่อ' (Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email). The 'ข้อมูลการบริการ' section includes fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name and Surname), 'นามสกุลเดิม' (Original Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Card Number), 'สถานภาพ' (Status), 'สิทธิในการรักษา' (Insurance Status), and 'ประวัติการรับบริการ' (Service History). The 'บันทึกข้อมูล' button is highlighted at the bottom of the form.

ส่วนที่ 2.2 : การแสดงผลบันทึกข้อมูลมารดา

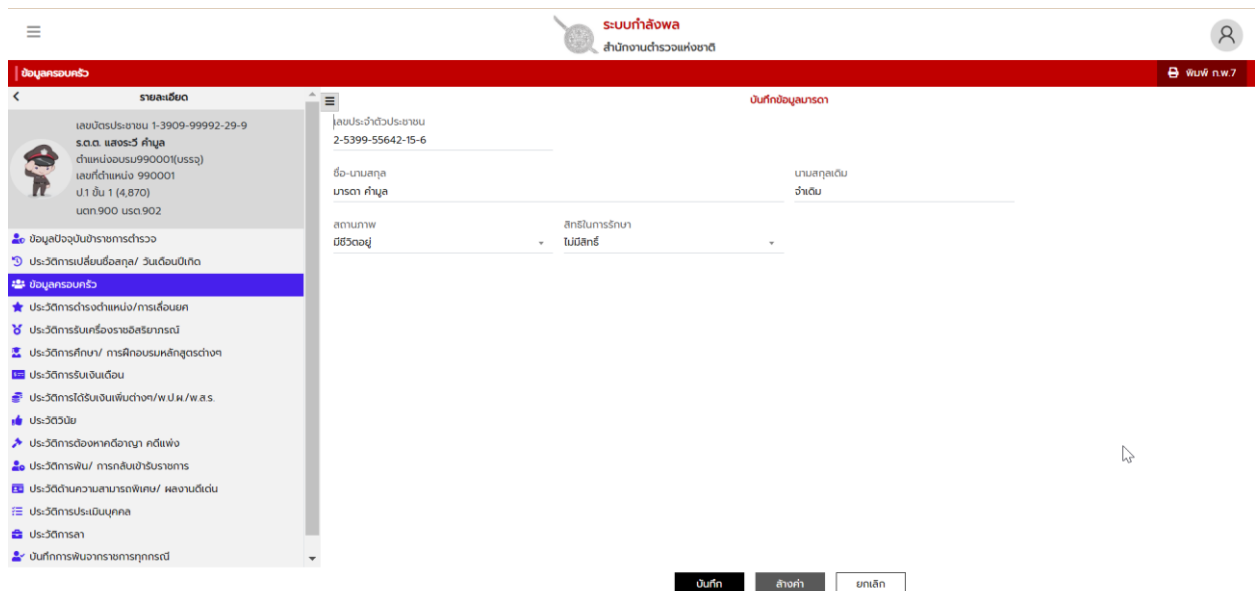
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อ-นามสกุล
- นามสกุลเดิม
- เลขประจำตัวประชาชน
- สถานภาพ
- สิทธิในการรักษา
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

หมายเหตุ: กรณีเพิ่มข้อมูลมารดาในระบบจะ Disable ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มข้อมูลมารดาได้แค่รายการเดียว



ส่วนที่ 2.3 : การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลมารดา: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

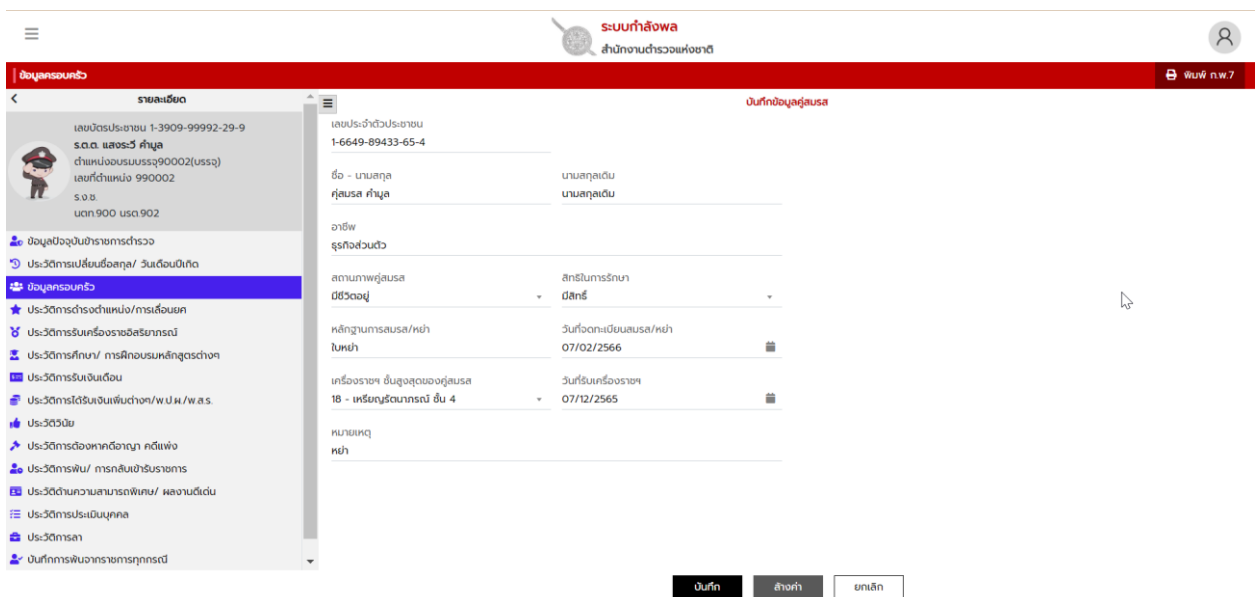
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



ส่วนที่ 3.1 : คู่สมรส คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

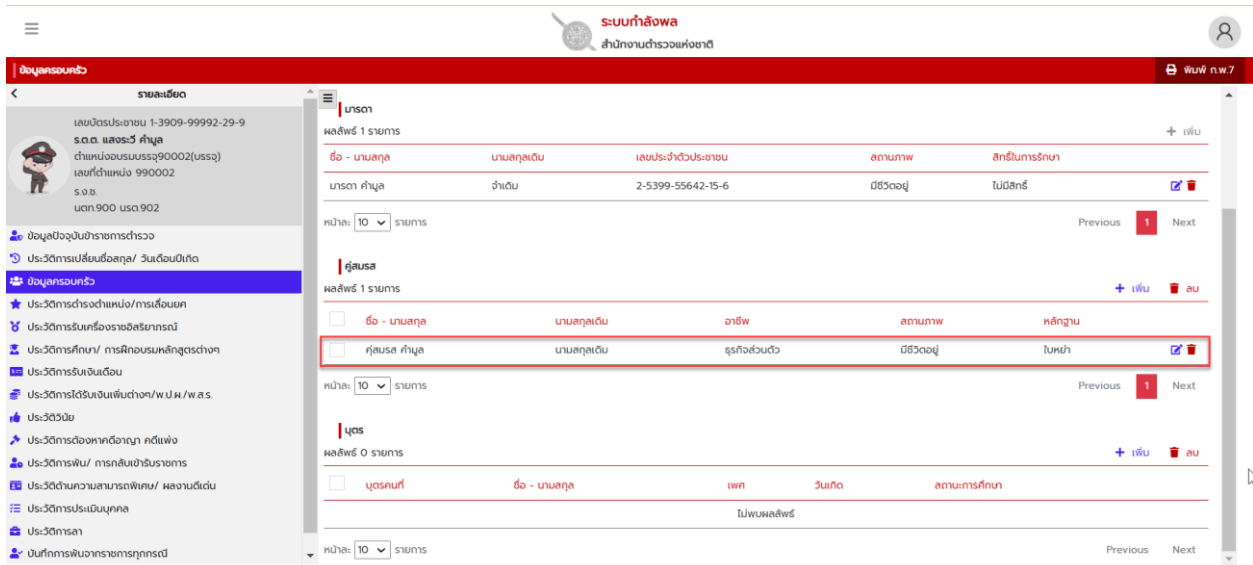
- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อ-นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุลเดิม : สามารถระบุข้อมูลได้
- อาชีพ : สามารถระบุข้อมูลได้
- สถานภาพคู่สมรส : สามารถระบุข้อมูลได้

- สิทธิในการรักษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- หลักฐานการสมรส/หย่า : สามารถระบุข้อมูลได้
 - กรณีคู่สมรสมีหลักฐานการหย่า สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่จดทะเบียนสมรส/หย่า : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
 - กรณีคู่สมรสมีหลักฐานการหย่า สามารถระบุข้อมูลได้
- เครื่องราชฯ ชั้นสูงสุดของคู่สมรส : สามารถเลือกข้อมูลได้
- วันที่รับเครื่องราชฯ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ



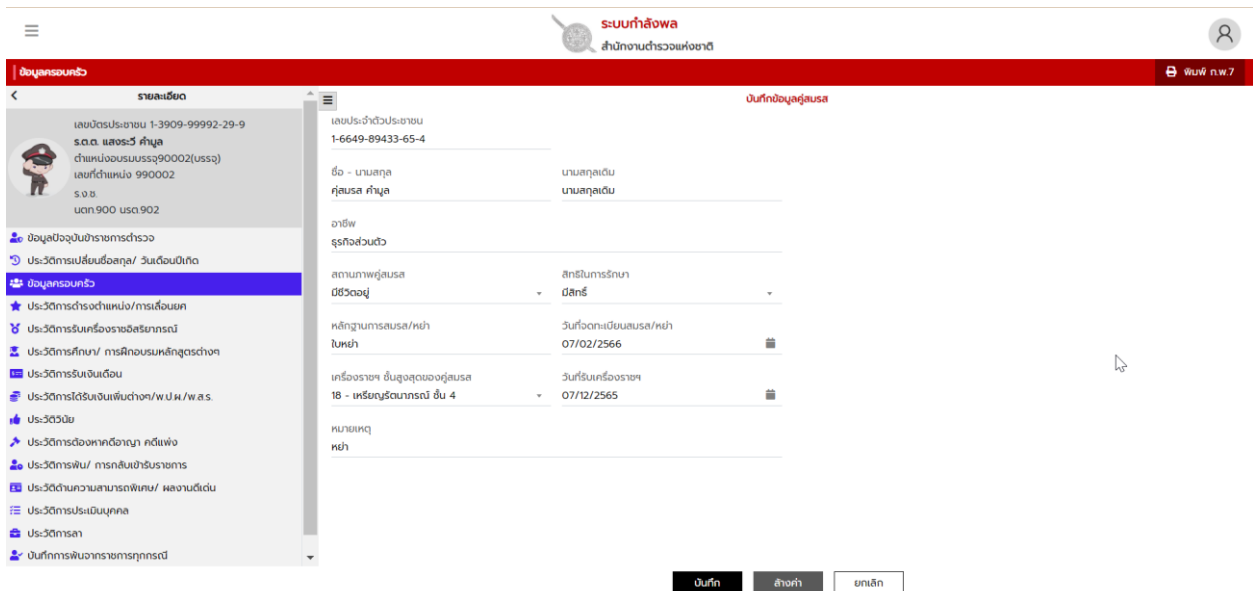
ส่วนที่ 3.2 : การแสดงผลการบันทึกข้อมูลคู่สมรส

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อ-นามสกุล
- นามสกุลเดิม
- อาชีพ
- สถานภาพ
- หลักฐาน
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



ส่วนที่ 3.3 : การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลคู่สมรส: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

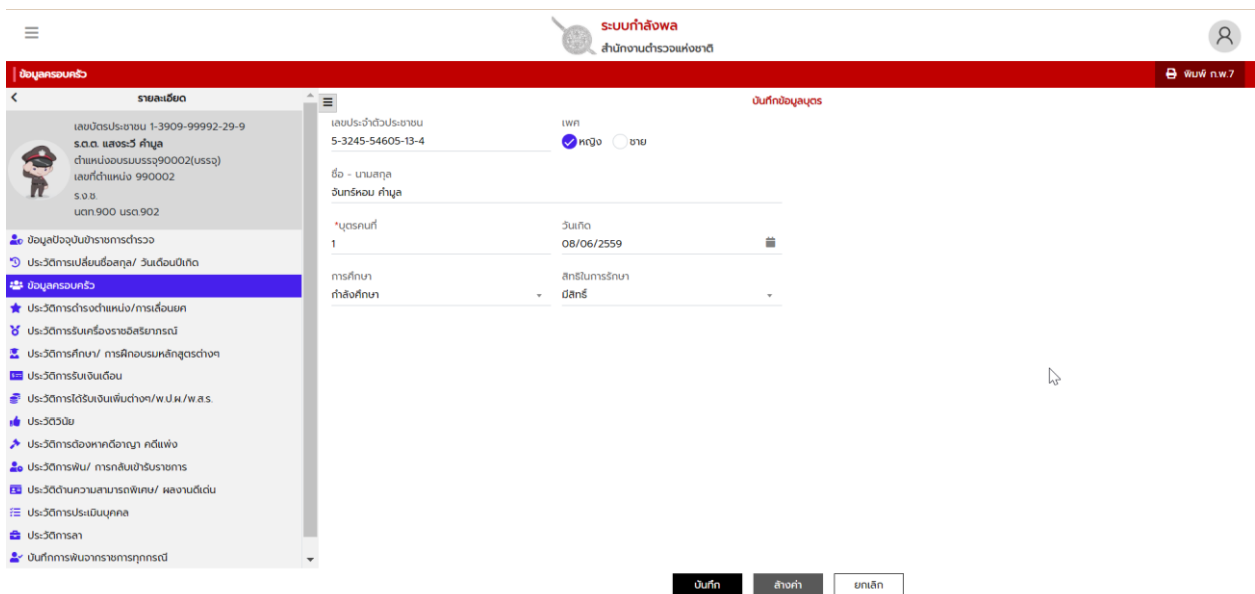
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



ส่วนที่ 4.1 : บุตร คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- เพศ : สามารถเลือกข้อมูลได้

- ชาย
- หญิง
- ชื่อ-นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- บุตรคนที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
 - กรณีระบุข้อมูลบุตร ต้องระบุข้อมูลบุตรตามลำดับ ไม่สามารถระบุข้อมูลบุตรคนที่ซ้ำได้
- วันเกิด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- การศึกษา : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- สิทธิในการรักษา : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีน้นๆ



ส่วนที่ 4.2 : การแสดงผลการบันทึกข้อมูลบุตร

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- บุตรคนที่
- ชื่อ-นามสกุล
- เพศ
- วันเกิด
- สถานะการศึกษา
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

☰
ระบบกำลังพล
👤

ข้อมูลครอบครัว
พิมพ์ น.พ.7

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล

ตำแหน่งรองบรรณารักษ์ 900002(บรรจุ)

เลขที่ตำแหน่ง 9900002

ร.ด.ด.

บุตร 900 บุตร 902

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการจ้างงาน/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ.ว.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการตรวจสุขภาพ/ คัดกรอง

ประวัติการฝึก/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพิจารณาการบรรจุกรณี

มารดา

ผลลัพธ์ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	นามสกุลเดิม	เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ	สิทธิการรักษา
มารดา คำมูล	จำเดิม	2-5399-55642-15-6	มี55ดอยู่	ไม่มีสิทธิ

หน้า: 10 รายการ

ผู้สมรส

ผลลัพธ์ 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	นามสกุลเดิม	อาชีพ	สถานภาพ	หลักฐาน
คู่สมรส คำมูล	นามสกุลเดิม	ธุรกิจส่วนตัว	มี55ดอยู่	ใบหย่า

หน้า: 10 รายการ

บุตร

ผลลัพธ์ 1 รายการ

บุตรคนที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	วันเกิด	สถานการศึกษา
1	จิราภรณ์ คำมูล	หญิง	08/06/2559	กำลังศึกษา

หน้า: 10 รายการ

ส่วนที่ 4.3 : การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลบุตร: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

☰
ระบบกำลังพล
👤

ข้อมูลครอบครัว
บันทึกข้อมูลบุตร
พิมพ์ น.พ.7

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล

ตำแหน่งรองบรรณารักษ์ 900002(บรรจุ)

เลขที่ตำแหน่ง 9900002

ร.ด.ด.

บุตร 900 บุตร 902

ข้อมูลครอบครัว

ประวัติการจ้างงาน/การเลื่อนยศ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการรับเงินเดือน

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ.ว.ส.

ประวัติวินัย

ประวัติการตรวจสุขภาพ/ คัดกรอง

ประวัติการฝึก/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น

ประวัติการประเมินบุคคล

ประวัติการลา

บันทึกการพิจารณาการบรรจุกรณี

เลขประจำตัวประชาชน 5-3245-54605-13-4

เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย

ชื่อ - นามสกุล

จิราภรณ์ คำมูล

*บุตรคนที่ 1

วันเกิด 08/06/2559

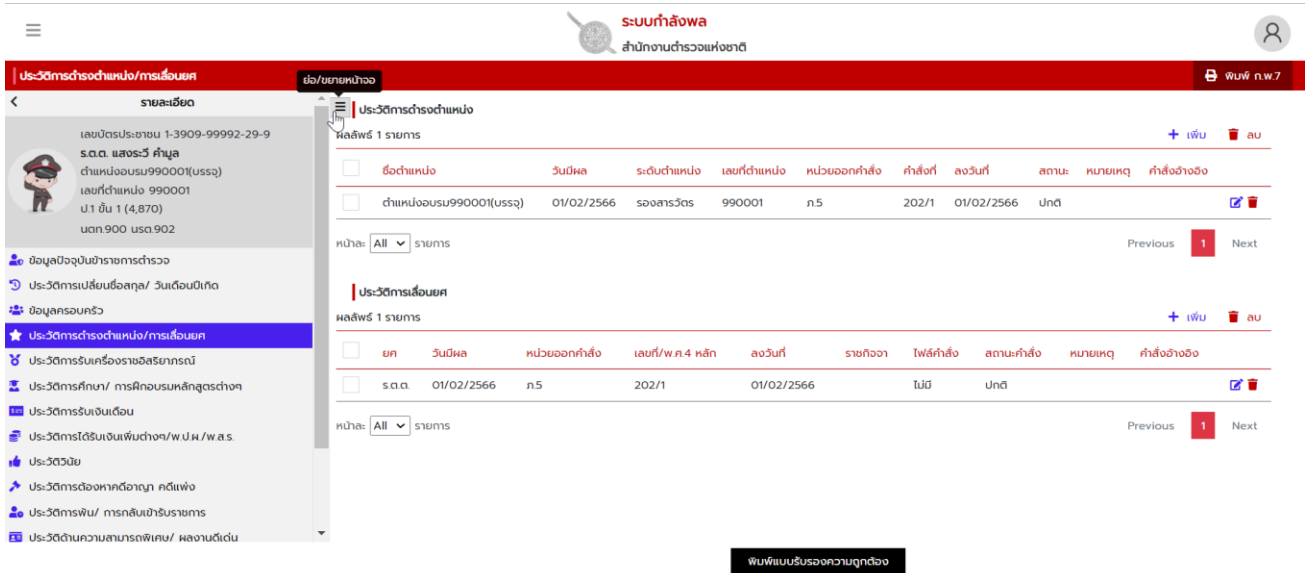
การศึกษา กำลังศึกษา

สิทธิการรักษา มีสิทธิ

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.4 Tab หน้าจอประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

ระบบดึงข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ จากการบรรจุข้อมูลยศ,ตำแหน่ง ในหน้าจอบรรจุบุคคลภายนอก หรือบรรจุบุคคลภายใน มาแสดงที่ประวัติการดำรงตำแหน่ง และประวัติการเลื่อนยศ และสามารถเพิ่มข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง และประวัติการเลื่อนยศได้ดังนี้



ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

รายชื่อประวัติการดำรงตำแหน่ง

เลือกตำแหน่ง	วันมีผล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	สถานะ	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐	ตำแหน่งรองอธิบดี (บรรจุ)		990001	ป.1	1 (4,870)	นตท 900	USD 902		

หน้า: 1/1 รายการ

ประวัติการเลื่อนยศ

เลือก	วันมีผล	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/พ.ศ.4 หลัก	ลงวันที่	รายการ	ไฟล์คำสั่ง	สถานะคำสั่ง	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐	ร.ด.ด.	01/02/2566	ก.5	202/1	01/02/2566	ไม่มี	ปกติ		

หน้า: 1/1 รายการ

บันทึกแบบรับรองความถูกต้อง

6.2.4.1 Tab ที่ 1 : การเพิ่มข้อมูลการบันทึกการดำรงตำแหน่ง: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ตำแหน่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้

- กรณีเลือกตำแหน่งเดิมระบบจะนำข้อมูลวันที่มีผลไปอัปเดตข้อมูลวันแต่งตั้งครั้งสุดท้ายที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ
- กรณีเลือกตำแหน่งใหม่ระบบจะอัปเดตวันที่มีผลตามตำแหน่งที่เลือกหน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

- ระดับตำแหน่ง : ระบบแสดงข้อมูลระดับตำแหน่งภายใต้การเลือกข้อมูลตำแหน่ง

- ครองตำแหน่งนี้ : สามารถคลิก Checkbox ครองตำแหน่งได้ *เจ้าหน้าที่ที่สามารถคลิกดูข้อความแจ้งเตือนได้ (ถ้าครองตำแหน่งปัจจุบัน ก็ให้เลือกการครองนี้ แต่ถ้าบันทึกเชิงประวัติไว้เท่านั้น เช่นย้ายไปแล้ว หรือพ้นราชการแล้ว ไม่ต้องคลิกเลือกการครองนี้)

- หน่วยที่ออกคำสั่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้

- กรณีเลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่งเป็น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระบบจะแสดง (-) ที่คำสั่งให้อัตโนมัติ

- คำสั่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้

- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

- กรณีระบุวันที่มีผลล่าสุดมากกว่าวันที่มีผลก่อนหน้า ระบบจะดึงข้อมูลวันที่มีผลล่าสุดไปแสดง

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- เงื่อนไขการบรรจุ/แต่งตั้ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งแต่งตั้ง : ระบบแสดงคำสั่งแต่งตั้งตามไฟล์แนบได้ถูกต้อง
 - ชื่อไฟล์
 - ไฟล์แนบ
- แก้ววันที่มีผล : คลิกเลือกแก้ววันที่มีผล ระบบแสดง Checkbox รายการที่เลือก
 - กรณีคลิกเลือกแก้ววันที่มีผล ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลวันที่มีผล และอัปเดตยศที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการ
- หน่วยที่ออกคำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งแก้ววันที่มีผล : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ไฟล์คำสั่งแก้ววันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์แนบได้
 - กรณีที่หน่วยงานที่ออกคำสั่ง และลงวันที่ตรงกัน ระบบดึงไฟล์แนบมาแสดง
- ถอนคำสั่ง : คลิกเลือกถอนคำสั่ง ระบบแสดง Checkbox รายการที่เลือก
 - กรณีคลิกเลือกถอนคำสั่ง ระบบจะทำการดึงวันที่มีผลของรายการก่อนหน้านี้ และข้อมูลตำแหน่งก่อนหน้านี้มาแสดงที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการ
- หน่วยที่ออกคำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งถอน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ไฟล์คำสั่งถอน : สามารถคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์แนบได้
 - กรณีที่หน่วยงานที่ออกคำสั่ง และลงวันที่ตรงกัน ระบบดึงไฟล์แนบมาแสดง
- เหตุผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกเหตุผลได้
 - กรณีเลือกเหตุผล ระบบจะนำเหตุผลไปแสดงที่ช่องหมายเหตุ
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

***ตำแหน่ง**
 990002 - ตำแหน่งอบรมบรรจ90002(บรรจ)

***หน่วยออกคำสั่ง**
 09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

***คำสั่ง**
 -

หมายเหตุ

เงื่อนไขการบรรจุ/แต่งตั้ง
 บรรจุตำแหน่งใหม่

บันทึกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

***ระดับตำแหน่ง**
 11 - ผู้บัญชาการ

☒ **ครองตำแหน่งนี้**

ชื่อตำแหน่ง
 ตำแหน่งอบรมบรรจ90002(บรรจ)

***วันที่มีผล**
 14/02/2566

คำสั่งแต่งตั้ง

ชื่อไฟล์	ไฟล์แบบ	ไม่พบผลลัพธ์
☐ แก้ไขวันมีผล หน่วยออกคำสั่ง เลือก คำสั่งแก้ไขวันมีผล ลงวันที่ DD/MM/YYYY ไฟล์คำสั่งแก้ไขวันมีผล ไม่มีไฟล์แบบ ☐ ถอนคำสั่ง หน่วยออกคำสั่ง เลือก คำสั่งถอน ลงวันที่ DD/MM/YYYY ไฟล์คำสั่งถอน ไม่มีไฟล์แบบ		

เหตุผล

เลือก

ระบุเหตุผลอื่นๆ

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.4.1.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อตำแหน่ง
- วันที่มีผล
- ระดับตำแหน่ง
- เลขที่ตำแหน่ง
- หน่วยออกคำสั่ง
- คำสั่งที่
- ลงวันที่

- สถานะ
- เหตุผล
- คำสั่งอ้างอิง
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการจ้าง/การเลื่อนยศ

 พิมพ์ n.w.7

ประวัติการจ้าง/การเลื่อนยศ

ผลลัพธ์ 2 รายการ

[+ เพิ่ม](#)
[ลบ](#)

☐	ชื่อตำแหน่ง	วันมีผล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	สถานะ	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง	
☐	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	14/02/2566	ผู้บัญชาการ	990002	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566	ปกติ			✎ ✖
☐	ตำแหน่งบรรณารักษ์90001(บรรจุ)	01/02/2566	รองสารวัตร	990001	ก5	202/1	01/02/2566	ปกติ			✎ ✖

หน้า: All รายการ

Previous
1
Next

ประวัติการเลื่อนยศ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

[+ เพิ่ม](#)
[ลบ](#)

☐	ยศ	วันมีผล	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/พ.ก.4 หลัก	ลงวันที่	รองกึ่งวง	ไฟล์คำสั่ง	สถานะคำสั่ง	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง	
☐	ร.ต.อ.	01/02/2566	ก5	202/1	01/02/2566		ไม่มี	ปกติ			✎ ✖

หน้า: All รายการ

Previous
1
Next

พบข้อบกพร่อง/ความผิดปกติ

- 6.2.4.1.3 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
 - ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
 - ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

***ตำแหน่ง**
 990002 - ตำแหน่งออบรบบรรจ90002(บรรจ)

***ระดับตำแหน่ง**
 11 - ผู้บัญชาการ

☒ **ครองตำแหน่งนี้**

***หน่วยออกคำสั่ง**
 09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อตำแหน่ง
 ตำแหน่งออบรบบรรจ90002(บรรจ)

***คำสั่ง**
 -

ลงวันที่
 01/02/2566

***วันมีผล**
 14/02/2566

หมายเหตุ

เงื่อนไขการบรรจุ/แต่งตั้ง
 บรรจุตำแหน่งใหม่

คำสั่งแต่งตั้ง



ชื่อไฟล์	ไฟล์แบบ	
ไม่พบผลลัพธ์		

☐ **แก้ไขวันมีผล**

หน่วยออกคำสั่ง
 เลือก

คำสั่งแก้ไขวันมีผล
 -

ลงวันที่
 DD/MM/YYYY

ไฟล์คำสั่งแก้ไขวันมีผล
 ไม่พบไฟล์แบบ

☐ **ถอนคำสั่ง**

หน่วยออกคำสั่ง
 เลือก

คำสั่งถอน
 -

ลงวันที่
 DD/MM/YYYY

ไฟล์คำสั่งถอน
 ไม่พบไฟล์แบบ

เหตุผล
 เลือก

ระบุเหตุผลอื่นๆ
 -

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.4.2 Tab ที่ 2 : การเพิ่มข้อมูลการบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ยศที่ได้รับ : สามารถเลือกข้อมูลได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- กำหนดให้ยศนี้ เป็นยศปัจจุบัน : สามารถคลิก Checkbox ได้ *เจ้าหน้าที่สามารถคลิกดูข้อความแจ้งเตือนได้ (ปกติระบบจะตรวจสอบให้ว่ายศใดเป็นยศปัจจุบัน แต่ในกรณีนี้กำหนดไว้เพื่อมีกรณีผิดพลาดต้องเลือกยศนี้มาเป็นยศปัจจุบันแทน)
- หน่วยออกคำสั่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้
 - กรณีเลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่งเป็น ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระบบจะแสดง (-) ที่คำสั่งให้อัตโนมัติ
- เลขที่/พ.ศ.4 หลัก : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

คู่มือใช้งาน (User Manual)

หน้า 62 จาก 138

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- ราชกิจจา : สามารถระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งแต่งตั้งยศ : ระบบแสดงคำสั่งแต่งตั้งยศตามไฟล์แนบได้ถูกต้อง
 - ชื่อไฟล์
 - ไฟล์แนบ
- แก้ไขวันที่มีผล : คลิกเลือกแก้ไขวันที่มีผล ระบบแสดง Checkbox รายการที่เลือก
 - กรณีคลิกเลือกแก้ไขวันที่มีผล ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลวันที่มีผล และอัปเดตยศที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการ
- หน่วยออกคำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งแก้ไขวันที่มีผล : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ไฟล์คำสั่งแก้ไขวันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์แนบได้
 - กรณีที่หน่วยงานที่ออกคำสั่ง และลงวันที่ตรงกัน ระบบดึงไฟล์แนบมาแสดง
- ถอนคำสั่ง : คลิกเลือกถอนคำสั่ง ระบบแสดง Checkbox รายการที่เลือก
 - กรณีคลิกเลือกถอนคำสั่ง ระบบจะทำการดึงวันที่มีผลของรายการก่อนหน้า และข้อมูลยศก่อนหน้ามาแสดงที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการ
- หน่วยออกคำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งถอน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ไฟล์คำสั่งถอน : สามารถคลิกเพื่อเพิ่มไฟล์แนบได้
 - กรณีที่หน่วยงานที่ออกคำสั่ง และลงวันที่ตรงกัน ระบบดึงไฟล์แนบมาแสดง
- เหตุผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกเหตุผลได้
 - กรณีเลือกเหตุผล ระบบจะนำเหตุผลไปแสดงที่ช่องหมายเหตุ
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการจ้างเช่าแพคเกจ/การเลื่อนยศ



บันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ

*ยศที่ได้รับ
ว่าที่ พ.ต.อ.

*หน่วยออกคำสั่ง
09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่/พ.ศ.4 หลัก
-

ราชกิจจา

หมายเหตุ

วันมีผล
01/03/2566

ลงวันที่
01/02/2566

กำหนดให้ยศนี้ เป็นยศปัจจุบัน

ปกติระบบจะตรวจสอบให้ว่า ยศใด เป็นยศปัจจุบัน แต่ในกรณีนี้ กำหนดไว้เพื่อกรณีผิดพลาด ต้องเลือกยศนี้มาเป็นยศปัจจุบัน แทน

คำสั่งแต่งตั้งยศ

ชื่อไฟล์	ไฟล์แบบ	ไม่พบผลลัพธ์
☐ แก้ไขวันมีผล	หน่วยออกคำสั่ง เลือก	คำสั่งแก้ไขวันมีผล
	ลงวันที่ DD/MM/YYYY	ไฟล์คำสั่งแก้ไขวันมีผล ไม่มีไฟล์แบบ
☐ ถอนคำสั่ง	หน่วยออกคำสั่ง เลือก	คำสั่งถอน
	ลงวันที่ DD/MM/YYYY	ไฟล์คำสั่งถอน ไม่มีไฟล์แบบ
	เหตุผล เลือก	ระบบเหตุผลอื่นๆ

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.4.2.1 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ยศ
- วันมีผล
- หน่วยออกคำสั่ง
- เลขที่/พ.ศ.4 หลัก
- ลงวันที่
- ราชกิจจา
- ไฟล์คำสั่ง
- สถานะคำสั่ง

- คำสั่งอ้างอิง
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ผู้พื น.ว.7

ชื่อตำแหน่ง	วันมีผล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	สถานะ	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐ ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	14/02/2566	ผู้ปฏิบัติงาน	990002	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566	ปกติ		แก้ไข ลบ
☐ ตำแหน่งบรรณารักษ์990001(บรรจุ)	01/02/2566	รองสารวัตร	990001	ก.5	202/1	01/02/2566	ปกติ		แก้ไข ลบ

หน้า: All รายการ
Previous 1 Next

ยศ	วันมีผล	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/พ.ศ.4 หลัก	ลงวันที่	รายชื่อ	ไฟล์คำสั่ง	สถานะคำสั่ง	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐ ว.ท.อ.	01/03/2566	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566		ไม่มี	ถอนคำสั่ง		แก้ไข ลบ
☐ ส.ต.อ.	01/02/2566	ก.5	202/1	01/02/2566		ไม่มี	ปกติ		แก้ไข ลบ

หน้า: All รายการ
Previous 1 Next

พิมพ์แบบรับรองความถูกต้อง

6.2.4.2.2 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูล ที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ

***ยศที่ได้รับ**

ว่าที่ พ.ต.อ.

วันมีผล

01/03/2566

***หน่วยออกคำสั่ง**

09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่/พ.ศ.4 หลัก

-

ลงวันที่

01/02/2566

รายชื่อ

หมายเหตุ

คำสั่งแต่งตั้งยศ

ชื่อไฟล์	ไฟล์แบบ	ไฟล์คำสั่ง	ไฟล์แบบ
ไม่พบผลลัพธ์			

☐ แก้ไขวันมีผล

หน่วยออกคำสั่ง

เลือก

คำสั่งแก้ไขวันมีผล

ลงวันที่

DD/MM/YYYY

ไฟล์คำสั่งแก้ไขวันมีผล

ไม่มีไฟล์แบบ

☐ ดอนคำสั่ง

หน่วยออกคำสั่ง

เลือก

คำสั่งดอน

ลงวันที่

DD/MM/YYYY

ไฟล์คำสั่งดอน

ไม่มีไฟล์แบบ

เหตุผล

เลือก

ระบุเหตุผลอื่นๆ

บันทึก สร้างคำ ยกเลิก

ปกติระบบจะตรวจสอบให้ว่า ยศใดเป็นยศปัจจุบัน แต่ในกรณีนี้กำหนดไว้เพื่อปีการประเมินผล จะต้องเลือกยศนี้มาเป็นยศปัจจุบันแทน

6.2.4.3 การพิมพ์แบบรับรองความถูกต้อง : คลิกปุ่มพิมพ์แบบรับรองความถูกต้อง ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
พิมพ์ ก.พ.7

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ผลลัพธ์ 2 รายการ

เลือก	ชื่อตำแหน่ง	วันมีผล	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	สถานะ	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐	ตำแหน่งบรรณารักษ์ 90002 (บรรจุ)	14/02/2566	ผู้บัญชาการ	990002	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566	ปกติ		แก้ไข ลบ
☐	ตำแหน่งบรรณารักษ์ 990001 (บรรจุ)	01/02/2566	รองสารวัตร	990001	ก.5	202/1	01/02/2566	ปกติ		แก้ไข ลบ

หน้า: All รายการ

Previous 1 Next

ประวัติการเลื่อนยศ

ผลลัพธ์ 2 รายการ

เลือก	ยศ	วันมีผล	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/พ.ศ.4 หลัก	ลงวันที่	รายชื่อ	ไฟล์คำสั่ง	สถานะคำสั่ง	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
☐	ว่าที่ พ.ต.อ.	01/03/2566	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566		ไม่มี	ดอนคำสั่ง		แก้ไข ลบ
☐	ร.ต.อ.	01/02/2566	ก.5	202/1	01/02/2566		ไม่มี	ปกติ		แก้ไข ลบ

หน้า: All รายการ

Previous 1 Next

พิมพ์แบบรับรองความถูกต้อง

6.2.4.3.1 การแสดงผลการพิมพ์แบบรับรองความถูกต้อง

ระบบแสดงผลข้อมูลแบบรับรองความถูกต้องของข้อมูลกำลังพลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีอาวุโส

แบบรับรองความถูกต้องของข้อมูลกำลังพล

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีอาวุโส

วันที่ 3 ก.พ. 2566

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9

ยศ-ชื่อ-สกุล ร.ต.ต.แสงระวี คำมูล

ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งอำนวยการ90002(บรรจุ)

เงินเดือน ระดับ ป.1 ชั้น 1 บัญชี ปกติ อัตราเงินเดือน 4,870 บาท วันที่ได้รับเงินเดือน 1 ก.พ. 2566

วันเดือนปีเกิด 16 เม.ย. 2532

วันบรรจุสัญญาบัตร 1 ก.พ. 2566



	ระดับ	เมื่อ	คำสั่ง	ลงวันที่
ระดับตำแหน่ง	สบช.	14 ก.พ. 2566	-	1 ก.พ. 2566
ระดับตำแหน่งก่อน	รอง สว.	1 ก.พ. 2566	202/1	1 ก.พ. 2566

	ยศ	เมื่อ	คำสั่ง	ลงวันที่
ยศปัจจุบัน	วาทิ พ.ต.ต.	1 มี.ค. 2566	-	1 ก.พ. 2566
ยศก่อน	ร.ต.ต.	1 ก.พ. 2566	202/1	1 ก.พ. 2566

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการรับรองความถูกต้องมาด้วยแล้ว

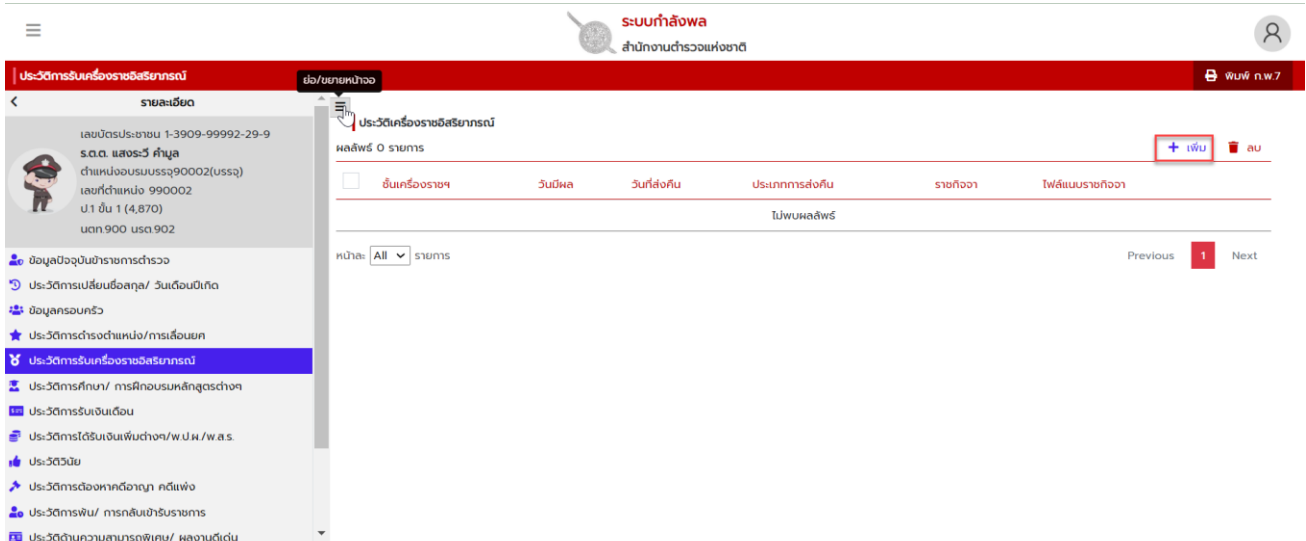
เจ้าของข้อมูล

(user1234567891011121314151617181920

ผู้พิมพ์รายงาน user1234567891011121314151617181920

6.2.5 Tab หน้าจอประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การบันทึกประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สามารถเพิ่มประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการเรียกคืนเครื่องราชฯ ได้ดังนี้



6.2.5.1 การเพิ่มข้อมูลการบันทึกข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ชั้นเครื่องราชฯ : สามารถเลือกข้อมูลได้
- วันมีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ราชกิจจานุเบกษา : สามารถระบุข้อมูลได้
- ตำแหน่งที่ขอเครื่องราชฯ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ส่งคืน : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- รูปแบบการส่ง : สามารถคลิกเลือกข้อมูล และระบุจำนวนเงิน (บาท) ได้
 - เครื่องราชฯ
 - ชดใช้เป็นเงิน
- หนังสือส่งคืน : สามารถระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- เรียกคืนเครื่องราชฯ : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
 - กรณีต้องการเรียกคืนเครื่องราชฯ คลิกเลือก Checkbox และระบุสาเหตุ
- สาเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนี้นั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

***ชิ้นเครื่องราชฯ**

60 - เหรียญเงินช้างเผือก

วันที่ผล

01/02/2566

ราชกิจจา

102

ตำแหน่งที่ขอเครื่องราชฯ

เหรียญเงินช้างเผือก

วันที่ส่งคืน

31/12/2566

รูปแบบการส่งคืน

☒ เครื่องราชฯ ☐ ชดใช้เป็นเงิน

บาท

หนังสือส่งคืน

เหรียญเงินช้างเผือก

หมายเหตุ

บันทึกการเครื่องราชเหรียญเงินช้างเผือก

☐ เรียกคืนเครื่องราชฯ

สาเหตุ

ไฟล์แนบราชกิจจา

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
ไม่พบผลลัพธ์		

ไฟล์แนบอื่น ๆ

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ Browse

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
ตัวอย่างเอกสาร n.w.7.pdf	ดูไฟล์แนบ 🗑

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

ส่วนที่ 1 ไฟล์แนบราชกิจจา : ระบบดึงข้อมูลไฟล์แนบจากระบบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามชั้นเครื่องราชที่เลือก

ไฟล์แนบราชกิจจา		
ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	ราชกิจจาฯ ขึ้นสายสะพาย (ไฟล์ทดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ

ส่วนที่ 2 ไฟล์แนบอื่นๆ : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้

- ชื่อไฟล์
- ไฟล์แนบ
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ไฟล์แนบอื่น ๆ

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์

Browse 

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
ราชกิจจานุเบกษา (ไฟล์ทดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ 

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.5.2 การแสดงผลการบันทึกประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชั้นเครื่องราชฯ
- วันมีผล
- วันที่ส่งคืน
- ประเภทการส่งคืน
- ราชกิจจา
- ไฟล์แนบราชกิจจา
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

☰
ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


ประวัติการขึ้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 พยพ ก.ว.7

☰
ประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์
+ เพิ่ม
ลบ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

☐	ชั้นเครื่องราชฯ	วันมีผล	วันที่ส่งคืน	ประเภทการส่งคืน	ราชกิจจา	ไฟล์แนบราชกิจจา	
☐	เหรียญเงินช้างเผือก	01/02/2566	31/12/2566	เหรียญ	102	ไม่มี	 

หน้า: All รายการ
Previous **1** Next

6.2.5.3 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

***รับเครื่องราชฯ**

60 - เหรียญเงินช้างเผือก

วันปีผล

01/02/2566

ราชกิจจา

102

ตำแหน่งที่ขอเครื่องราชฯ
เหรียญเงินช้างเผือก

วันที่ส่งคืน
31/12/2566

รูปแบบการส่งคืน
☒ เครื่องราชฯ
 ☐ ชดใช้เป็นเงิน
 บาท

หนังสือส่งคืน
เหรียญเงินช้างเผือก

หมายเหตุ
บันทึกเครื่องราชเหรียญเงินช้างเผือก

☐ เรียกคืนเครื่องราชฯ

ไฟล์แนบราชกิจจา

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
	ไปพบพลสัส	

ไฟล์แนบอื่น ๆ

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ Browse

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
ตัวอย่างเอกสาร น.พ.7.pdf	ดูไฟล์แนบ 🗑

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.6 Tab หน้าจอประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

การบันทึกประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สามารถตรวจสอบประวัติคุณวุฒิ หรือเพิ่มการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้ดังนี้





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

รายละเอียด

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่งบรรณารักษ์ (บรรจุ)
 เลขที่ตำแหน่ง 990002
 ป.1 ชั้น 1 (4,870)
 ร.ต.ต.
 นศท. 900 USD 902

- ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ
- ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด
- ข้อมูลครอบครัว
- ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
- ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ**
- ประวัติการรับเงินเดือน
- ประวัติการได้รับเงินพิเศษต่างๆ/พ.พ.พ. w.a.s.
- ประวัติวินัย
- ประวัติการตรวจหาผลตรวจยาเสพติด
- ประวัติการเพิ่ม/ การกลับเข้ารับราชการ

ประวัติคุณวุฒิ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

	คุณวุฒิ	กฎหมาย 3 ตัว	สถาบัน	กพ.รับรองวุฒิ จากปี	กพ.รับรองวุฒิ ถึงปี	ชื่อผู้รับ	รุ่นที่	เอกสารแนบ
☐	หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง		สส.เทศบาลนครภูเก็ต					ไม่มี

หน้า: 10 รายการ

ประวัติการสอบความรู้

ผลลัพธ์ 0 รายการ

รหัส	ชื่อ	ครั้งที่สอบ	วันที่สอบ	วันที่ประกาศ	ผลการสอบ	คะแนนที่ได้	ไฟล์แนบ
ไปพบพลสัส							

หน้า: 10 รายการ

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

6.2.6.1 การเพิ่มการบันทึกข้อมูลประวัติคุณวุฒิ: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- คุณวุฒิที่บรรจุ : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- คุณวุฒิ : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- กฎหมาย 3 ตัว : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- สถาบัน : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- ทาง 1 : ระบบจะแสดงข้อมูลทาง 1 ภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ทาง 2 : ระบบจะแสดงข้อมูลทาง 2 ภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ทาง 3 : ระบบจะแสดงข้อมูลทาง 3 ภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ทาง 4 : ระบบจะแสดงข้อมูลทาง 4 ภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ทาง 5 : ระบบจะแสดงข้อมูลทาง 5 ภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ลำดับที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- กพ.รับรองวุฒิจากปี : ระบบจะแสดงข้อมูลกพ.รับรองวุฒิจากปีภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- กพ.รับรองวุฒิถึงปี : ระบบจะแสดงข้อมูลกพ.รับรองวุฒิถึงปีภายใต้การเลือกคุณวุฒิ และสถาบัน (ถ้ามี)
- ชื่อย่อรุ่น : สามารถระบุข้อมูลได้
- รุ่นที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ประเทศ : ระบบทำการ Default ค่าประเทศเป็น THA-ไทย และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- วันที่เริ่มศึกษา : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่ได้รับคุณวุฒิ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ระยะเวลาตามหลักสูตร : สามารถระบุข้อมูลได้ดังนี้
 - ปี
 - เดือน
 - วัน
 - ชม.
- เอกสารการอบรมเพิ่มเติม : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

☰

ย่อ/ขยายหน้าจอ
✓ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างฯ
🖨️ พิมพ์ น.พ

บันทึกข้อมูลคุณวุฒิ

☒ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุ

*คุณวุฒิ
 0001002 - หลักสูตรสารวัตรสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รุ่นที่ 4

สถาบัน
 7180 - สส.เกษตรศาสตร์และสัตวศาสตร์

ทาง1

ทาง4

กพ. รับรองวุฒิจากปี

ชื่อย่อรุ่น
ตำรวจ

วันที่เริ่มศึกษา
01/02/2550

ทาง2

ทาง5

กพ. รับรองวุฒิถึงปี

รุ่นที่
1

วันที่ได้รับคุณวุฒิ
01/02/2566

ทาง3

ลำดับที่

ประเภท
THA-ไทย

ระยะเวลาตามหลักสูตร
16 0 2 เดือน 1 วัน

เอกสารการอบรมเพิ่มเติม

เลือกไฟล์ Browse

[ตัวอย่างเอกสาร.pdf](#)

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.6.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลคุณวุฒิ

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- คุณวุฒิ
- กฎหมาย 3 ตัว
- สถาบัน
- กพ.รับรองวุฒิจากปี
- กพ.รับรองวุฒิถึงปี
- ชื่อย่อรุ่น
- รุ่นที่
- เอกสารแนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ผู้บันทึก ก.พ.7

ประวัติการฝึกอบรม/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติคุณวุฒิ

ผลลัพธ์ 2 รายการ

☐	คุณวุฒิ	กฎหมาย 3 ตัว	สถาบัน	กพ.รับรองวุฒิ จากปี	กพ.รับรองวุฒิ ถึงปี	ชื่อย่อรุ่น	รุ่นที่	เอกสารแนบ
☐	หลักสูตรการอบรม สารวัตรและผู้บังคับกอง		ร.ร.เทศบาลนครภูเก็ต					ไม่มี
☐	หลักสูตรสารวัตรสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รุ่นที่ 4		ร.ร.เทศบาลนครภูเก็ต			ตำรวจไซเบอร์	1	ดูไฟล์แนบ

หน้า: 10 รายการ Previous 1 Next

ประวัติการทดสอบความรู้

ผลลัพธ์ 0 รายการ

รหัส	ชื่อ	ครั้งที่สอบ	วันที่สอบ	วันที่ประกาศ	ผลการสอบ	คะแนนที่ได้	ไฟล์แนบ
ไม่มีผลลัพธ์							

หน้า: 10 รายการ Previous Next

6.2.6.3 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลคุณวุฒิ : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ผู้บันทึก ก.พ.7

ประวัติการฝึกอบรม/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

บันทึกข้อมูลคุณวุฒิ

☒ คุณวุฒิที่ใช้บรรจุ

*คุณวุฒิ
 0001002 - หลักสูตรสารวัตรสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รุ่นที่ 4

กฎหมาย 3 ตัว ☐

สถาบัน
 7180 - ร.ร.เทศบาลนครภูเก็ต

ทาง1

ทาง4

กพ. รับรองวุฒิจากปี

ชื่อย่อรุ่น

ตำรวจไซเบอร์

วันที่เริ่มศึกษา

01/02/2550

ทาง2

ทาง5

กพ. รับรองวุฒิถึงปี

รุ่นที่

1

วันที่ได้รับคุณวุฒิ

01/02/2566

ทาง3

ลำดับที่

ประเทศ

THA-ไทย

ระยะเวลาตามหลักสูตร

16

เดือน 1 วัน 1 ชม.

เอกสารการอบรมเพิ่มเติม

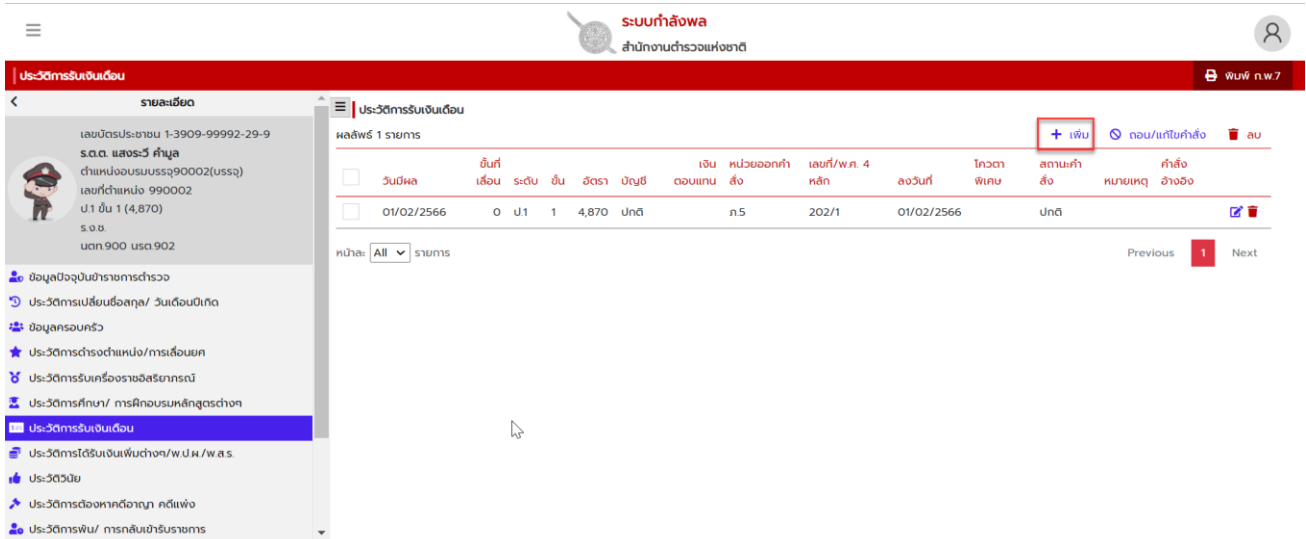
เลือกไฟล์ Browse

[ดูตัวอย่างเอกสาร.pdf](#)

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.7 Tab หน้าจอประวัติการรับเงินเดือน

การบันทึกประวัติการรับเงินเดือน สามารถตรวจสอบประวัติการรับเงินเดือน เพิ่มข้อมูลการรับเงินเดือนได้ดังนี้



The screenshot shows the 'ประวัติการรับเงินเดือน' (Monthly Salary History) section. On the left is a sidebar with various menu items. The main area displays a table with columns for 'วันมีผล' (Effective Date), 'เงินเดือน' (Salary), 'เงิน' (Money), 'ค่าตอบแทน' (Allowance), 'เงิน' (Money), 'ค่าตอบแทน' (Allowance), 'เลขที่/พ.ศ.' (Number/Year), 'สงวนสิทธิ์' (Reserve), 'ไตรมาส' (Quarter), 'สถานะ' (Status), 'หมายเหตุ' (Remarks), and 'คำสั่ง' (Order). A red box highlights the '+ เพิ่ม' (Add) button in the top right corner of the table area.

6.2.7.1 การบันทึกข้อมูลการรับเงินเดือน: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน

- เงินเดือนปัจจุบัน : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
 - กรณีต้องการเลือกเงินเดือนเป็นรายการปัจจุบัน
- ประเภทการเลื่อนเงินเดือน : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้ และแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - กรณีคลิกเลือกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 54,541 ระบบจะ Disable ชั้นที่เลื่อน
 - กรณีคลิกเลือกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 50 ระบบจะ Default เงินเดือน และ ชั้น เดิม
 - กรณีคลิกเลือกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัสอื่น ระบบจะ Enable ชั้นที่เลื่อนให้สามารถเลือกได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ชั้นที่เลื่อน : สามารถเลือกชั้นที่เลื่อนได้ดังนี้
 - 0.0 ชั้น
 - 0.5 ชั้น
 - 1.0 ชั้น
 - 1.5 ชั้น
 - 2.0 ชั้น
- หน่วยที่ออกคำสั่ง บข. : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- บก. : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- เลขที่/พ.ศ.4 หลัก : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- โควตาพิเศษ : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการเลื่อนขั้น ระบบจะแสดงข้อมูลการเลื่อนขั้นภายใต้การเลือกขั้นที่เลื่อนได้ดังนี้

- เงินเดือนระดับ : สามารถเลือกเงินเดือนตามระดับ และแสดงข้อมูลตามขั้นที่เลือกได้
- ขั้น : ระบบจะแสดงข้อมูลขั้นภายใต้การเลือกเงินเดือนระดับ และแสดงข้อมูลตามขั้นที่เลือกได้
- บัญชี : สามารถเลือกข้อมูลบัญชีได้ และแสดงข้อมูลตามขั้นที่เลือกได้
 - บัญชี
 - เสียหาย

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการแสดงผลเงินตอบแทน

- เปอร์เซ็นเงินเพิ่ม : ระบบแสดงคำนวณข้อมูลตามเงื่อนไขการเลือก ขั้น แสดง % ให้ auto และ disable ฟิลด์ดังนี้

- 0.5 = 2%
- 1 = 4%
- 1.5 = 6%
- 2 = ไม่มี

- เงินตอบแทน : ระบบจะแสดงผลเงินตอบแทนตามสูตรคำนวณดังนี้

- สูตรคำนวณ = %เงินเพิ่ม*ฐานเงินเดือน

- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณีนั้นๆ

หมายเหตุ: กรณีคลิกเลือกเงินเดือนปัจจุบัน ระบบจะแสดงผลเงินเดือนปัจจุบันที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการรับเงินเดือน

พิมพ์ น.พ.7

☒ เงินเดือนปัจจุบัน

ประเภทการรับเงินเดือน
เงินเดือน (ประจำ)

*หน่วยออกค่าส่ง บอ.
00001 - บอ.ในสังกัด สอ.บอ.

*เลขที่/พ.ศ. 4 หลัก
1001/2566

*วันมีผล
03/02/2566

บอ.
20001 - สอ.บอ.

ลงวันที่
01/02/2566

*วันที่เลื่อน
05 ธ.

โควตาพิเศษ
ด.

เงินเดือน

*เงินเดือนระดับ
ป.1

*ขั้น
15

*บัญชี
ปกติ

*อัตราเงินเดือน (บาท)
4,980

เงินตอบแทน

เบอริเงินเพิ่ม
เลือก

เงินตอบแทน

☐ ถอน/แก้ไขค่าส่ง

*เหตุผล
เลือก

*ระบุเหตุผลอื่นๆ

หน่วยออกค่าส่ง บอ.
เลือก

บอ.
เลือก

ค่าส่งอ้างอิง
เลือก

ลงวันที่
DD/MM/YYYY

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.7.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการรับเงินเดือน

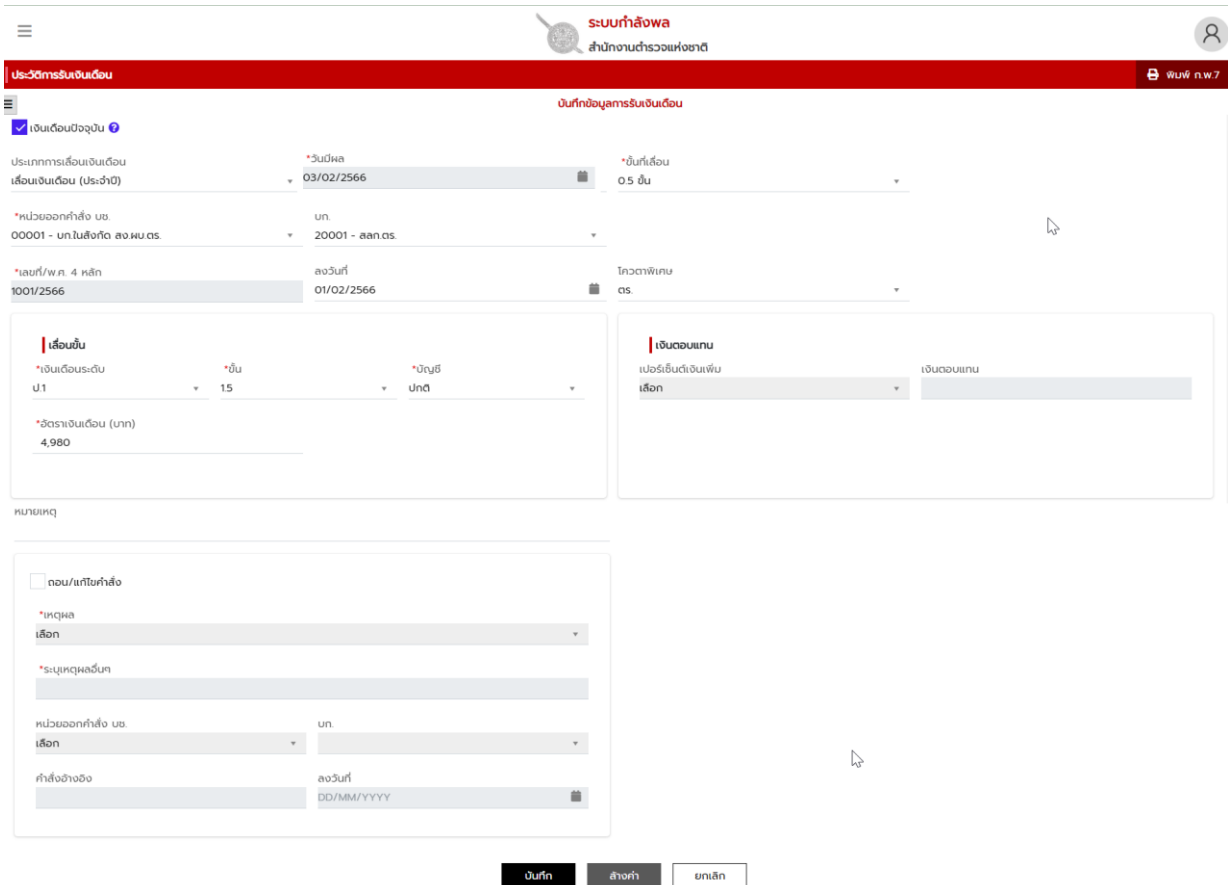
- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มถอน/แก้ไขคำสั่ง : ปุ่มถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะทำการเปิดหน้าจอถอนแก้ไขคำสั่งเฉพาะรายการ ที่ทำการเลือก Checkbox เพื่อบันทึกข้อมูลการถอน/แก้ไขคำสั่ง
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- วันมีผล
- ขั้นที่เลื่อน
- ระดับ
- ชั้น
- อัตรา
- บัญชี
- เงินตอบแทน
- หน่วยออกค่าส่ง

- เลขที่/พ.ศ.4 หลัก
 - ลงวันที่
 - โควตาพิเศษ
 - สถานะคำสั่ง ระบบจะแสดงสถานะคำสั่งตามเงื่อนไขดังนี้
 - กรณีบันทึกถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะแสดงสถานะคำสั่งเป็นถอน/แก้ไขคำสั่ง
 - กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 54,541 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็นปรับตามตำแหน่ง/ยศ
 - กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 59 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็นปรับตามบัญชีเงินเดือน
 - กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนที่ไม่ใช่รหัส 54,541,59 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็นปกติ
 - หมายเหตุ
 - คำสั่งอ้างอิง
 - ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
 - ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ
- หมายเหตุ:** กรณีบันทึกสถานะถอน/แก้ไขคำสั่งระบบจะไม่แสดงข้อมูลที่ตารางย้อนหลัง 3 ปี

ระบบกำลังพล												
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ												
ประวัติการรับเงินเดือน												
ผลลัพธ์ 2 รายการ												
☐	วันมีผล	ยื่น/เลื่อน	ระดับ	ขั้น	อัตรา	บัญชี	เงินเดือนแบบ	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/ว.ก. 4 หลัก	ลงวันที่	โควตาพิเศษ	สถานะคำสั่ง
☐	03/02/2566	0.5	U1	15	4,980	ปกติ	สภ.ต.ร.	1001/2566	01/02/2566	ต.ร.	ปกติ	แก้ไข ลบ
☐	01/02/2566	0	U1	1	4,870	ปกติ	ก5	202/1	01/02/2566		ปกติ	แก้ไข ลบ

6.2.7.3 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการรับเงินเดือน: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูล ที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

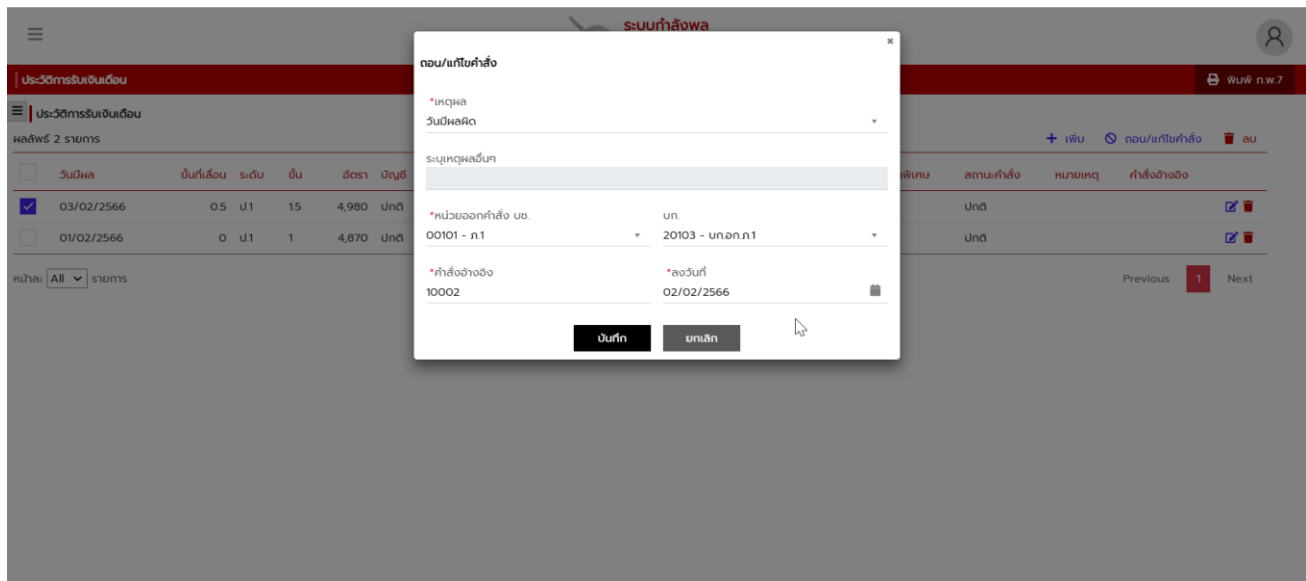
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



The screenshot shows the 'ระบบกำลังพล' (Police System) interface. The main section is titled 'บันทึกข้อมูลการรับเงินเดือน' (Record Monthly Salary Data). It contains several input fields and dropdown menus for editing data. The top section includes fields for 'เงินเดือนปัจจุบัน' (Current Monthly Salary) and 'เงินเดือนเดิม' (Previous Monthly Salary). Below this, there are fields for 'หน่วยออกคำสั่ง บช.' (Command Unit BCh), 'บช.' (BCh), 'เลขที่/พ.ศ. 4 หลัก' (4-digit Number/BE), 'ลงวันที่' (Date), and 'ไตรมาสพิเศษ' (Special Quarter). The bottom section has a 'หมายเหตุ' (Remarks) field and a 'ยืนยัน' (Confirm) button. There are also buttons for 'ล้างค่า' (Reset) and 'ยกเลิก' (Cancel).

6.2.7.4 การบันทึกข้อมูลการถอน/แก้ไขคำสั่ง : คลิกเลือกรายการที่ต้องการถอน/แก้ไขคำสั่ง คลิกปุ่มถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- เหตุผล : สามารถเลือกข้อมูลได้
- เหตุผลอื่นๆ : ระบบแสดงข้อมูลภายใต้การเลือก เหตุผลตามเงื่อนไข
- หน่วยออกคำสั่ง บช. : สามารถเลือกข้อมูลได้
- บก. : สามารถเลือกข้อมูลได้
- คำสั่งอ้างอิง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



- 6.2.7.5 การแสดงผลการถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะแสดงสถานะคำสั่งตามเงื่อนไขดังนี้
- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
 - ปุ่มถอน/แก้ไขคำสั่ง : ปุ่มถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะทำการเปิดหน้าจอถอน/แก้ไขคำสั่งเฉพาะรายการ ที่ทำการเลือก Checkbox เพื่อบันทึกข้อมูลการถอน/แก้ไขคำสั่ง
 - ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
 - วันที่มีผล
 - ชั้นที่เลื่อน
 - ระดับ
 - อัตรา
 - บัญชี
 - เงินตอบแทน
 - หน่วยที่ออกคำสั่ง
 - เลขที่คำสั่ง
 - ลงวันที่
 - โควตาพิเศษ
 - สถานะคำสั่ง ระบบจะแสดงสถานะคำสั่งตามเงื่อนไขดังนี้
 - กรณีบันทึกถอน/แก้ไขคำสั่ง ระบบจะแสดงสถานะคำสั่งเป็นถอน/แก้ไขคำสั่ง
 - กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 54,541 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็นปรับตาม ตำแหน่ง/ยศ กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนรหัส 59 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็น ปรับตามบัญชีเงินเดือน
 - กรณีบันทึกประเภทการเลื่อนเงินเดือนที่ไม่ใช่รหัส 54,541,59 ระบบแสดงสถานะคำสั่งเป็น ปกติ

- หมายเหตุ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ผู้พ.ก.พ.7

วันมีผล	ยื่นแก้ไข	ระดับ	ขั้น	อัตรา	บัญชี	เงินตอบแทน	หน่วยออกคำสั่ง	เลขที่/พ.ศ. 4 หลัก	ลงวันที่	โควตาพิเศษ	สถานะคำสั่ง	หมายเหตุ	คำสั่งอ้างอิง
03/02/2566	0.5	ป.1	15	4,980	ปกติ		สก.ต.	1001/2566	01/02/2566	ต.	ถอน/แก้ไขคำสั่ง	วันมีผลผิด	10002
01/02/2566	0	ป.1	1	4,870	ปกติ		ก.5	202/1	01/02/2566		ปกติ		

หน้า: All รายการ
Previous 1 Next

6.2.7.6 การแก้ไขการถอน/ แก้ไขคำสั่ง : เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ผู้พ.ก.พ.7

เงินเดือนปัจจุบัน

ประเภทการเลื่อนเงินเดือน (ประจำปี)

*วันมีผล 03/02/2566

*ยื่นแก้ไข 0.5 ขั้น

*หน่วยออกคำสั่ง บช. 00001 - บก.ในสังกัด สก.ต.

*เลขที่/พ.ศ. 4 หลัก 1001/2566

*ลงวันที่ 01/02/2566

เลื่อนขั้น

*เงินเดือนระดับ ป.1

*ขั้น 15

*บัญชี ปกติ

*อัตราเงินเดือน (บาท) 4,980

เงินตอบแทน

เปอร์เซ็นต์เงินเพิ่ม เลือก

เงินตอบแทน

หมายเหตุ

วันมีผลผิด

☒ ถอน/แก้ไขคำสั่ง

*เหตุผล วันมีผลผิด

ระบุเหตุผลโดย

*หน่วยออกคำสั่ง บช. 00101 - ก.1

*ลงวันที่ 20103 - บก.ก.ก.1

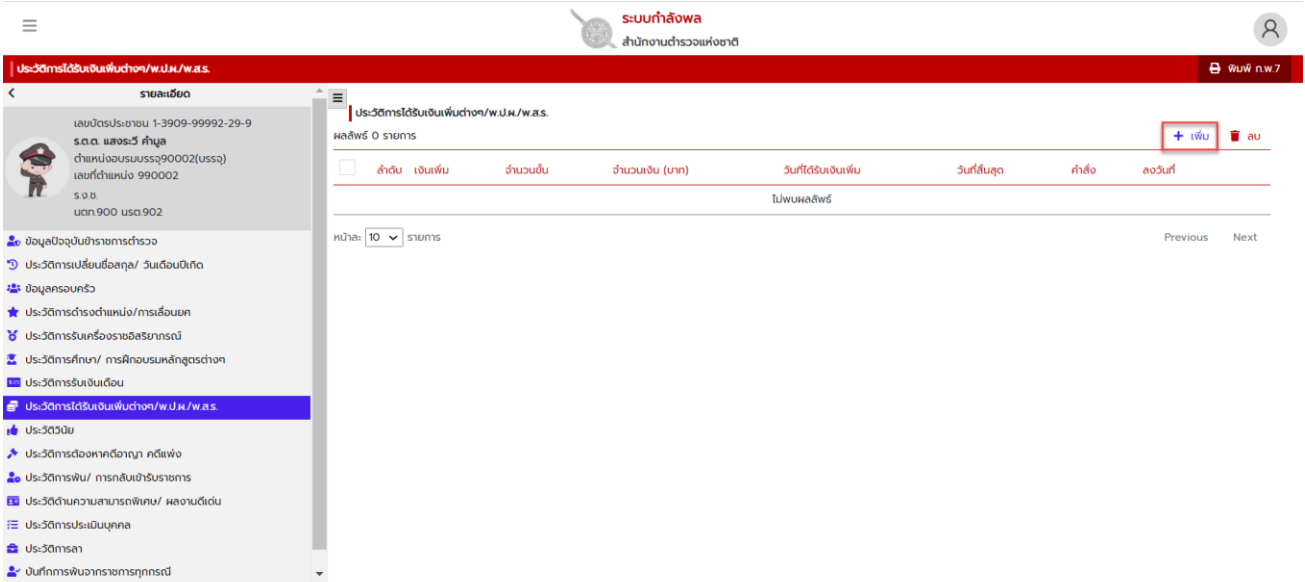
*คำสั่งอ้างอิง 10002

*ลงวันที่ 02/02/2566

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.8 Tab หน้าจอประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร.

การบันทึกประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร. สามารถเพิ่มประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร.ได้ดังนี้



6.2.8.1 การเพิ่มการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร.: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- รหัสเงินเพิ่ม : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้ดังนี้
 - กรณีเลือกรหัสเงินเสียชีวิต ระบบจะเพิ่มพิวส์จากอัตราเงินเดือน, ขึ้นรับอัตราเงินเดือนใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระบุข้อมูล
- ชั้น/อัตราที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- จำนวนเงิน (บาท) : สามารถระบุข้อมูลได้
- สิทธิตามระเบียบ บ.ท.ช./สร.21 : สามารถระบุข้อมูลได้
- ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- วันที่ได้รับเงินเพิ่ม : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่สิ้นสุด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ไฟล์แนบ : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.ส.



บันทึกข้อมูลเงินเพิ่ม/พ.พ./พ.ส.

คำสั่ง ๓๘/2566	ลงวันที่ 08/02/2566	📅
*รหัสเงินเพิ่ม 200 - เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ		
จำนวนขั้น 1	จำนวนเงิน (บาท) 2000	
ระเบียบอ้างอิง ระเบียบ บ.ก.ช.	ข้อ 25	
วันที่ได้รับเงินเพิ่ม 08/02/2566	วันที่สิ้นสุด 16/02/2566	📅
หมายเหตุ บันทึกข้อมูลเงินเพิ่ม/ความชอบกรณีพิเศษ		
ไฟล์แนบ เลือกไฟล์ Browse ⓘ		

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
เอกสารแนบอื่นๆ (ไฟล์ทดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ 🗑️

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.8.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลเงินเพิ่มต่างๆ/พ.พ./พ.ส.ร.

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ลำดับ
- เงินเพิ่ม
- ชั้น/อัตรา
- จำนวนเงิน (บาท)
- วันที่ได้รับเงินเพิ่ม
- วันที่สิ้นสุด
- คำสั่ง
- ลงวันที่
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พิมพ์ น.พ.7

ลำดับ	เงินเพิ่ม	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่ได้รับเงินเพิ่ม	วันที่สิ้นสุด	คำสั่ง	ลงวันที่
1	เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	1	2,000.00	08/02/2566	16/02/2566	ตส/2566	08/02/2566

หน้า: 10 รายการ
Previous 1 Next

6.2.8.3 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลเงินเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร.: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไขระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่างๆ/พ.ป.พ./พ.ส.ร.

บันทึกข้อมูลเงินเพิ่ม/พ.ป.พ./พ.ส.ร.

คำสั่ง ตส/2566	ลงวันที่ 08/02/2566
*รหัสเงินเพิ่ม 200 - เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	
จำนวนเงิน 1	จำนวนเงิน (บาท) 2000
ระเบียบอ้างอิง ระเบียบ บ.ก.ช.	ข้อ 25
วันที่ได้รับเงินเพิ่ม 08/02/2566	วันที่สิ้นสุด 16/02/2566

หมายเหตุ
บันทึกข้อมูลเงินเพิ่ม/ความชอบกรณีพิเศษ

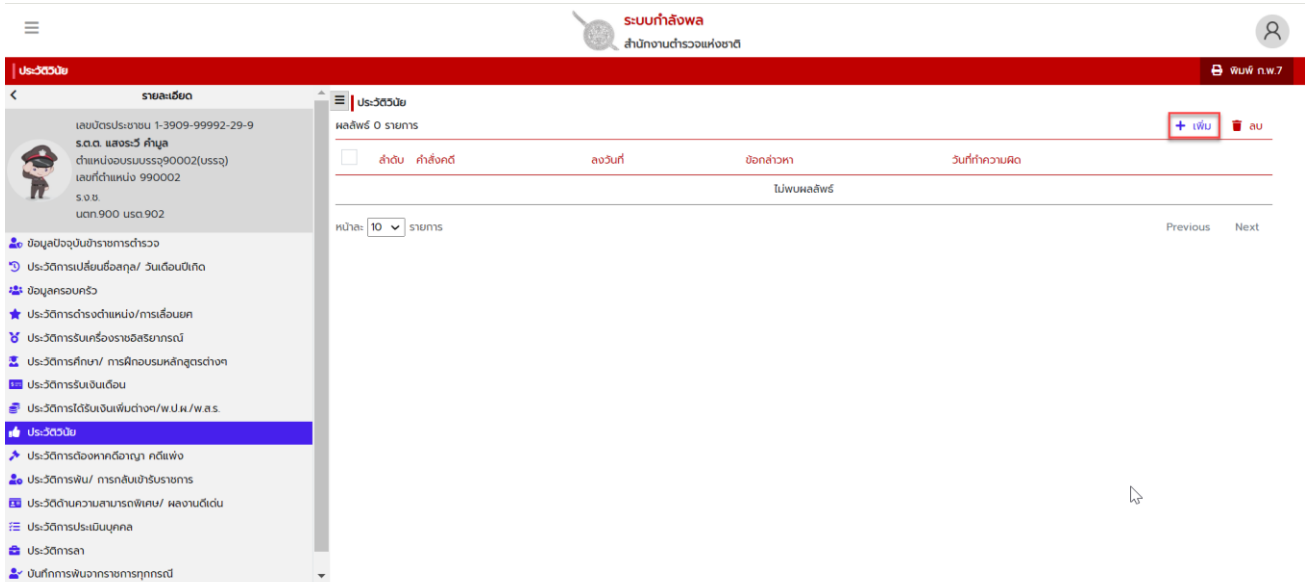
ไฟล์แนบ
เลือกไฟล์
Browse

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
เอกสารแนบอื่นๆ (ไฟล์ทดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.9 Tab หน้าจอประวัติวินัย

การบันทึกประวัติวินัย สามารถเพิ่มข้อมูลประวัติวินัยได้ดังนี้



6.2.9.1 การเพิ่มการบันทึกข้อมูลวินัย: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ชื่อกล่าวหา : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- วันที่ทำความผิด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- รายละเอียด : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งกรรมการ : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งคดี : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ผลคดี : สามารถระบุข้อมูลได้
- วินาทีวินัยสิ้นสุด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- สถานภาพบุคคล : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- วันที่ร้องเรียน : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- คำสั่งอภัยโทษ/ล้างมลทิน : สามารถระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติวินัย

☰

บันทึกข้อมูลวินัย

*ชื่อกล่าวหา 130 - ปรมาภ	วันที่ทำความผิด 08/02/2566	🗑
รายละเอียด ข้อบกพร่อง ✎		
คำสั่งกรรมการ บันทึกข้อมูลวินัย		
คำสั่งคดี 101	ลงวันที่ 08/02/2566	🗑
ผลคดี ยุติ	วันที่วินัยสิ้นสุด 28/02/2566	🗑
สถานภาพบุคคล งดเลื่อนเงินเดือน	วันที่ร้องเรียน 13/02/2566	🗑
คำสั่งจกย/กย/ลางมลกทิน ทำความดี		
หมายเหตุ บันทึกข้อมูลวินัย		

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.9.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลประวัติวินัย

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ลำดับ
- คำสั่งคดี
- ลงวันที่
- ชื่อกล่าวหา
- วันที่ทำความผิด
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

👤

ประวัติวินัย 🔍 พิมพ์ น.พ.7

☰

ประวัติวินัย

+ เพิ่ม 🗑 ลบ

	ลำดับ	คำสั่งคดี	ลงวันที่	ชื่อกล่าวหา	วันที่ทำความผิด	
☐	1	101	08/02/2566	ปรมาภ	08/02/2566	✎ 🗑

หน้า 10 รายการ

Previous 1 Next

6.2.9.3 การแก้ไขข้อมูลการบันทึกข้อมูลวินัย: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำ การบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติวินัย



บันทึกข้อมูลวินัย

*ชอกล่าอาญา	วันที่ทำความผิด	
130 - ประมาท	08/02/2566	
รายละเอียด ข้อบกพร่อง		
คำสั่งกรรมการ บันทึกข้อมูลวินัย		
คำสั่งคดี	ลงวันที่	
101	08/02/2566	
ผลคดี	วันที่วินัยสิ้นสุด	
ยุติ	28/02/2566	
สถานภาพบุคคล	วันที่ร้องเรียน	
งดเลื่อนเงินเดือน	13/02/2566	
คำสั่งจกภัยโทษ/ล้างมลทิน ทำความดี		
หมายเหตุ บันทึกข้อมูลวินัย		

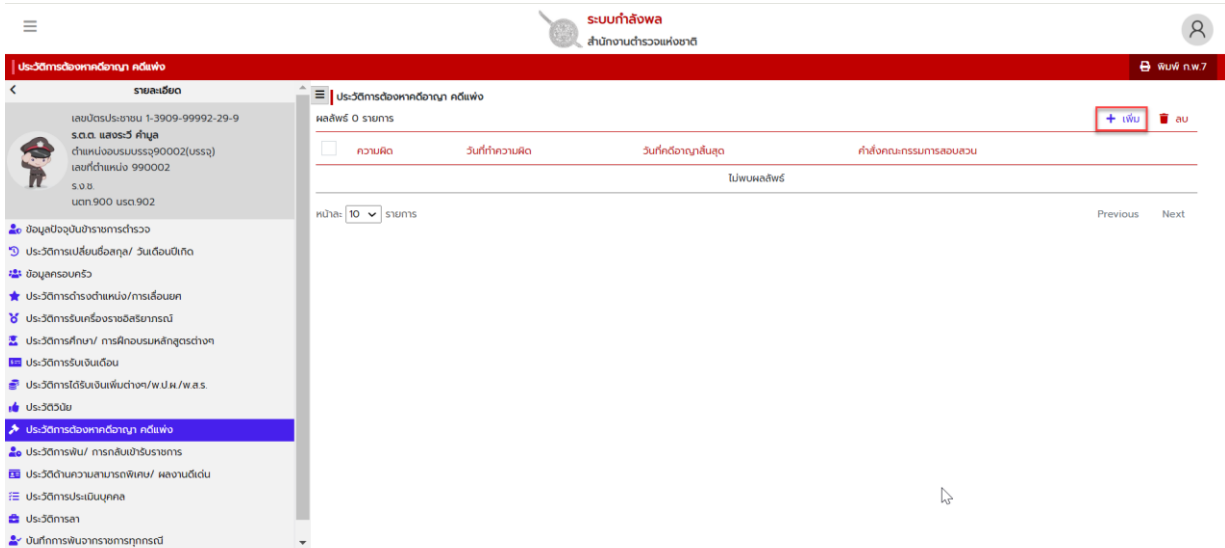
บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.10 Tab หน้าจอประวัติการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง

การบันทึกประวัติการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่งสามารถเพิ่มข้อมูลประวัติการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่งได้ดังนี้



6.2.10.1 การเพิ่มการบันทึกข้อมูลการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง : คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- รหัสความผิด : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- วันที่ทำความผิด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่ร้องเรียน : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่คดีอาญาสิ้นสุด : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- รายละเอียด 1 : สามารถระบุข้อมูลได้
- รายละเอียด 2 : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งคณะกรรมการสอบสวน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ผลคดีชั้นพนักงานสอบสวน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผลคดีชั้นอัยการ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผลคดีศาลชั้นต้น : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผลคดีชั้นอุทธรณ์ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผลคดีศาลฎีกา : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผลคดีถึงที่สุด : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งอภัยโทษ/ล้างมลทิน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

☰

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการต้องหาคัดอาญา คดีแพ่ง

บันทึกข้อมูลการต้องหาคัดอาญา คดีแพ่ง

*รหัสความผิด

140 - ต้องหาคัดอาญาเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่

วันที่ทำความผิด

30/01/2566

วันที่ร้องเรียน

08/02/2566

วันที่คดีอาญาสิ้นสุด

19/04/2566

รายละเอียด1

จับรถเร็ว

รายละเอียด2

จับรถเกินกำหนด

คำสั่งคณะกรรมการสอบสวน

112

ลงวันที่

08/02/2566

ผลคดีขึ้นพนักงานสอบสวน

พนักงานสอบสวน

ผลคดีขึ้นอัยการ

อัยการ

ผลคดีศาลชั้นต้น

ชั้นต้น

ผลคดีชั้นอุทธรณ์

ชั้นอุทธรณ์

ผลคดีศาลฎีกา

ศาลฎีกา

ผลคดีถึงที่สุด

ถึงที่สุด

คำสั่งอภัยโทษ/ล้างมลทิน

อภัยโทษ/ล้างมลทิน

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.10.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการต้องหาคัดอาญา คดีแพ่ง

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ความผิด
- วันที่ทำความผิด
- วันที่คดีอาญาสิ้นสุด
- คำสั่งคณะกรรมการการสอบสวน
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

☰

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

☰

ประวัติการต้องหาคัดอาญา คดีแพ่ง

เพิ่ม/ลบรายการ

พิมพ์ ก.พ.7

ประวัติการต้องหาคัดอาญา คดีแพ่ง

ผลลัพธ์ 1 รายการ

+ เพิ่ม

ลบ

ความผิด	วันที่ทำความผิด	วันที่คดีอาญาสิ้นสุด	คำสั่งคณะกรรมการสอบสวน
☐ ต้องหาคัดอาญาเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่	30/01/2566	19/04/2566	112

หน้า: 10

รายการ

Previous

1

Next

6.2.10.3 การแก้ไขข้อมูลการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง



บันทึกข้อมูลการต้องหาคดีอาญา คดีแพ่ง

*รหัสความผิด		
140 - ต้องหาคดีอาญาเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่		
วันที่ทำความผิด	วันที่ร้องเรียน	วันที่คดีอาญาสิ้นสุด
30/01/2566	08/02/2566	19/04/2566
รายละเอียด1	รายละเอียด2	
ขับรถเร็ว	ขับรถเกินกำหนด	
ค่าเสียหายกรณีการสอบสวน	ลงวันที่	
112	08/02/2566	
ผลคดีขึ้นพนักงานสอบสวน		
พนักงานสอบสวน		
ผลคดีขึ้นอัยการ		
อัยการ		
ผลคดีศาลชั้นต้น		
ชั้นต้น		
ผลคดีชั้นอุทธรณ์		
ชั้นอุทธรณ์		
ผลคดีศาลฎีกา		
ศาลฎีกา		
ผลคดีถึงที่สุด		
ถึงที่สุด		
คำสั่งอภัยโทษ/ล้างมลทิน		
อภัยโทษ/ล้างมลทิน		

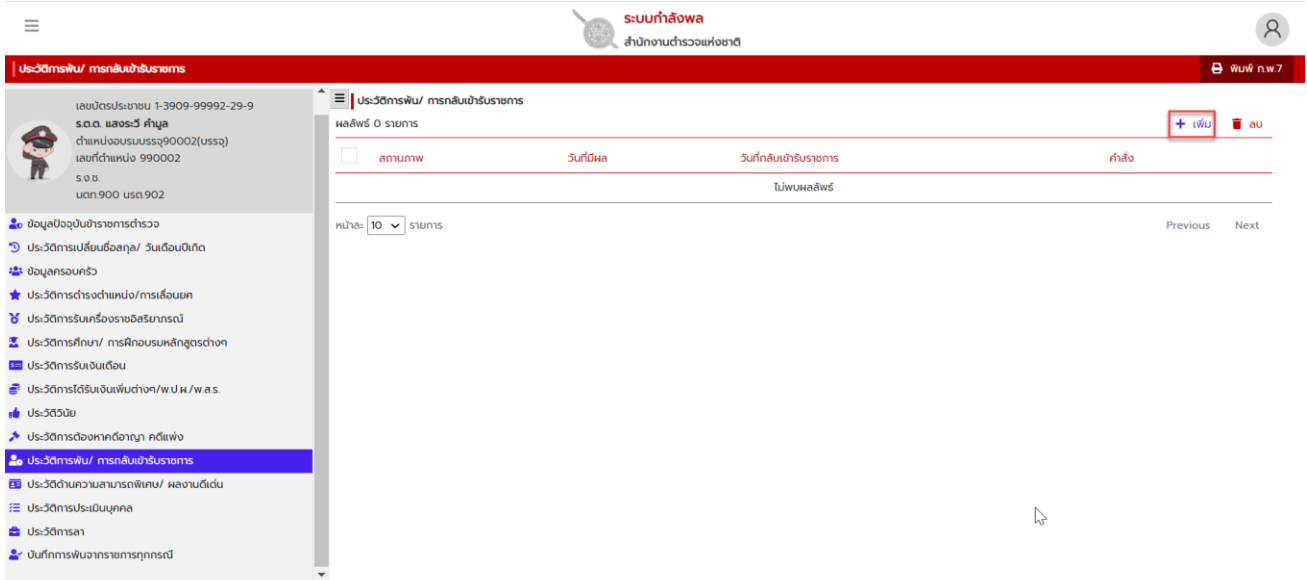
บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.11 Tab หน้าจอประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ

การบันทึกข้อมูลประวัติการพ้นและการกลับเข้ารับราชการ สามารถเพิ่มข้อมูลประวัติการพ้นและการกลับเข้ารับราชการได้



The screenshot shows the POLIS system interface. The top navigation bar includes the user's name 'ระบบกำลังพล' and 'สำนักงานตำรวจแห่งชาติ'. The main content area is titled 'ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ' and contains a table for recording dismissals. The table has columns for 'สถานภาพ' (Status), 'วันที่มีผล' (Effective Date), 'วันที่กลับเข้ารับราชการ' (Re-employment Date), and 'คำสั่ง' (Order). The 'สถานภาพ' column is currently empty, and the 'วันที่มีผล' column is set to '10' days. The 'วันที่กลับเข้ารับราชการ' column is set to 'ไม่พบผลลัพธ์' (No results found). The 'คำสั่ง' column is set to 'Previous' and 'Next'.

6.2.11.1 การเพิ่มการบันทึกข้อมูลการพ้นและการกลับเข้ารับราชการ: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่1: ข้อมูลการโอนไป ลาออก ให้ออก

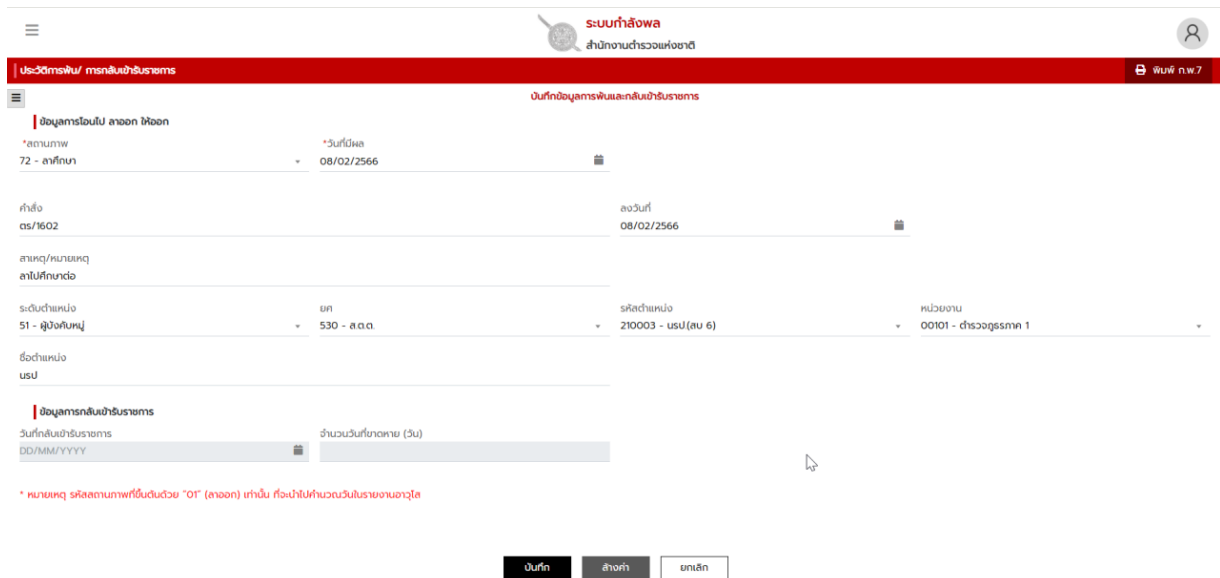
- สถานภาพ: สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้ ดังนี้
 - กรณีคลิกเลือกรหัส 13 ระบบจะสามารถให้กรอกข้อมูลกลับเข้ารับราชการได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- สาเหตุ/หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ระดับตำแหน่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้
- ยศ : สามารถเลือกข้อมูลได้
- รหัสตำแหน่ง : สามารถเลือกข้อมูลได้
- หน่วยงาน: สามารถเลือกข้อมูลได้
- ชื่อตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้

ส่วนที่2 : ข้อมูลการกลับเข้ารับราชการ

- วันที่กลับเข้ารับราชการ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

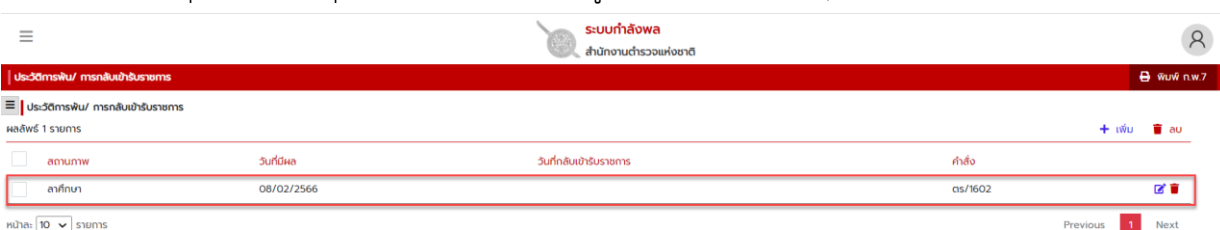
- กรณีคลิกเลือกสถานภาพรหัส 13 ระบบจะสามารถให้กรอกข้อมูลกลับเข้ารับราชการได้
- จำนวนวันที่ขาดหาย (วัน) : สามารถระบุข้อมูลได้
- กรณีคลิกเลือกสถานภาพรหัส 13 ระบบจะสามารถให้กรอกข้อมูลกลับเข้ารับราชการได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรอกข้อมูล

หมายเหตุ: ระบบบันทึกเก็บเป็นประวัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มาตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง



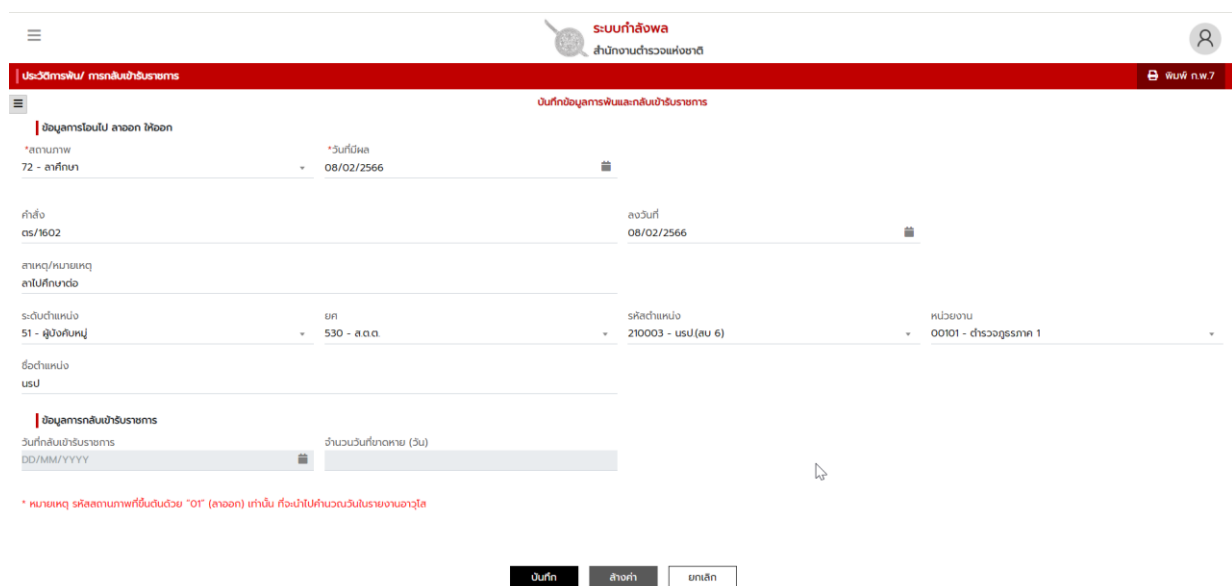
6.2.11.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการพ้น และการกลับเข้ารับราชการ

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- สถานภาพ
- วันที่มีผล
- วันที่กลับเข้ามา
- คำสั่ง
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



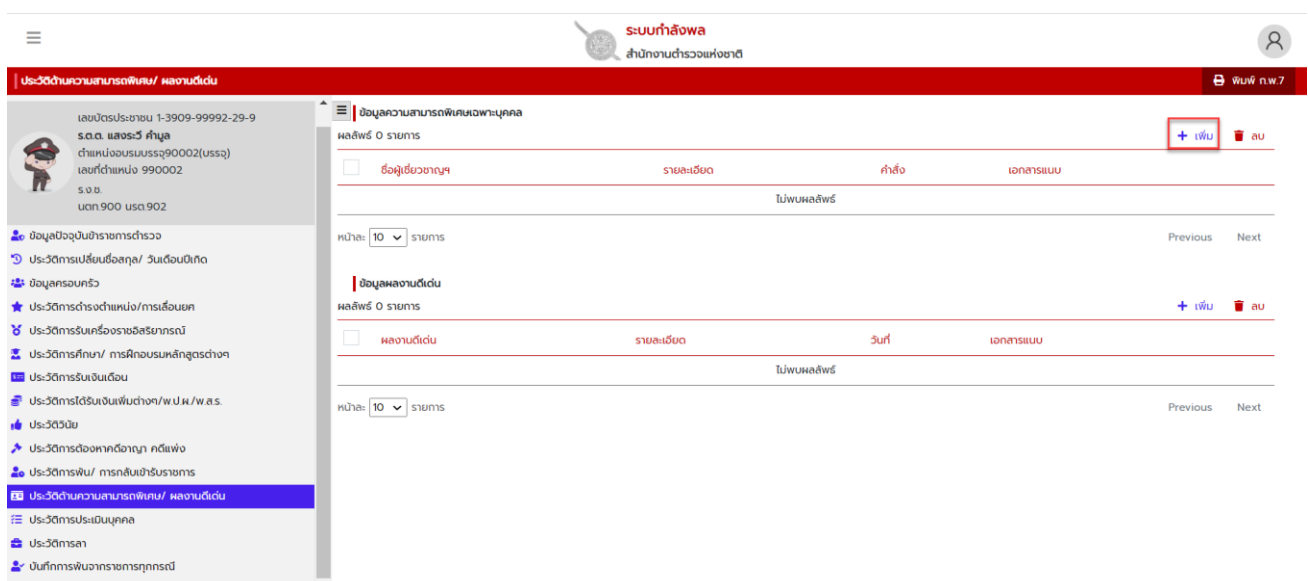
6.2.11.3 การแก้ไขข้อมูลการพ้น และการกลับเข้ารับราชการ: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณันั้นๆ



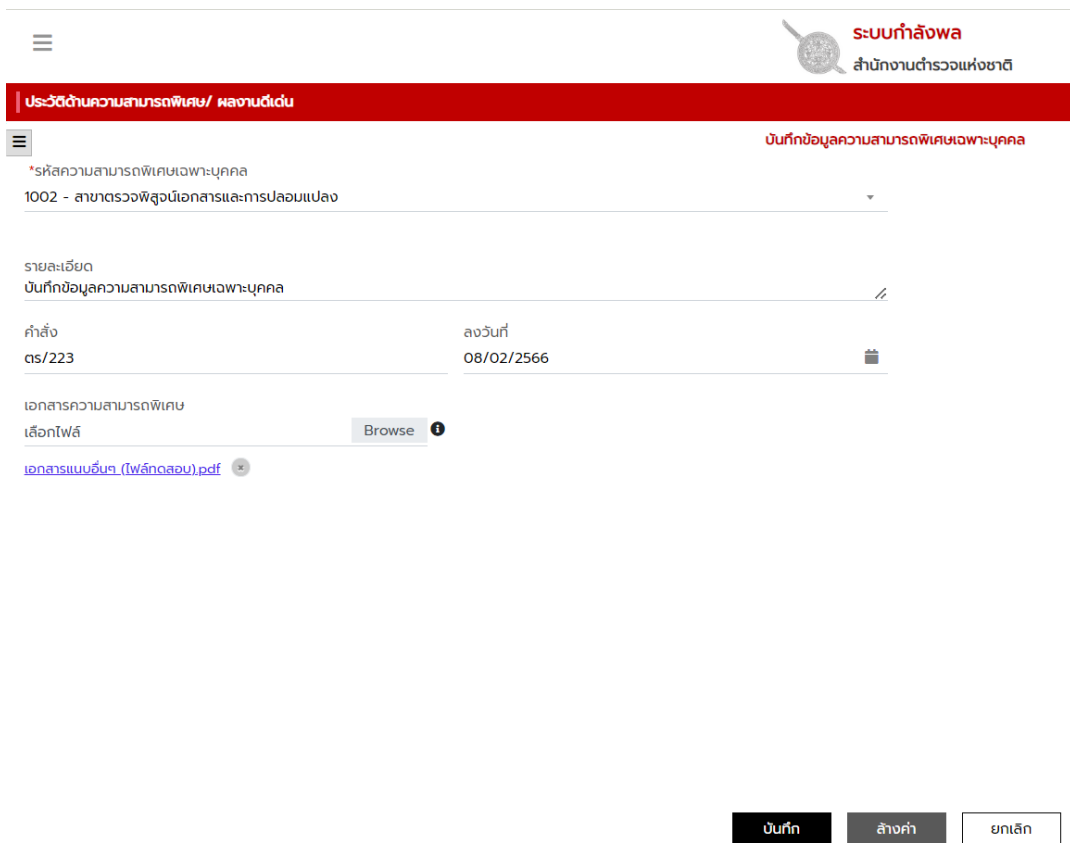
6.2.12 Tab หน้าจอประวัติด้านความสามารถพิเศษ / ผลงานดีเด่น

การบันทึกประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ผลงานดีเด่น สามารถเพิ่มประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ผลงานดีเด่น ได้ดังนี้



6.2.12.1 Tab ที่ 1: หน้าจอการเพิ่มข้อมูลความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

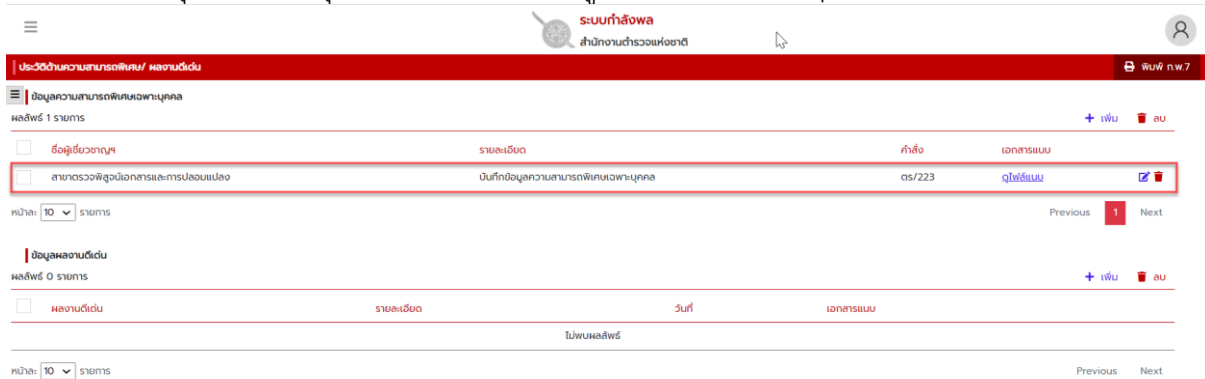
- รหัสความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล : สามารถคลิกข้อมูลได้
- รายละเอียด : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- เอกสารความสามารถพิเศษ : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ



6.2.12.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล

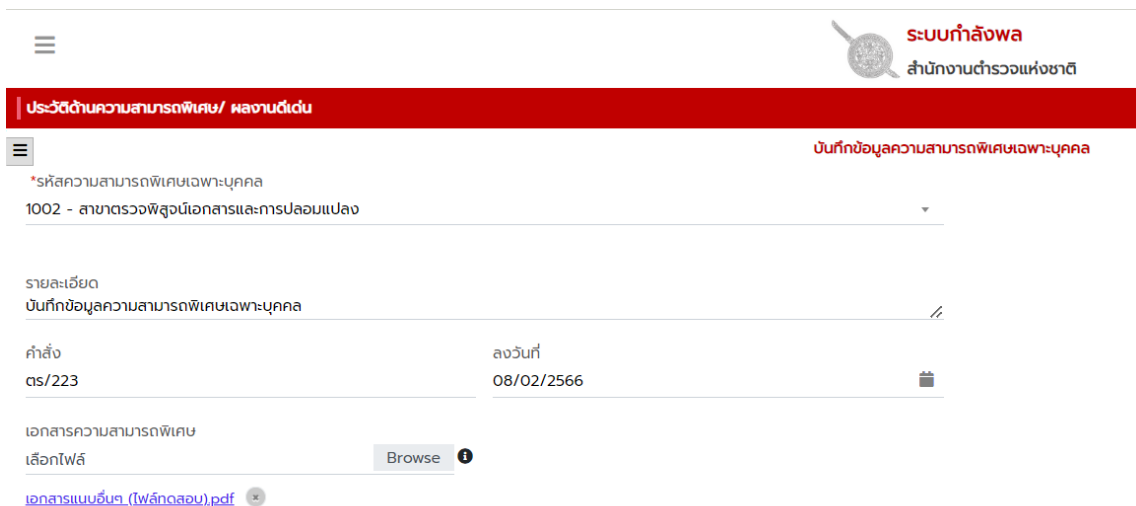
- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อผู้เชี่ยวชาญฯ
- รายละเอียด
- คำสั่ง

- เอกสารแนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



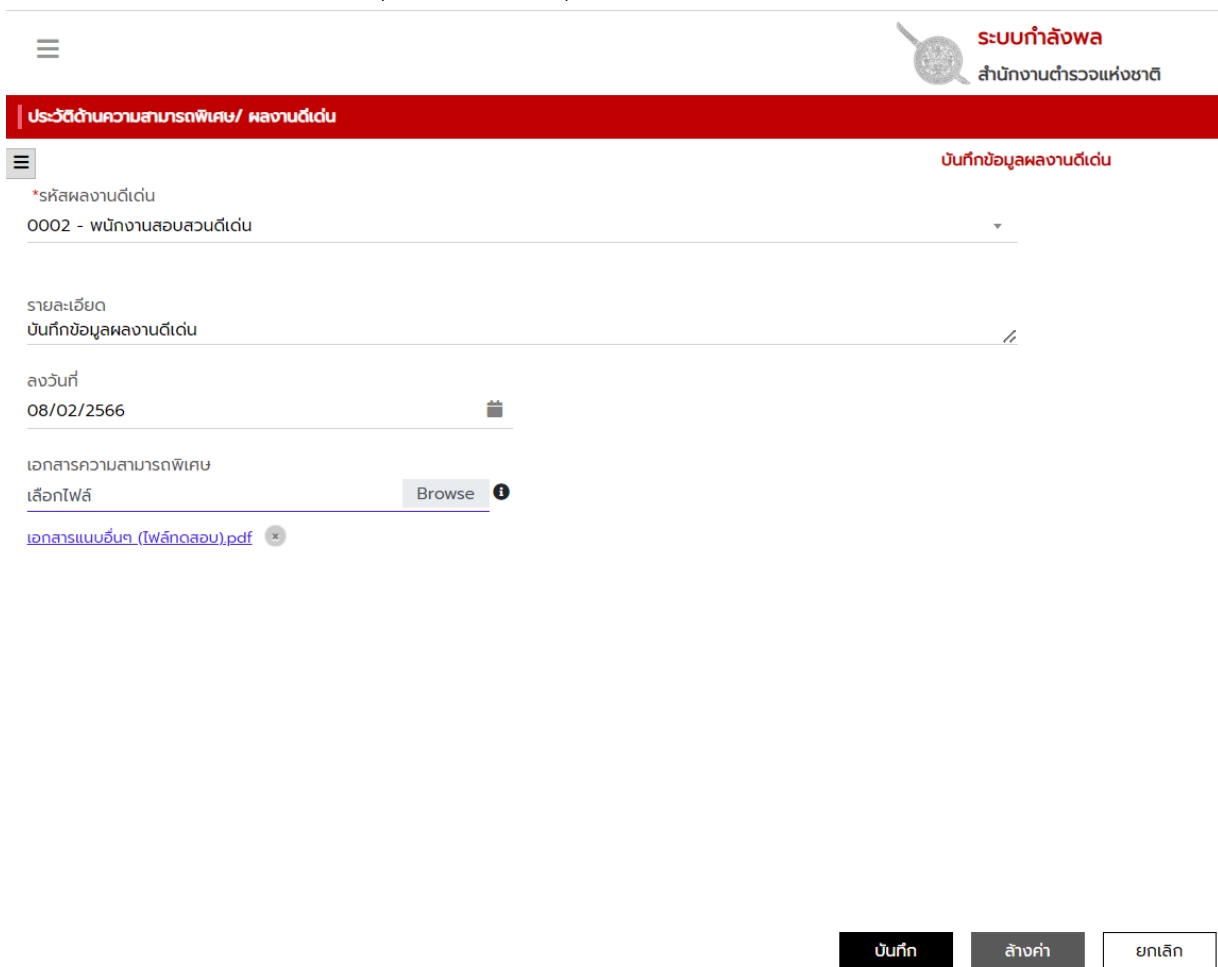
6.2.12.3 การแก้ไขบันทึกข้อมูลความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



6.2.12.4 Tab ที่ 2: หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผลงานดีเด่น: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

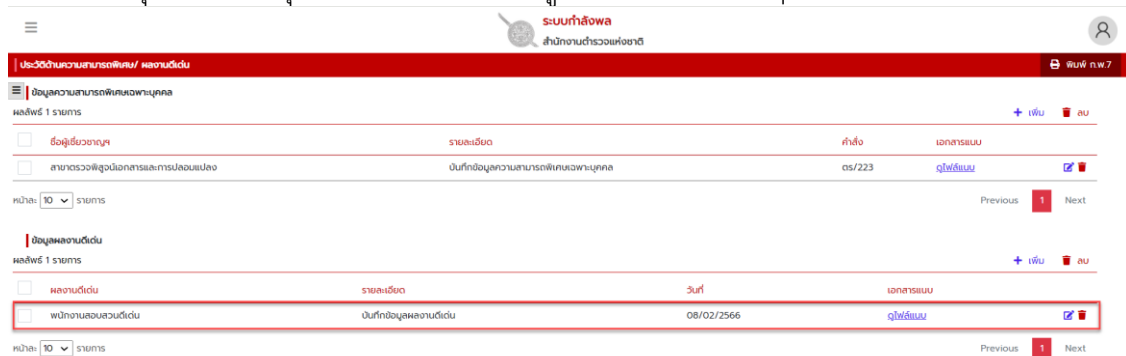
- รหัสผลงานดีเด่น: สามารถคลิกข้อมูลได้
- รายละเอียด : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- เอกสารความสามารถพิเศษ : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



6.2.12.5 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลผลงานดีเด่น

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ชื่อผู้เชี่ยวชาญฯ
- รายละเอียด
- คำสั่ง

- เอกสารแนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



6.2.12.6 การแก้ไขบันทึกข้อมูลผลงานดีเด่น: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำ การบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



6.2.13 Tab หน้าจอประวัติการประเมินบุคคล

การแสดงผลข้อมูลการประเมินผล ระบบจะแสดงผลข้อมูลการประเมินผลจากการประเมินผล รอบเดือนเมษา และตุลาคม แสดงผลข้อมูลดังนี้

6.2.13.1 รายละเอียดการแสดงผลข้อมูลการประเมินผล

- ประเมินผลประจำปี
- ครั้งที่
- ลงวันที่
- ผลการประเมิน

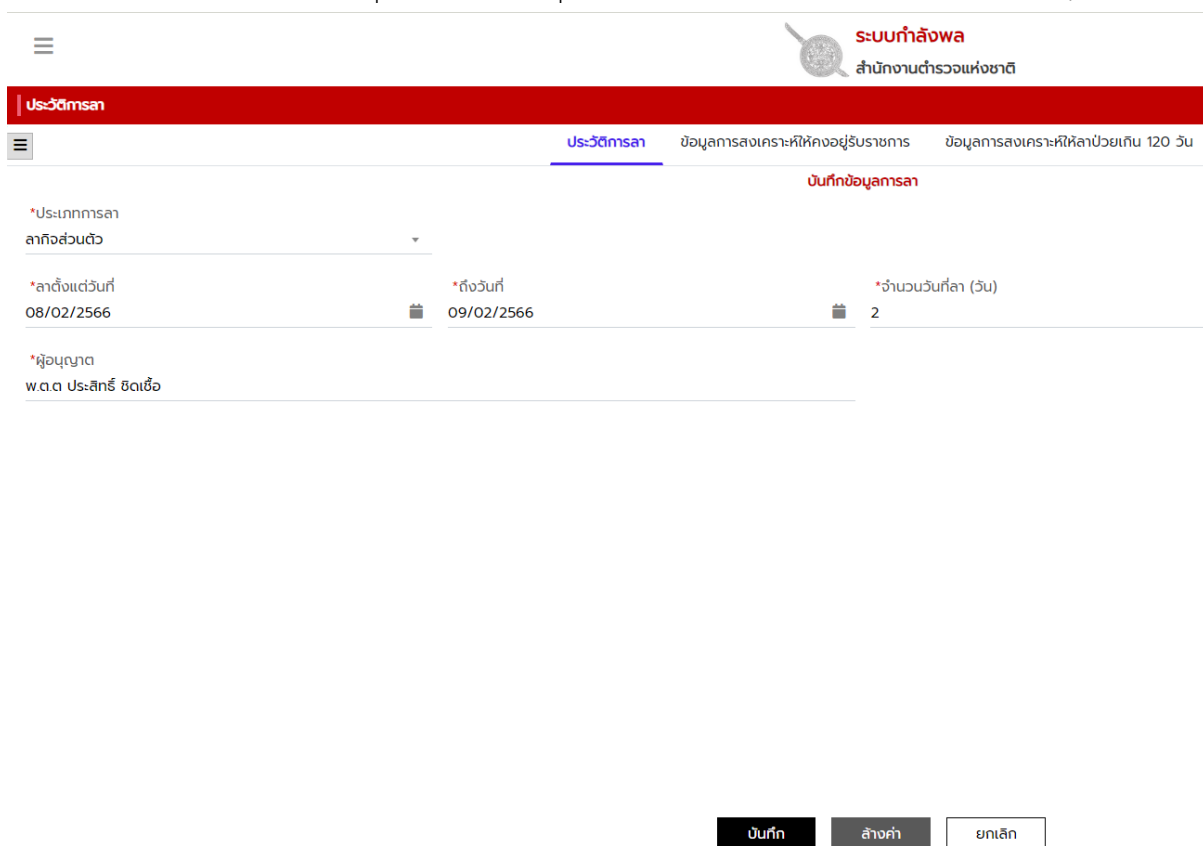
หมายเหตุ: ระบบแสดงผลข้อมูลการประเมินผลบุคคลจากการบันทึกที่เมื่องานประเมินผลบุคคล

6.2.14 Tab หน้าจอประวัติการลา

6.2.14.1 Tab ที่ 1: ข้อมูลการลา การบันทึกข้อมูลการลา สามารถเพิ่มข้อมูลการลาได้ดังนี้

6.2.14.1.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลา คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ประเภทการลา : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้
- ลาตั้งแต่วันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- จำนวนวันที่ลา (วัน) : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผู้อนุญาต: สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการขอลานั้นๆ



The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูลการลา' (Record Leave Data) form in the POLIS system. The form is titled 'ประวัติการลา' (Leave History) and includes a search bar with a magnifying glass icon. Below the title bar, there are three tabs: 'ประวัติการลา', 'ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้กองอยู่รับราชการ', and 'ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน'. The 'ประวัติการลา' tab is active. The form contains several input fields and buttons:

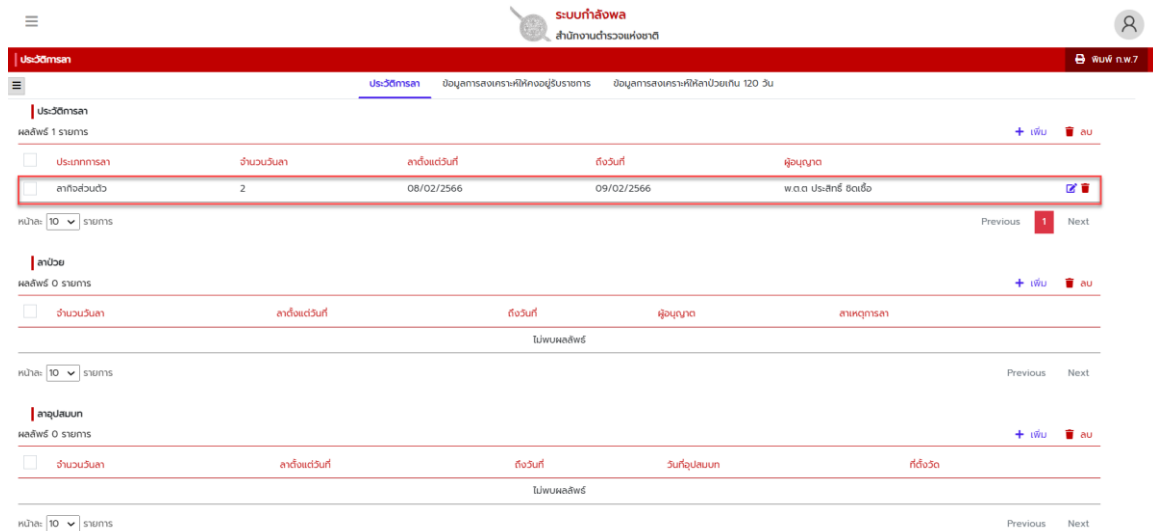
- *ประเภทการลา** (Leave Type): A dropdown menu with 'ลาทวงส่วนตัว' (Personal Leave) selected.
- *ลาตั้งแต่วันที่** (Leave Start Date): A date field showing '08/02/2566'.
- *ถึงวันที่** (Leave End Date): A date field showing '09/02/2566'.
- *จำนวนวันที่ลา (วัน)** (Leave Duration in Days): A numeric field showing '2'.
- *ผู้อนุญาต** (Authorized Person): A text field showing 'พ.ด.ต. ประสิทธิ์ ชิดเชื้อ'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'บันทึก' (Record), 'ล้างค่า' (Reset), and 'ยกเลิก' (Cancel).

6.2.14.1.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการลา

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ประเภท
- จำนวนวันลา
- ลาตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่
- ผู้อนุญาต

- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



ประวัติการลา

ประเภทการลา	จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้ขออนุญาต
ลาพักผ่อน	2	08/02/2566	09/02/2566	พ.ต.ต. ประสิทธิ์ ธิติธำ

หน้า: 10 รายการ

ลาป่วย

จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้ขออนุญาต	สาเหตุการลา
ไม่พบผลลัพท์				

หน้า: 10 รายการ

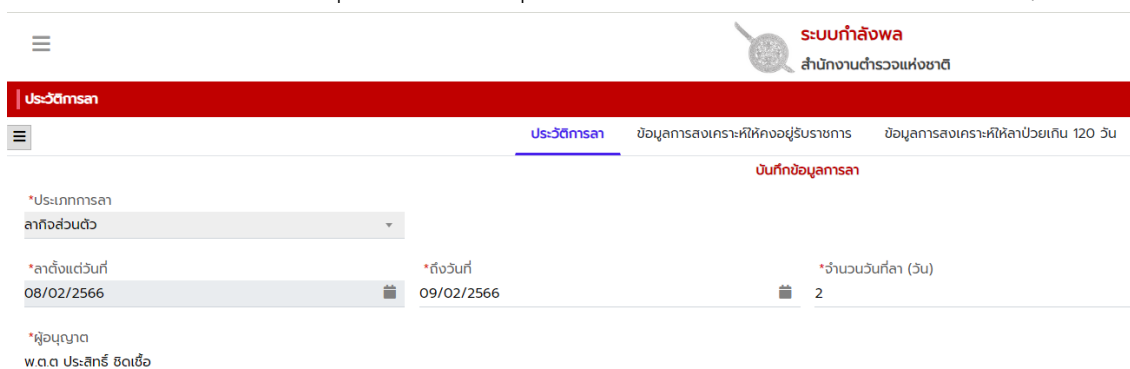
ลาอุปสมบท

จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	วันที่อุปสมบท	ที่ตั้งวัด
ไม่พบผลลัพท์				

หน้า: 10 รายการ

6.2.14.1.3 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการลา: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



บันทึกข้อมูลการลา

*ประเภทการลา
 ลาพักผ่อน

*ลาตั้งแต่วันที่
 08/02/2566

*ถึงวันที่
 09/02/2566

*จำนวนวันลา (วัน)
 2

*ผู้ขออนุญาต
 พ.ต.ต. ประสิทธิ์ ธิติธำ

6.2.14.1.4 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลาป่วย คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ลักษณะการลา : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้ดังนี้
 - เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่
 - เนื่องจากไม่ปฏิบัติหน้าที่
- ลาตั้งแต่วันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- จำนวนวันที่ลา (วัน) : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผู้อนุญาต : สามารถระบุข้อมูลได้
- สาเหตุการลา : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา



ประวัติการลา

ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

บันทึกการลาป่วย

ลักษณะการลา

☒ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่
 ☐ เนื่องจากไม่ปฏิบัติหน้าที่

*ลาตั้งแต่วันที่

08/02/2566

*ถึงวันที่

23/02/2566

*จำนวนวันที่ลา (วัน)

10

*ผู้อนุญาต

พ.ต.ต ประสิทธิ์ ชิดเชื้อ

*สาเหตุการลา

ปวดท้อง

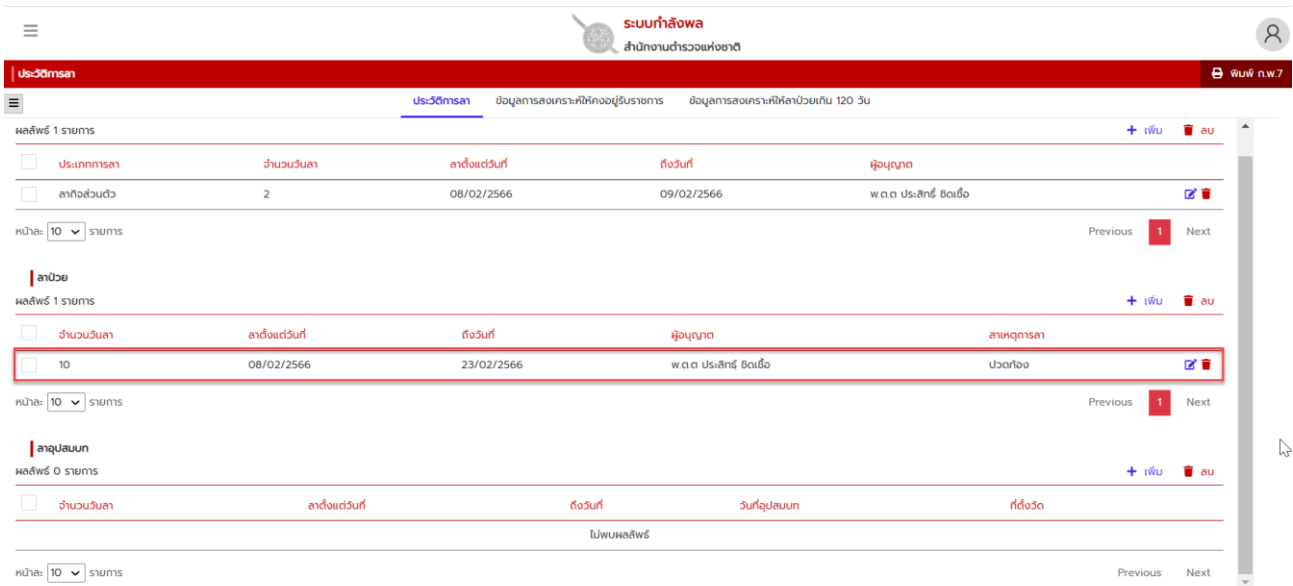
บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.14.1.5 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการลาป่วย

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก
Checkbox
- จำนวนวันลา
- ลาตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่
- ผู้อนุญาต
- สาเหตุการลา
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



6.2.14.1.6 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการลาป่วย: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการลา

ลักษณะการลา

☒ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ☐ เนื่องจากไม่ปฏิบัติหน้าที่

บันทึกการลาป่วย

*ลาตั้งแต่วันที่

08/02/2566

*ถึงวันที่

23/02/2566

*จำนวนวันที่ลา (วัน)

10

*ผู้อนุญาต

พ.ต.ต ประสิทธิ์ ธีธะ

*สาเหตุการลา

ปวดท้อง

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.14.1.7 ส่วนที่ 3 : หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลาอุปสมบท คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ลาตั้งแต่วันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่อุปสมบท : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- จำนวนวันที่ลา (วัน) : สามารถระบุข้อมูลได้
- วัด : สามารถระบุข้อมูลได้
- ตำบล : สามารถระบุข้อมูลได้
- อำเภอ : สามารถระบุข้อมูลได้
- จังหวัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการบันทึกรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา



ประวัติการลา

ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

บันทึกการลาอุปสมบท

*ลาตั้งแต่วันที่ 01/03/2566	*ตั้งวันที่ 15/03/2566	
*วันที่อุปสมบท 08/03/2566	*จำนวนวันที่ลา (วัน) 7	

วัด

สมาน

ตำบล

ท่าเยี่ยม

อำเภอ

โชคชัย

จังหวัด

10 - กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

6.2.14.1.8 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการอุปสมบท

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก
- Checkbox
- จำนวนวันลา
- ลาตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่
- วันที่อุปสมบท
- ที่ตั้งวัด
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ประวัติการลา
ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้กองผู้รับราชการ ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ลบ

☐	ประเภทการลา	จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้อนุญาต	
☐	ลาพักผ่อน	2	08/02/2566	09/02/2566	พ.ต.ต. ประสิทธิ์ ธีระธีระ	Previous 1 Next

หน้า: 10 รายการ

ลาป่วย

ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ลบ

☐	จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ผู้อนุญาต	สาเหตุการลา	
☐	10	08/02/2566	23/02/2566	พ.ต.ต. ประสิทธิ์ ธีระธีระ	ปวดท้อง	Previous 1 Next

หน้า: 10 รายการ

ลาอุปสมบท

ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม ลบ

☐	จำนวนวันลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	วันอุปสมบท	ผู้รับรอง	
☐	7	01/03/2566	15/03/2566	08/03/2566	สมาน / ต. กายเยี่ยม / จ. โชคชัย / จ. กรุงเทพมหานคร	Previous 1 Next

หน้า: 10 รายการ

6.2.14.1.9 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการลาอุปสมบท: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา
ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้กองผู้รับราชการ ข้อมูลการส่งเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

บันทึกการลาอุปสมบท

*ลาตั้งแต่วันที่ 01/03/2566 	*ถึงวันที่ 15/03/2566 
*วันที่อุปสมบท 08/03/2566 	*จำนวนวันที่ลา (วัน) 7

วัด

สมาน

ตำบล

ท่าเยี่ยม

อำเภอ

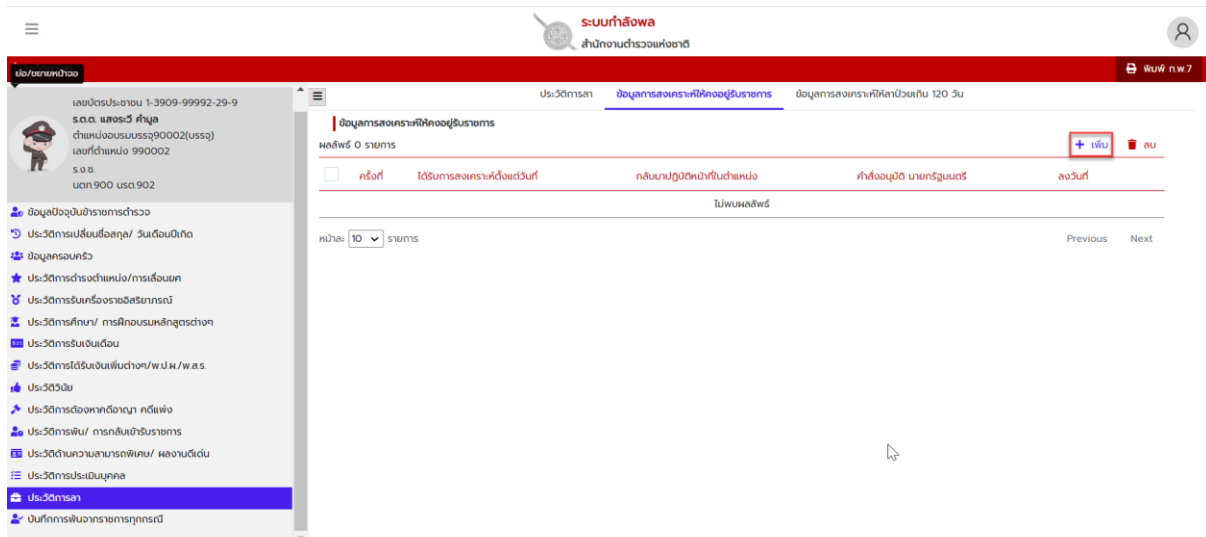
โชคชัย

จังหวัด

10 - กรุงเทพมหานคร

6.2.14.2 Tab ที่ 2 : Tab หน้าจอข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

การบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ สามารถเพิ่มข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการได้ดังนี้



6.2.14.2.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ได้รับการสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ตามหนังสือ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- แจ้งหน่วย : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- มติครม. ครั้งที่/เมื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ตามหนังสือ สลค. ที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- รายละเอียดการสงเคราะห์ : สามารถระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ไฟล์แนบ: สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้ ระบบแสดงผลดังนี้
 - ชื่อไฟล์
 - ไฟล์แนบ
 - ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา

ข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

ข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

*ได้รับการสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่ 08/02/2566

*กลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรักษา

*คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี	*ลงวันที่ 08/02/2566	
*ตามหนังสือ ดส/123	*ลงวันที่ 08/02/2566	
*แจ้งหน่วยบริหาร	*ลงวันที่ 16/02/2566	
มติกรม ครึ่งที่/เมื่อ 1/2566	ตามหนังสือ สลก. ที่ สลก. ที่ 123	
รายละเอียดการสงเคราะห์ สงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ	หมายเหตุ สงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ	

ไฟล์แนบ
เลือกไฟล์ Browse

ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
เอกสารแนบอื่นๆ (ไฟล์ทดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.14.2.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก
- ครั้งที่
- ได้รับการสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่
- กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
- คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี
- ลงวันที่
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา

ข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

ข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

ค้นหา

บันทึก น.พ.7

ข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

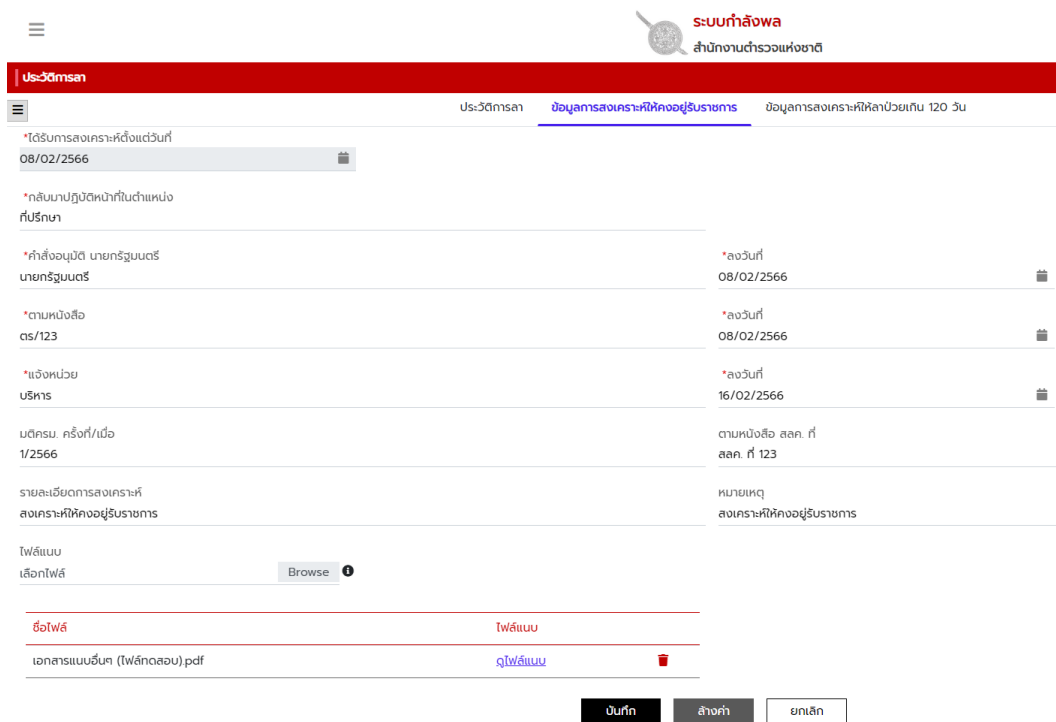
ครั้งที่	ได้รับการสงเคราะห์ตั้งแต่วันที่	กลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง	คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี	ลงวันที่
1	08/02/2566	ที่ปรักษา	สลก. ที่ 123	08/02/2566

หน้า: 10 รายการ

Previous
1
Next

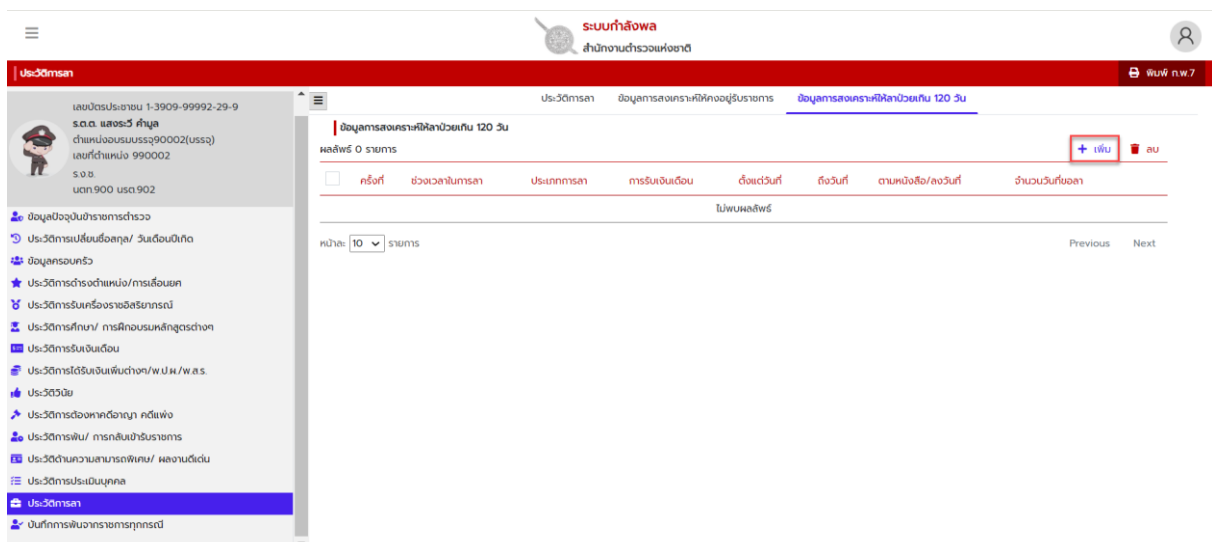
6.2.14.2.3 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้คงอยู่รับราชการ: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ



6.2.14.3 Tab ที่ 3 : Tab หน้าจอข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

การบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน สามารถเพิ่มข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วันได้ดังนี้



	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

6.2.14.3.1 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน: คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ช่วงเวลาในการลา : สามารถเลือกช่วงเวลาในการลาได้ดังนี้
 - เกิน 120 วัน เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่
 - เกิน 120 วัน ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - เกิน 1 ปี โดยปฏิบัติหน้าที่
- ประเภทการลา : สามารถเลือกประเภทการลาได้ดังนี้
 - ลาในอำนาจ นายกรัฐมนตรี
 - ลาในอำนาจ ครม.
- การรับเงินเดือน : สามารถเลือกการรับเงินเดือนได้ดังนี้
 - ได้รับเงินเดือน
 - ไม่ได้รับเงินเดือน
- ตั้งแต่วันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- จำนวนวันที่ขอลา (ลา) : สามารถระบุข้อมูลได้
- รวมเป็นวันลาต่อเนื่อง : สามารถระบุข้อมูลได้
- คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี : สามารถระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ตามหนังสือ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- แจ้งหน่วย : สามารถระบุข้อมูลได้
- ถึงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ตามหนังสือ สลค. ที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- รายละเอียดการลา : สามารถระบุข้อมูลได้
- ผู้อนุญาต : สามารถระบุข้อมูลได้
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ไฟล์แนบ: สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้ ระบบแสดงผลดังนี้
 - ชื่อไฟล์
 - ไฟล์แนบ
 - ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

≡



ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประวัติการลา
ข้อมูลการสงเคราะห์ให้กองอยู่รับราชการ
ข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

บันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

*ครั้งที่ 1 *ประเภทการลา ☒ ลาในอำนาจ นายกรัฐมนตรี ☐ ลาในอำนาจ คสม.	*ช่วงเวลาในการลา เกิน 120 วัน เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่	*การรับเงินเดือน ☒ ได้รับเงินเดือน ☐ ไม่ได้รับเงินเดือน	
*ตั้งแต่วันที่ 08/02/2566	*ถึงวันที่ 24/02/2567	*จำนวนวันที่ขอลา (วัน) 120	*รวมเป็นวันลาต่อเดือน (วัน) 120
*คำสั่งอนุมัติ นายกรัฐมนตรี อนุมัติ นายกรัฐมนตรี		*ลงวันที่ 08/02/2566	
*ตามหนังสือ การสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน		*ลงวันที่ 16/02/2566	
*แจ้งหน่วย บริการ		*ลงวันที่ 09/02/2566	
ตามหนังสือ สลก. ที่ สลก. ที่ 112		รายละเอียดการลา ข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน	
ผู้อนุญาต พ.ต.ต. สาธารณ แก้วกล้า		หมายเหตุ ลาเกิน 120	

ไฟล์แนบ
เลือกไฟล์ Browse

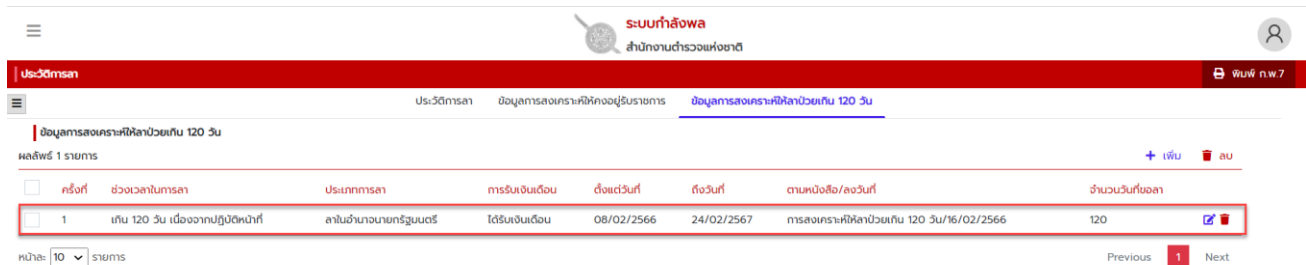
ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
เอกสารแบบยื่นฯ (Twlสกดสอบ).pdf	ดูไฟล์แนบ ✖

บันทึก
ล้างค่า
ยกเลิก

6.2.14.3.2 การแสดงผลการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก
- ครั้งที่
- ช่วงเวลาในการลา
- ประเภทการลา
- การรับเงินเดือน
- ตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่
- ตามหนังสือ/ลงวันที่
- จำนวนวันที่ขอลา

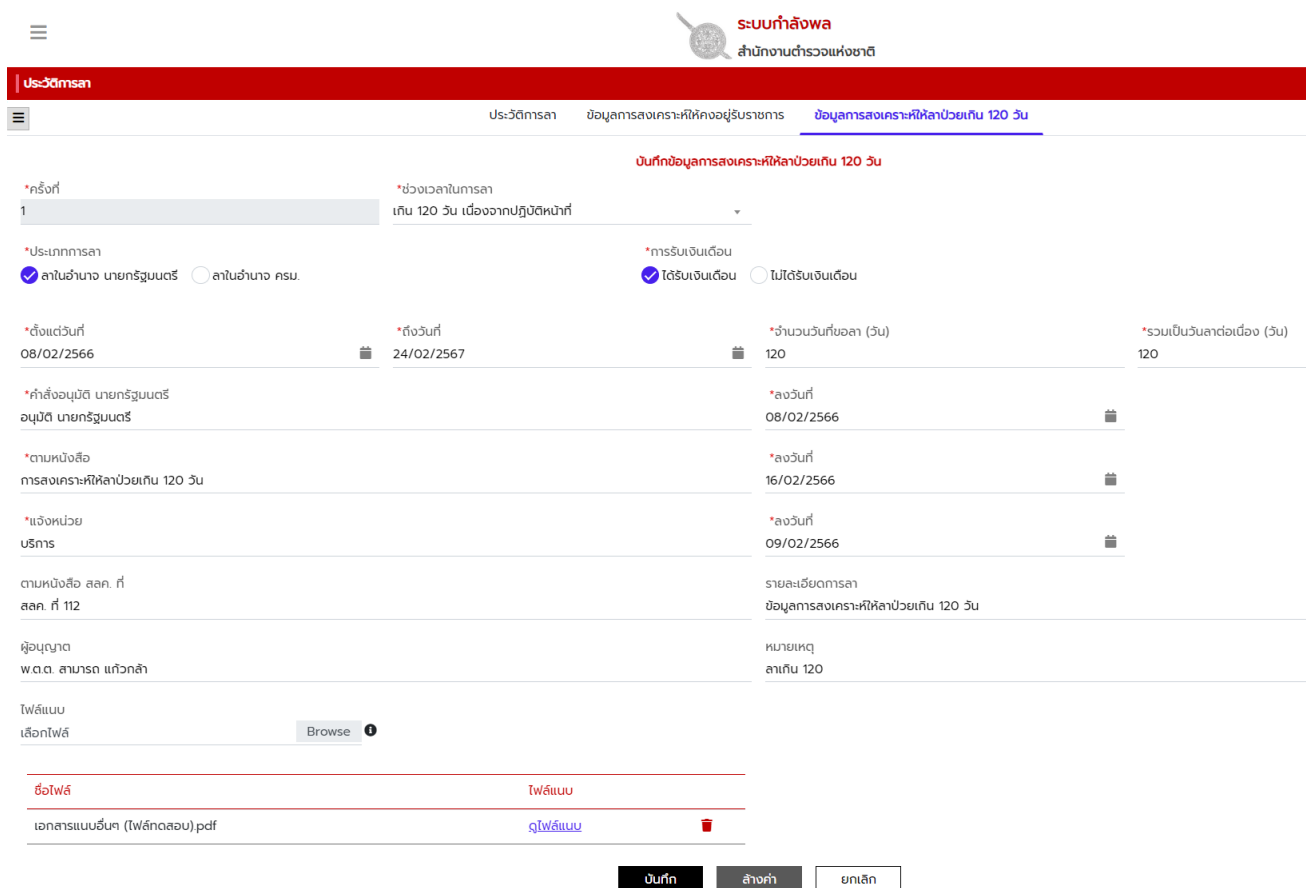
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	วันที่
1	นางสาว...	...	...	...

6.2.14.3.3 การแก้ไขการบันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน: เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ



บันทึกข้อมูลการสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

*ครั้งที่: 1

*ช่วงเวลาในการลา: เกิน 120 วัน เนื่องจากปฏิบัติงานหนัก

*ประเภทการลา: ☒ ลาในอำนาจ นายกรัฐมนตรี ☐ ลาในอำนาจ กรม.

*การรับเงินเดือน: ☒ ได้รับเงินเดือน ☐ ไม่ได้รับเงินเดือน

*ตั้งแต่วันที่: 08/02/2566

*ถึงวันที่: 24/02/2567

*จำนวนวันที่ย่อลา (วัน): 120

*รวมเป็นวันลาต่อเดือน (วัน): 120

*คำส่งมอบ: นายกรัฐมนตรี

*คำส่งมอบ: นายกรัฐมนตรี

*ตามหนังสือ: การสงเคราะห์ให้ลาป่วยเกิน 120 วัน

*แจ้งหน่วย: บริการ

ตามหนังสือ สลค. ที่ สลค. ที่ 112

ผู้อนุญาต: พ.อ.อ. สามารถ แก้วกล้า

ไฟล์แนบ: Browse

ชื่อไฟล์:

เอกสารแนบอื่น (ไฟล์แนบ):

ปุ่ม: บันทึก, ล้างค่า, ยกเลิก

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

6.2.15 Tab หน้าจอบันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี

6.2.15.1 หน้าจอบันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี สามารถบันทึกเพื่อปรับสถานะไปยังสถานภาพปัจจุบันข้าราชการตำรวจได้ ดังนี้

- เลขที่ ก.พ.7 : สามารถระบุข้อมูลได้
 - กรณีที่มีข้อมูลเลขที่ ก.พ.7 ที่หน้าข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ ระบบจะดึงมาแสดง
- สถานภาพ : สามารถเลือกข้อมูลสถานภาพได้ดังนี้
 - โอนไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น
 - ลาออก
 - เกษียณอายุ
 - ให้ออก
 - ปลดออก
 - ไล่ออก
 - เสียชีวิตเนื่องจากปฏิบัติราชการ
 - เสียชีวิตจากสาเหตุอื่น
 - ให้ออกจากราชการไว้อ่อน
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- สาเหตุ/หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการบันทึกรายการนั้นๆ

หมายเหตุ: กรณีที่บันทึกการพ้นจากราชการทุกกรณี ระบบจะDisable หน้าจอไม่ให้แก่ไขและสร้างประวัติไปที่เมนูประวัติการพ้นและกลับเข้ามารับราชการ และปรับสถานภาพให้อัตโนมัติ




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfggh286546

รายการประวัติ

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ท. เสือสวัสดิ์ คำมูล
 ตำแหน่งรองสารวัตร (บรรจ)
 เลขที่ตำแหน่ง 9900001
 ป.1 ชั้น 15 (4,980)
 ร.อ.อ.
 นศ. 900 นศ. 902

-  ข้อมูลประวัติการตรวจ
-  ประวัติการเปลี่ยนเครื่อง/ วัสดุอุปกรณ์
-  ข้อมูลครอบครัว
-  ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
-  ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
-  ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
-  ประวัติการรับเงินเดือน
-  ประวัติการได้รับเงินพิเศษต่างๆ/พ.ม./พ.อ.ส.
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา

เลขที่ ก.พ.7

บันทึกการพัฒนาระบบราชการ

*สถานภาพ

*วันที่มีผล

01 - ลาออก

01/02/2566

คำสั่ง

ลงวันที่

ตร/189

15/02/2566

สาเหตุ/หมายเหตุ
 ลาออกจากราชการ

* หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลเอกสารการ ให้ออก ก.ว. วันที่มีผล (วันที่มีผล, ลงวันที่ ต้องไม่เกินวันที่ออก)

บันทึก

สำเนา

ยกเลิก

6.2.15.2 การแสดงผลการบันทึกการพ้นจากราชการทุกรณี ระบบจะแสดงผลข้อมูลที่ถูกบันทึกและไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

- เลขที่ ก.พ.7
- สถานภาพ
- วันที่มีผล
- คำสั่ง
- ลงวันที่
- สาเหตุ/หมายเหตุ
- ปุ่มบันทึก
- ปุ่มล้างค่า
- ปุ่มยกเลิก




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfggh286546

รายการประวัติ

เลขบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
ร.ต.ท. เสือสวัสดิ์ คำมูล
 ตำแหน่งรองสารวัตร (บรรจ)
 เลขที่ตำแหน่ง 9900001
 ป.1 ชั้น 15 (4,980)
 ร.อ.อ.
 นศ. 900 นศ. 902

-  ข้อมูลประวัติการตรวจ
-  ประวัติการเปลี่ยนเครื่อง/ วัสดุอุปกรณ์
-  ข้อมูลครอบครัว
-  ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
-  ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
-  ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
-  ประวัติการรับเงินเดือน
-  ประวัติการได้รับเงินพิเศษต่างๆ/พ.ม./พ.อ.ส.
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา
-  ประวัติการลา

เลขที่ ก.พ.7

บันทึกการพัฒนาระบบราชการ

*สถานภาพ

*วันที่มีผล

01 - ลาออก

01/02/2566

คำสั่ง

ลงวันที่

ตร/189

15/02/2566

สาเหตุ/หมายเหตุ
 ลาออกจากราชการ

* หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลเอกสารการ ให้ออก ก.ว. วันที่มีผล (วันที่มีผล, ลงวันที่ ต้องไม่เกินวันที่ออก)

บันทึก

สำเนา

ยกเลิก

คู่มือใช้งาน (User Manual)

หน้า 113 จาก 138

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไข

- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ

ส่วนที่ 3 : ผลการค้นหาประวัติการแต่งตั้ง ระบบดึงข้อมูลประวัติการแต่งตั้งเดิมมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

- วันที่มีผล
- เลขที่ตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง
- เลขที่คำสั่ง
- ระดับตำแหน่ง
- ลงวันที่

ส่วนที่ 4 : ตำแหน่งที่แต่งตั้ง สามารถเลือกข้อมูลการแต่งตั้งตำแหน่งดังนี้

- ตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกตำแหน่งงาน หรือระบุข้อมูลได้
- รหัสชื่อตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกรหัสชื่อตำแหน่ง หรือระบุข้อมูลได้
- ระดับตำแหน่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกระดับตำแหน่ง หรือระบุข้อมูลได้
- ชื่อตำแหน่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ครองตำแหน่งนี้ : สามารถคลิกเพื่อครองตำแหน่งได้
- สังกัด : สามารถคลิกเพื่อเลือกสังกัด หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ

หมายเหตุ: กรณีบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งระบบทำการอัปเดตข้อมูลที่หน้าจอบุคคล และเพิ่มบันทึกประวัติการแต่งตั้งที่Tabประวัติการดำรงตำแหน่ง

7.2 หน้าจอค้นหา และแสดงผลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

7.2.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า เพื่อล้างค่าข้อมูลค้นหา

☰
ระบบกำลังพล
👤

🔍
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานแต่งตั้ง

ค้นหา

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง

เลือก

คำสั่ง

ลงวันที่

DD/MM/YYYY

ค้นหา

สั่งค่า

คำสั่งแต่งตั้ง

ผลลัพธ์ 9 รายการ

+ เพิ่ม ลบ

	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	ไฟล์แนบ	
☐	ก.8	ตร/1883	01/02/2565	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ตร/199	01/10/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ตร/189	01/10/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ตร/188	15/09/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	xxxx	15/09/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ตร/190	01/09/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ก.8	ตร/100	01/09/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ตร/182	29/08/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑
☐	ก.1	1 ที่ 2	11/03/2564	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑

หน้า: 10 รายการ
Previous **1** Next

7.2.2 หน้าจอการแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- คำสั่ง
- ลงวันที่
- ไฟล์แนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

☰
ระบบกำลังพล
👤

🔍
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานแต่งตั้ง

ค้นหา

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง

00101 - ก.1

คำสั่ง

ตร/123

ลงวันที่

01/03/2565

ค้นหา

สั่งค่า

คำสั่งแต่งตั้ง

ผลลัพธ์ 1 รายการ

+ เพิ่ม ลบ

	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	ไฟล์แนบ	
☐	ก.1	ตร/123	01/03/2565	ดูไฟล์แนบ	🔗 🗑

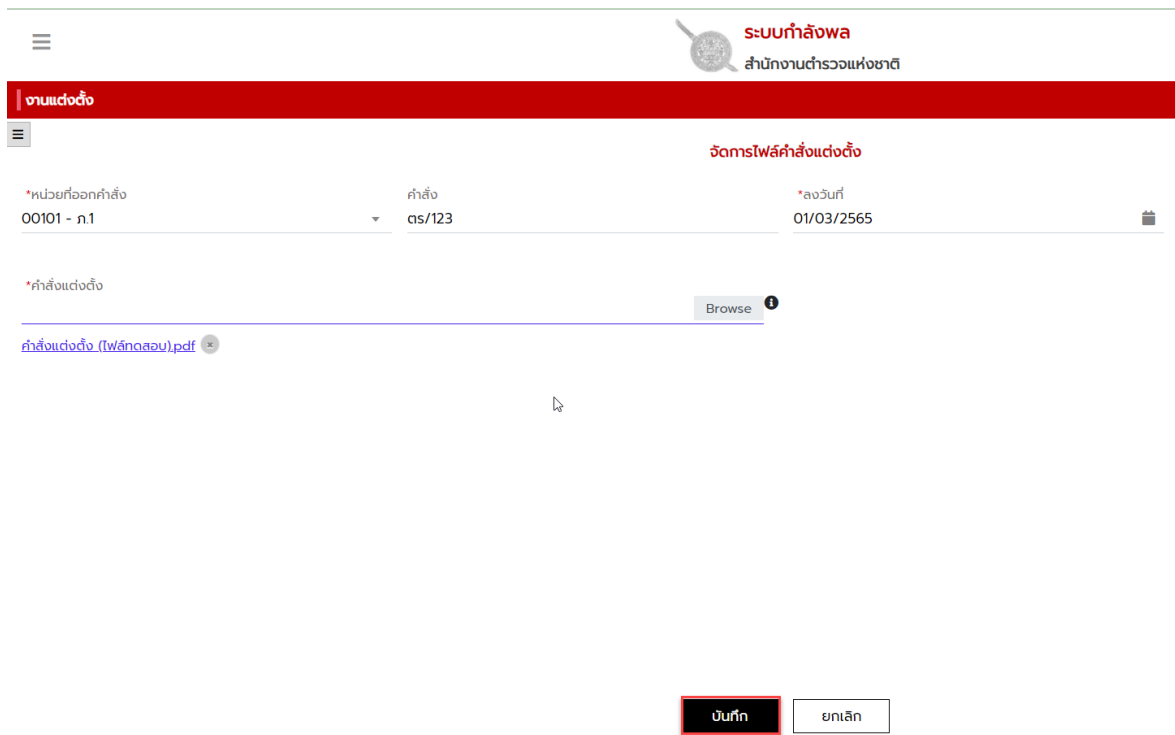
หน้า: 10 รายการ
Previous **1** Next

7.3 หน้าจอบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

7.3.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลบันทึก คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

หมายเหตุ: กรณีบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง ระบบแสดงไฟล์คำสั่งแต่งตั้งที่หน้าจอข้อมูลบุคคล Tab ประวัติการดำรงตำแหน่ง โดยข้อมูลหน่วยงานที่ออกคำสั่ง คำสั่งที่ และลงวันที่ ต้องตรงกับข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งที่บันทึก ระบบจะแสดงข้อมูลไฟล์คำสั่งแต่งตั้งมาให้อัตโนมัติ



7.4 หน้าจอแก้ไขข้อมูล จัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานแต่งตั้ง

จัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

*หน่วยที่ออกคำสั่ง

คำสั่ง

*ลงวันที่

00101 - ก.1

๐๘/123

01/03/2565

*คำสั่งแต่งตั้ง

Browse

คำสั่งแต่งตั้ง (ไฟล์เอกสาร).pdf

บันทึก

ยกเลิก

8. งานเลื่อนยศ

8.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนยศ

8.1.1 หน้าจอรายละเอียดการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนยศ

ระบบกำลังหา
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ว.ด.อ. abc25656 rfgH2865

งานเตือนยศ

1

*หน่วยที่ออกคำสั่ง
09999 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

*คำสั่งที่
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ -

*ลงวันที่
01/02/2566

*วันได้ผล
28/02/2566

เลือกตำแหน่ง

ชื่อ ตำแหน่ง
นายสกุล คำมูล
ยศปัจจุบัน ร้อยตำรวจตรี
เลขที่ตำแหน่ง 990002
ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งบนบรรจุ90002(บรรจุ)

2

ยศที่ได้รับ 4

*ยศที่ได้รับ
220 - ร.ต.ท.

ค้นหา

ล้างค่า

ประวัติการเตือนยศ

ผลลัพธ์ 2 รายการ

ยศ	วันที่ได้รับยศ	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่ง/ประกาศ สร.	ลงวันที่	ราชกิจจานุเบกษา	ไฟล์คำสั่ง	หมายเหตุ	สถานะคำสั่ง	คำสั่งอ้างอิง
ว.ที่ พ.ต.อ.	01/03/2566	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	-	01/02/2566		ไม่มี		ถอนคำสั่ง	
ร.ต.อ.	01/02/2566	ก.5	202/1	01/02/2566		ไม่มี		ปกติ	

หน้า: 10 รายการ

Previous 1 Next

	หลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบกำลังพล การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ POLIS ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สัญญาเลขที่ 8/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565	
--	---	---

ส่วนที่ 1 : กรอกรายงานและคำสั่งเพื่อบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง: สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - กรณีเลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระบบแสดงยศ ตั้งแต่ ร.ต.ต ถึง พล.ต.อ แต่ไม่แสดง ยศว่าที่
 - กรณีเลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ที่ไม่ใช่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระบบแสดงยศ พลฯอาสา ถึง ด.ต และยศว่าที่
- คำสั่งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
 - กรณีเลือกหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ระบบแสดงคำสั่งที่เป็นประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีให้อัตโนมัติ
- ที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้

ส่วนที่ 2 : ยศปัจจุบัน (ได้จากการค้นหาตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล) ผลจากการค้นหายศปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ
- นามสกุล
- ยศปัจจุบัน
- เลขที่ตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง
- เงินเดือนระดับ
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลพร้อมตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ

ส่วนที่ 3 : ผลการค้นหาประวัติการเลื่อนยศ ระบบดึงข้อมูลประวัติยศเดิมมาแสดง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

- ยศ
- วันที่ได้รับยศ
- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- คำสั่ง/ประกาศ สร.
- ลงวันที่
- ราชกิจจานุเบกษา

- ไฟล์คำสั่ง
- หมายเหตุ
- สถานะคำสั่ง
- คำสั่งอ้างอิง

ส่วนที่ 4 : ยศที่ได้รับ : สามารถเลือกข้อมูลยศที่ได้รับ

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ

หมายเหตุ: กรณีบันทึกข้อมูลการเลื่อนยศ ระบบทำการอัปเดตข้อมูลที่หน้าจอบุคคล และเพิ่มบันทึกประวัติการเลื่อนยศที่Tabประวัติการเลื่อนยศ

8.2 หน้าจอค้นหา และแสดงผลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ

8.2.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพท์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า เพื่อล้างค่าข้อมูลค้นหา





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



งานเลื่อนยศ

ค้นหา

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง

เลือก

คำสั่ง

ลงวันที่

DD/MM/YYYY

ค้นหา ล้างค่า

คำสั่งแต่งตั้งยศ

ผลลัพธ์ 10 รายการ

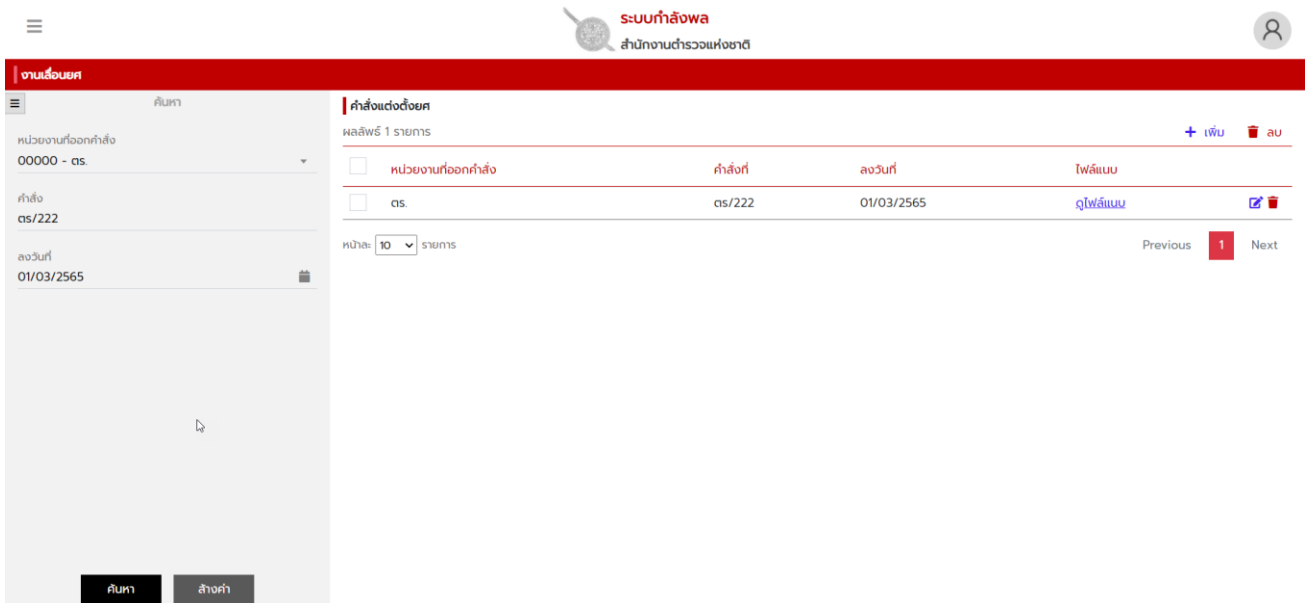
☐	หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	คำสั่งที่	ลงวันที่	ไฟล์แนบ	
☐	ตร.	ตร/222	01/03/2565	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ภ.1	ตร/283	01/02/2565	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ -	03/10/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ -	01/10/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ -	23/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	สภ.ตร.	1234	22/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ภ.1	ตร/288	08/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	สภ.ผ.ตร.	ตร/189	08/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	ตร.	ตร/134	01/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 
☐	สภ.ผ.ตร.	ตร/189	01/09/2564	ดูไฟล์แนบ	 

หน้า 10 รายการ

Previous 1 Next

8.2.2 หน้าจอการแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- คำสั่ง
- ลงวันที่
- ไฟล์แนบ
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ

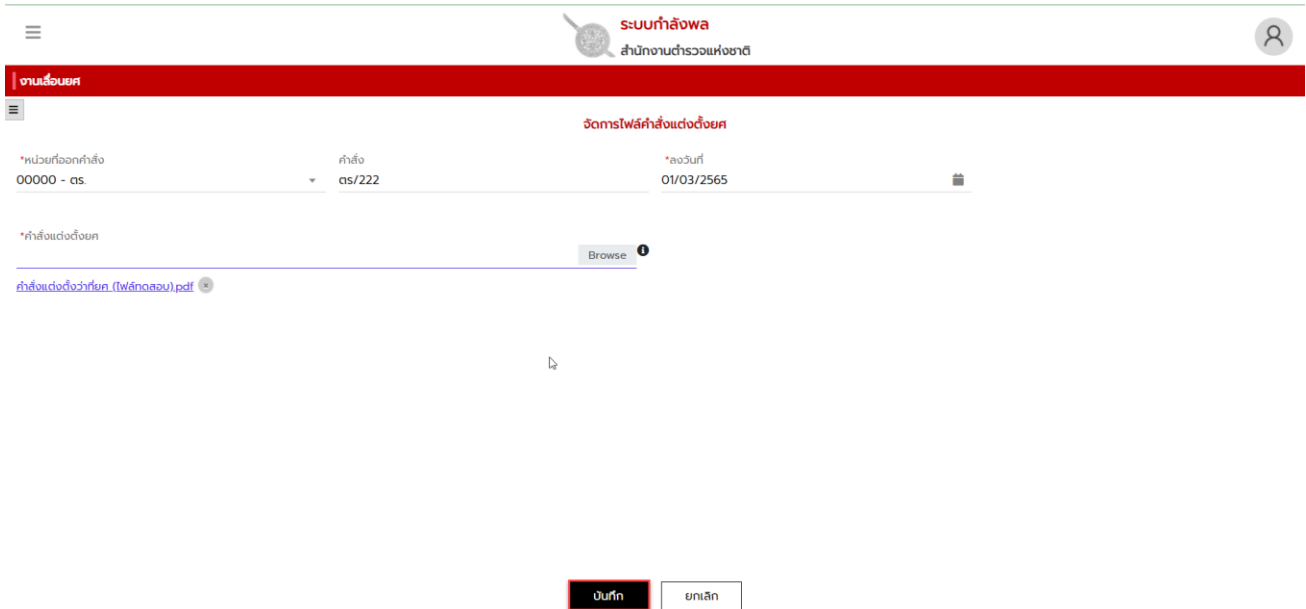


8.3 หน้าจอบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ

8.3.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลบันทึก คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

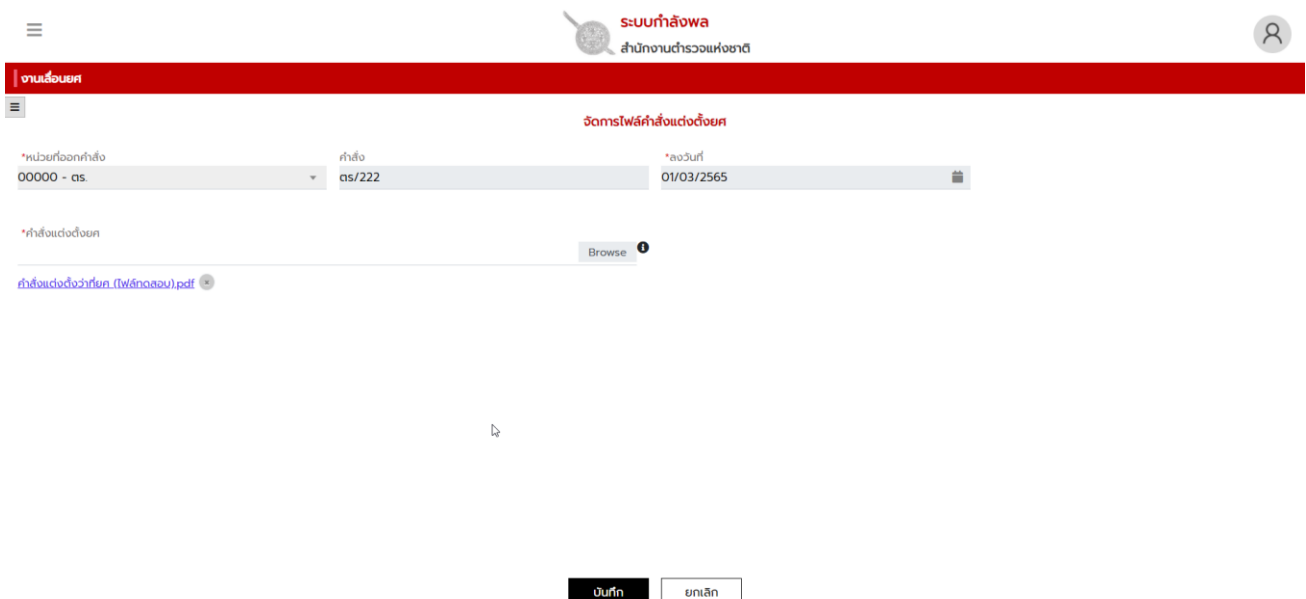
หมายเหตุ: กรณีบันทึกข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศ ระบบแสดงไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศที่หน้าจอข้อมูลบุคคล Tab ประวัติการเลื่อนยศ โดยข้อมูลหน่วยงานที่ออกคำสั่ง คำสั่งที่ และลงวันที่ ต้องตรงกับข้อมูลจัดการไฟล์คำสั่งที่บันทึก ระบบจะแสดงข้อมูลไฟล์คำสั่งแต่งตั้งยศมาให้อัตโนมัติ



8.4 หน้าจอแก้ไขข้อมูล จัดการไฟล์คำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ

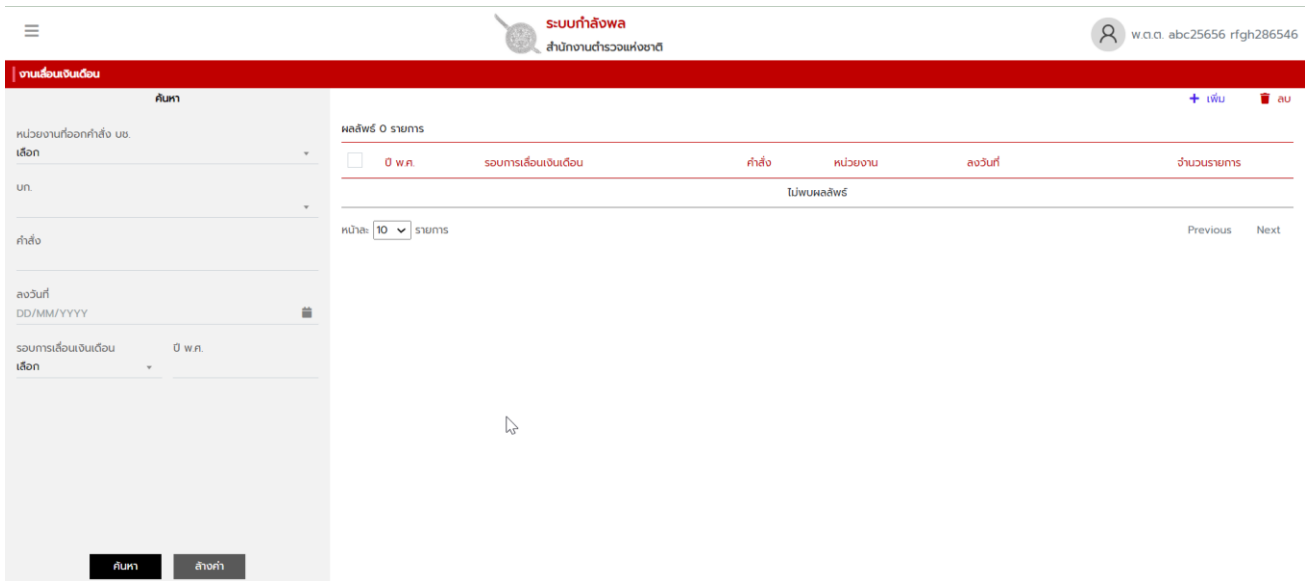


9. งานเลื่อนเงินเดือน

9.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลงานเลื่อนเงินเดือน

9.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

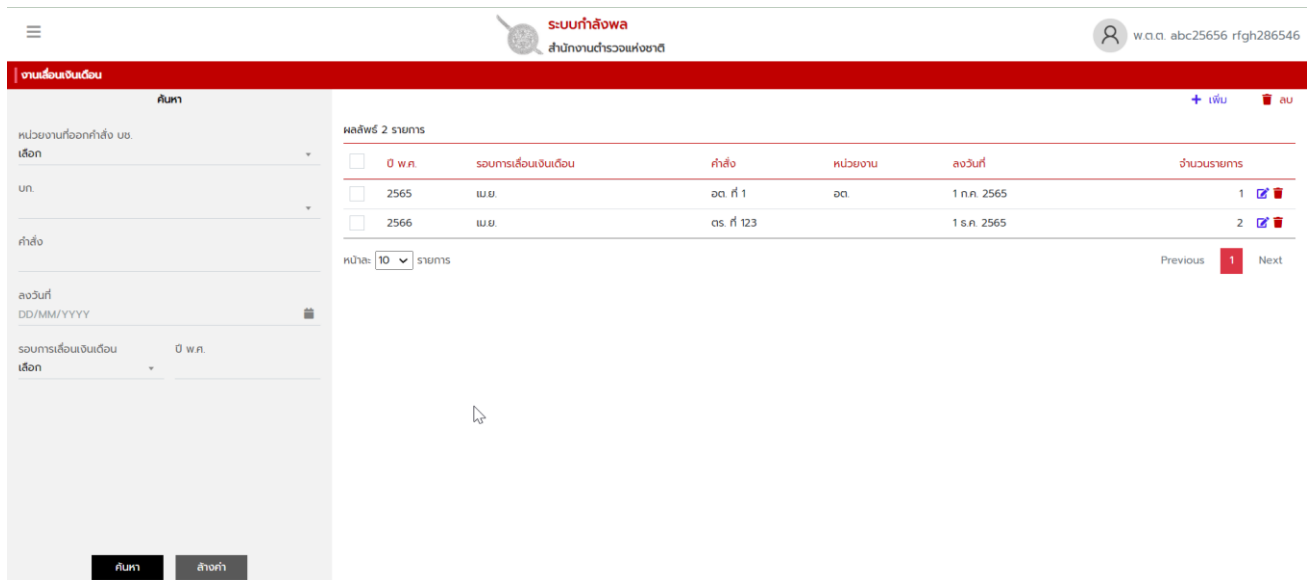
- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บข. : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- บก. : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลบก.ภายใต้หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บข.
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ข้อมูลประจำงวด : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - เมษา
 - ตุลาคม
- ปี พ.ศ. : สามารถระบุข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า เพื่อล้างค่าข้อมูลค้นหา



9.1.2 หน้าจอการแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ ระบบจะทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการที่ทำการเลือก Checkbox
- ปี พ.ศ.
- งวด
- คำสั่ง

- ลงวันที่
- ปุ่มแสดง : คลิกปุ่มแสดง ระบบจะทำการแสดงผลรายการนั้นๆ แต่ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้
- ปุ่มแก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มลบ : คลิกปุ่มลบ เพื่อทำการลบข้อมูลเฉพาะรายการนั้นๆ



9.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลงานเลื่อนเงินเดือน

9.2.1 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลบันทึก

ส่วนที่ 1 : เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลในการบันทึก

- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บข. : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- บก. : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้ภายใต้หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บข.
- คำสั่ง : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ข้อมูลประจำตัว : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
 - เมษ
 - ตุลา
- ปี พ.ศ. : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- วันที่มีผล : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มเริ่ม : คลิกปุ่มเริ่ม ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล พร้อมแสดงผลลัพธ์ตามเงื่อนไข
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ และแสดงผลหน้าจอค้นหา





ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งานเลื่อนเงินเดือน

บันทึกการเลื่อนเงินเดือน

*หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บช.

00105 - ก.5

บก.

เลือก

*คำสั่ง

ก.5

ที่

101

*ลงวันที่

15/02/2566

*รอบการเลื่อนเงินเดือน

เม.ย.

*ปี พ.ศ.

2566

*วันที่มีผล

15/02/2566

เริ่ม

ยกเลิก

ส่วนที่ 2 : หน้าจอแสดงผลข้อมูลที่ต้องการบันทึก สามารถบันทึกข้อมูลงานเลื่อนเงินเดือนดังนี้

- คลิกปุ่มเพิ่ม เพื่อค้นหาและเพิ่มข้อมูลบุคคลที่ต้องการเลื่อนเงินเดือน





ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ว.อ.อ. abc25656 rfggh286546

งานเลื่อนเงินเดือน

บันทึกการเลื่อนเงินเดือน

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บช.: ก.5 บก: คำสั่ง: ก.5 ที่ 101 ลงวันที่: 15 ก.พ. 2566 0: 2566 รอบการเลื่อนเงินเดือน: เม.ย. วันที่รับเงินเดือน: 15 ก.พ. 2566

ระบุวันที่เลื่อนให้ทุกข้อมูลเลือก:  78

+ เพิ่ม

ผลลัพธ์ 0 รายการ

☒	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ยื่นข้อเสนอ	เลื่อนจากระดับ	ขั้นรับใบระดับ	เงินตอบแทนพิเศษ
							ยื่น	ยื่น	ยื่น	บาท

ไม่พบผลลัพธ์

หน้า: 10 รายการ

Previous Next

บันทึก

ยกเลิก

2. ค้นหาข้อมูล และเลือกรายการที่ต้องการโอนเงินเดือน

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfggh286546

ค้นหาบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับ

เลือก

ยศ

00105 - ก5

บก.

เลือก

เลือกแล้ว 1 รายการ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

☐	ลำดับ	ยศ - ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ
☒	1	ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล	990002	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	1-3909-99992-29-9	ประจำการ

หน้า: 10 รายการ

Previous **1** Next

3. เลือกรายการที่ต้องการโอนเงินเดือน และระบุขั้นที่เลื่อนได้ โดยสามารถทำได้ 2 กรณี

- สามารถระบุขั้นที่เลื่อนให้ทุกข้อมูล que เลือก กรณีต้องการระบุที่หลายๆ รายการพร้อมกัน
- สามารถระบุขั้นที่เลื่อนที่ละ รายการได้ กรณีต้องการระบุเฉพาะรายการที่ต้องการเลื่อนขึ้น

หมายเหตุ: ระบบจะคำนวณการโอนเงินเดือนตามเงินเดือนที่ถูกบรรจุมาครั้งแรก และเพิ่มข้อมูลประวัติเงินเดือน พร้อมทั้งอัปเดตข้อมูลเงินเดือนที่หน้าจอข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfggh286546

ค้นหาบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับ

เลือก

ยศ

00105 - ก5

บก.

เลือก

เลือกแล้ว 1 รายการ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

☐	ลำดับ	ยศ - ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ขั้นที่เลื่อน	เลื่อนจากระดับ	ขั้นรับในระดับ	เงินเดือนแบบพิเศษ			
☒	1	ร.ต.ต. แสงระวี คำมูล	990002	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	1-3909-99992-29-9	05	ป.1	1	4,870	ป.1	15	4,980

หน้า: 10 รายการ

Previous **1** Next

ส่วนที่ 3 : ปุ่มแก้ไขประวัติเงินเดือน คลิกปุ่มแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลประวัติเงินเดือน




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfgH286546

งานเงินเดือน

บันทึกการเลื่อนเงินเดือน

+ เพิ่ม

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บอ: ก5 บก:

คำสั่ง: ก5 ที่ 101 ลงวันที่: 15 ก.พ. 2566

0: 2566 รอบการเลื่อนเงินเดือน: เม.ย

วันที่รับเงินเดือน: 15 ก.พ. 2566

ระบุขั้นเงินเดือนให้ทุกข้อมูลค่าเลือก: 0.5

78

ผลลัพธ์ 1 รายการ

	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ขั้นเงินเดือน	เลื่อนจากระดับ				ขั้นรับขั้นเดิม		เงินเดือนแบบพิเศษ		
								ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท	
☒	1	ร.ต.ด.	แสงระวี	คำมูล	ตำแหน่งรองบรรจจ90002(บรรจ)	1-3909-99992-29-9	0.5	ป.1	1	4,870	ป.1	15			4,980	



หน้า: 10 รายการ

Previous 1 Next

บันทึก

ยกเลิก

ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลบุคคลข้าราชการตำรวจเพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลเงินเดือน เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก




ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 w.d.d. abc25656 rfgH286546

ประวัติการเลื่อนเงินเดือน

รายละเอียด

เลื่อนบัตรประชาชน 1-3909-99992-29-9
 ร.ต.ด. แสงระวี คำมูล
 ตำแหน่งรองบรรจจ90002(บรรจ)
 เลขที่ตำแหน่ง 990002

ป.1 ขั้น 15 (4,980)

 ร.ต.ด.
 บัตร 900 บัตร 902

ข้อมูลปัจจุบันข้าราชการตำรวจ
 ประวัติการเปลี่ยนชื่อสกุล/ วันเดือนปีเกิด
 ข้อมูลครอบครัว
 ประวัติการดำรงตำแหน่ง/การเลื่อนยศ
 ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ประวัติการศึกษา/ การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

ประวัติการเลื่อนเงินเดือน

 ประวัติการได้รับเงินเพิ่มต่าง/ พ.บ./ พ.ร.บ.
 ประวัติวินัย
 ประวัติการต้องพักจากงานฯ คดีแพ่ง
 ประวัติการพ้น/ การกลับเข้ารับราชการ
 ประวัติด้านความสามารถพิเศษ/ ผลงานดีเด่น
 ประวัติการลา/ ลาพักร้อน

☒ เงินเดือนปัจจุบัน

***วันมีผล**
 15/02/2566

***ขั้นเงินเดือน**
 0.5 ขั้น

***หน่วยออกคำสั่ง บอ:**
 00105 - ก5

บก:
 เลือก

***เลขที่/พ.ศ. 4 หลัก**
 ก5 ที่ 101

ลงวันที่
 15/02/2566

โควตาพิเศษ
 เลือก

เลื่อนขั้น

***เงินเดือนระดับ**
 ป.1

***ขั้น**
 15

***บัญชี**
 ปกติ

***อัตราเงินเดือน (บาท)**
 4,980

เงินเดือนแบบ

เบอร์เงินเดือนพิเศษ
 เลือก

เงินเดือนแบบ

บันทึก

ล้างค่า

ยกเลิก

ระบบทำการอัปเดตข้อมูลเงินเดือนที่หน้างานเลื่อนให้อัตโนมัติ

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

w.d.d. abc25656 rfgH286546

งานเดือน

บันทึกการเดือน

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บอ: สทพ. บก: ๑๑.

คำสั่ง: ๑๑. ที่ 1 ลงวันที่: 1 ก.ย. 2565

0: 2565 รอบการเดือนเงินเดือน: เม.ย.

วันรับเงินเดือน: 1 ก.ย. 2565

ระบุวันที่เดือนให้ทุกข้อมูลเลือก: 05

ใช้

ผลลัพธ์ 1 รายการ

							อัตราเงินเดือน	เงินเดือน				เงินรับเงินเดือน				เงินจบแบบพิเศษ		
								ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท			
☒	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	อัตราเงินเดือน	ป.2	15	7,320	ป.2	2	7,530					
☒	1	พ.ด.๑.	งานเดือนเงินเดือน	เงินเดือน	กองกำลัง	8366333333333	0.5											

หน้า: 10 รายการ

Previous 1 Next

บันทึก

ยกเลิก

ส่วนที่ 4 : ปุ่มรีเฟรชหน้าจอ คลิกปุ่มรีเฟรชเพื่อทำการเคลียข้อมูลและดึงข้อมูลมาแสดงใหม่

ระบบกำลังพล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

w.d.d. abc25656 rfgH286546

งานเดือน

บันทึกการเดือน

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บอ: ก5 บก:

คำสั่ง: ก5 ที่ 101 ลงวันที่: 15 ก.พ. 2566

0: 2566 รอบการเดือนเงินเดือน: เม.ย.

วันรับเงินเดือน: 15 ก.พ. 2566

ระบุวันที่เดือนให้ทุกข้อมูลเลือก: 05

ใช้

ผลลัพธ์ 1 รายการ

							อัตราเงินเดือน	เงินเดือน				เงินรับเงินเดือน				เงินจบแบบพิเศษ		
								ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท			
☐	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	อัตราเงินเดือน	ป.1	1	4,870	ป.1	15	4,980					
☒	1	ร.ด.๑.	แสงระวี	กำกุล	ตำแหน่งจอบรรจุ90002(บรรจุ)	1-3909-99992-29-9	0.5											

หน้า: 10 รายการ

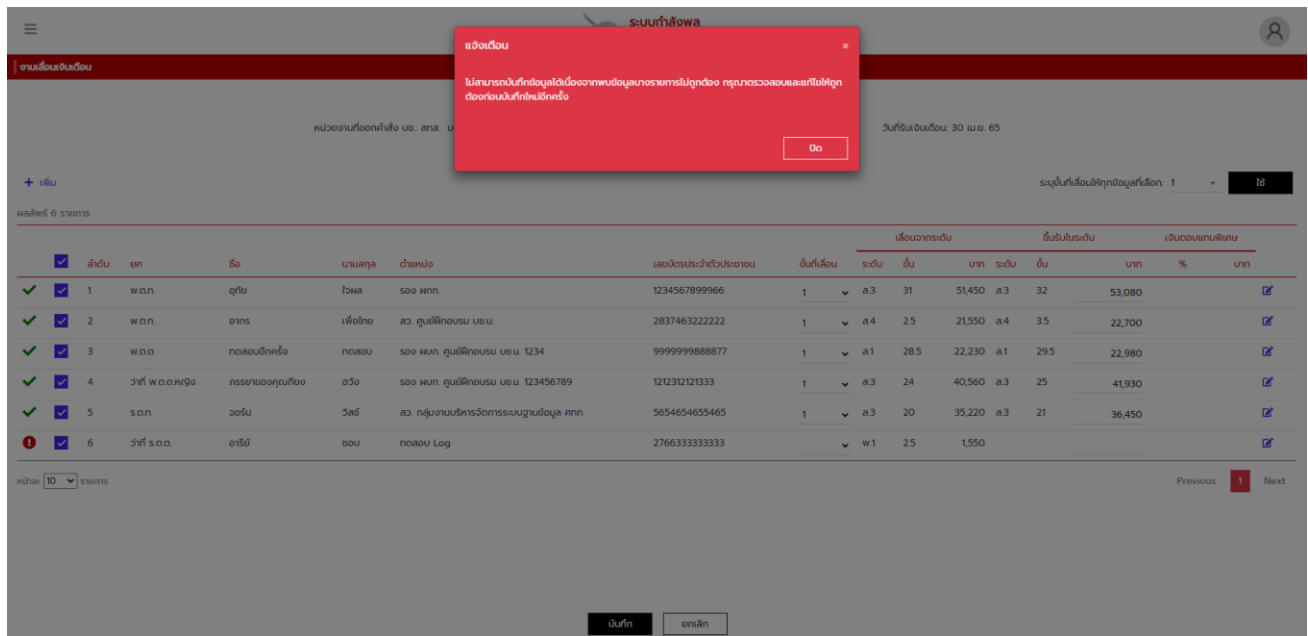
Previous 1 Next

บันทึก

ยกเลิก

ส่วนที่ 5 : การแจ้งเตือนกรณีบันทึกงานเลื่อนเงินเดือนไม่สำเร็จ

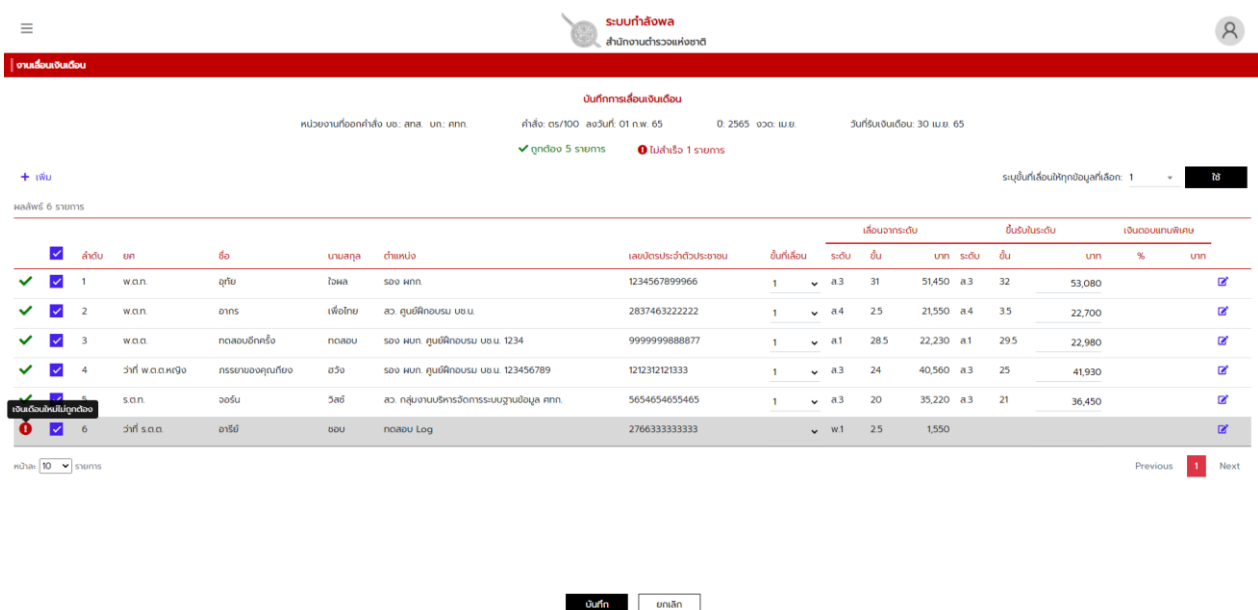
กรณีที่บันทึกข้อมูลไม่สำเร็จ ระบบมีข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลรายการนั้น คลิกปุ่มตกลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลรายการที่มีเครื่องหมาย !



แจ้งเตือน
ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากพบข้อมูลรายการไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลครั้งต่อไป

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันที่เลื่อน	เลื่อนจากระดับ			ขึ้นรับในระดับ			เงินเดือนตามขั้น		
							ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท	
1	พ.ต.ท.	สุทิน	วิมล	รอง ผกก.	1234567899966	1	3	31	51,450	3	32		53,080		
2	พ.ต.ท.	อาทร	เพ็ญชัย	สว. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ.	2837463222222	1	4	25	21,550	4	35		22,700		
3	พ.ต.ด.	กมลธนกร	กมลธน	รอง ผกก. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ. 1234	9999999888877	1	1	28.5	22,230	1	29.5		22,980		
4	ว.ร.ท.	พ.ต.ท.พริ้ง	กรรณธนากร	อ.ร.ว. รอง ผกก. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ. 123456789	1212312121333	1	3	24	40,560	3	25		41,930		
5	ร.ต.ท.	จอร์น	วิสิทธิ์	สว. กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ศกท.	5654654655465	1	3	20	35,220	3	21		36,450		
6	ว.ร.ท.	อารีย์	ธน	กมลธน Log	2766333333333		1	2.5	1,550						

นำเมาส์ไปวางที่รายการที่มีเครื่องหมาย ! ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลรายการนั้น ให้หน้า Checkbox หน้ารายการนั้นออก สามารถบันทึกงานเลื่อนเงินเดือนในรอบนั้นได้ คลิกปุ่มบันทึก



บันทึกการเลื่อนเงินเดือน
 หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บอ. : สทส. บอ. : ศกท. คำสั่ง: 05/100 ลงวันที่: 01 ก.พ. 65 0: 2565 จด: เม.ย. วันที่ขึ้นเงินเดือน: 30 เม.ย. 65
 ✓ ถูกต้อง 5 รายการ ✗ ไม่สำเร็จ 1 รายการ

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันที่เลื่อน	เลื่อนจากระดับ			ขึ้นรับในระดับ			เงินเดือนตามขั้น		
							ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท	
1	พ.ต.ท.	สุทิน	วิมล	รอง ผกก.	1234567899966	1	3	31	51,450	3	32		53,080		
2	พ.ต.ท.	อาทร	เพ็ญชัย	สว. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ.	2837463222222	1	4	25	21,550	4	35		22,700		
3	พ.ต.ด.	กมลธนกร	กมลธน	รอง ผกก. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ. 1234	9999999888877	1	1	28.5	22,230	1	29.5		22,980		
4	ว.ร.ท.	พ.ต.ท.พริ้ง	กรรณธนากร	อ.ร.ว. รอง ผกก. ศูนย์ฝึกอบรม บต.บ. 123456789	1212312121333	1	3	24	40,560	3	25		41,930		
5	ร.ต.ท.	จอร์น	วิสิทธิ์	สว. กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ศกท.	5654654655465	1	3	20	35,220	3	21		36,450		
6	ว.ร.ท.	อารีย์	ธน	กมลธน Log	2766333333333		1	2.5	1,550						

9.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลงานเลื่อนเงินเดือน

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกไว้ในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการรายการนั้นๆ





ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ว.ด.ด. abc25656 rfg286546

งานเลื่อนเงินเดือน

บันทึกการเลื่อนเงินเดือน

หน่วยงานที่ออกคำสั่ง บอ: สทพ. บก: จด.
คำสั่ง บอ: ที่ 1 ลงวันที่ 1 ก.ย. 2565
0: 2565 รอบการเลื่อนเงินเดือน: เม.ย.
วันที่รับเงินเดือน: 1 ก.ย. 2565

+ เพิ่ม
ระบุขั้นที่เลื่อนให้ถูกต้องและเลือก: 0.5
ลบ

ผลลัพธ์ 1 รายการ

	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ขั้นที่เลื่อน	เลื่อนจากระดับ			ขั้นรับในระดับ			เงินเดือนแบบพิเศษ		
								ระดับ	ขั้น	บาท	ระดับ	ขั้น	บาท	%	บาท	
☒	1	พ.ต.อ.	งานเลื่อนเงินเดือน	เลื่อนเงินเดือน	กองกำลัง	8366333333333	0.5	ป.2	15	7,320	ป.2	2	7,530			

หน้า: 10 รายการ
Previous 1 Next

บันทึก
ยกเลิก

10. งานประเมินผลบุคคล

10.1 หน้าจอค้นหาข้อมูลการประเมินผลบุคคล

10.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- ประเมินผลประจำปี พ.ศ. : สามารถระบุข้อมูลได้
- ครั้งที่ : สามารถระบุข้อมูลได้
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- หน่วยงาน : สามารถเลือกข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา ระบบค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆ ที่ระบุ

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 พ.ต.อ. abc25656 rgh286546

งานประเมินผลบุคคล

ค้นหา

ประเมินผลประจำปี พ.ศ.

เลือก

ครั้งที่

เลือก

ลงวันที่

DD/MM/YYYY

หน่วยงาน

เลือก

ค้นหา
ล้างค่า

ผลลัพธ์ 6 รายการ + เพิ่ม

ประเมินผลประจำปี พ.ศ.	ครั้งที่	ลงวันที่	หน่วยงาน	วันที่บันทึกข้อมูล	
2565	1	01/03/2565	ฝ่ายอำนวยการ กองการต่างประเทศ	22/03/2565	
2565	1	01/04/2565	ตำรวจภูธรภาค 1	26/04/2565	
2565	1	01/07/2565	ตำรวจภูธรภาค 1	05/07/2565	
2565	1	01/03/2565	กองการต่างประเทศ	25/03/2565	
2565	1	08/04/2565	ศูนย์ปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง	08/04/2565	
2566	1	01/02/2566	ตำรวจภูธรภาค 5	15/02/2566	

หน้า: 10 รายการ Previous **1** Next

[หมายเหตุสามารถแก้ไขผลประเมินได้ภายในระยะเวลา ดังนี้](#)
 รอบที่ 1 ภายใน 60 วัน
 รอบที่ 2 ภายใน 90 วัน

10.1.2 หน้าจอการแสดงผล

- ปุ่มเพิ่ม : คลิกปุ่มเพิ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายการใหม่
- ประเมินผลประจำปี พ.ศ.
- ครั้งที่
- ลงวันที่
- หน่วยงาน
- แก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

☰


ระบบกำลังพล
 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ


 พ.ต.อ. abc25656 rgh286546

งานประเมินผลบุคคล

ค้นหา

ประเมินผลประจำปี พ.ศ.

2566

ครั้งที่

1

ลงวันที่

01/02/2566

หน่วยงาน

00105 - ตำรวจภูธรภาค 5

ค้นหา
ล้างค่า

ผลลัพธ์ 1 รายการ + เพิ่ม

ประเมินผลประจำปี พ.ศ.	ครั้งที่	ลงวันที่	หน่วยงาน	วันที่บันทึกข้อมูล	
2566	1	01/02/2566	ตำรวจภูธรภาค 5	15/02/2566	

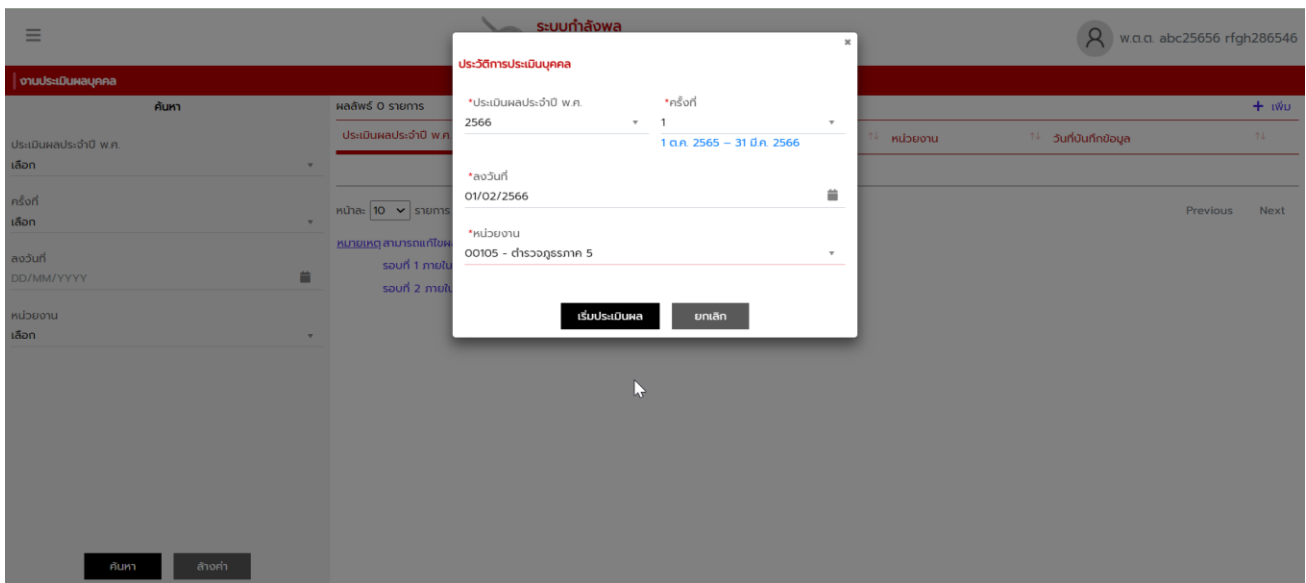
หน้า: 10 รายการ Previous **1** Next

[หมายเหตุสามารถแก้ไขผลประเมินได้ภายในระยะเวลา ดังนี้](#)
 รอบที่ 1 ภายใน 60 วัน
 รอบที่ 2 ภายใน 90 วัน

10.2 หน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมินผลบุคคล

10.2.1 การเพิ่มข้อมูลการประเมินผลบุคคล คลิกปุ่มเพิ่มระบบแสดงรายละเอียดดังนี้

- ประเมินผลประจำปี พ.ศ. : สามารถเลือกข้อมูลปี พ.ศ.ได้
- ครั้งที่ : สามารถเลือกข้อมูลครั้งที่ได้ดังนี้
 - กรณีเลือกครั้งที่ 1 ระบบแสดงครั้งที่รอบเดือนตุลาคมย้อนหลัง 1 ปี ถึงเดือนมีนาคม ตัวอย่างเช่น: ประเมินผลประจำปี พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 ระบบแสดงรอบ 1 ต.ค. 2562 – 31 มี.ค. 2563
 - กรณีเลือกครั้งที่ 2 ระบบแสดงครั้งที่รอบเดือนเมษายน-เดือนกันยายน ตัวอย่างเช่น: ประเมินผลประจำปี พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ระบบแสดงรอบ 1 เม.ย. 2563 – 30 ก.ย. 2563
- ลงวันที่ : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- หน่วยงาน : สามารถเลือกข้อมูลได้
- ปุ่มเริ่มประเมิน : คลิกปุ่มเริ่มประเมิน ระบบเปิดหน้าจอประเมินผลบุคคล เพื่อประเมินผลข้อมูล
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะทำการปิดหน้าจอ กลับมาที่หน้าจอค้นหาข้อมูล



10.2.2 การประเมินผลบุคคล ระบบสามารถประเมินผลบุคคลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 : เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลประเมินผล

- ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- ตำแหน่ง : สามารถคลิกเลือกข้อมูลได้

- ผลการประเมิน : สามารถคลิกเพื่อเลือกเฉพาะบางเงื่อนไขในการค้นหาได้

- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง
- ยกเว้น

ส่วนที่ 2 : ผลการประเมิน สามารถคลิกเลือกเงื่อนไขในการประเมินได้ ดังนี้

- ดี
- พอใช้
- ต้องปรับปรุง
- ยกเว้น

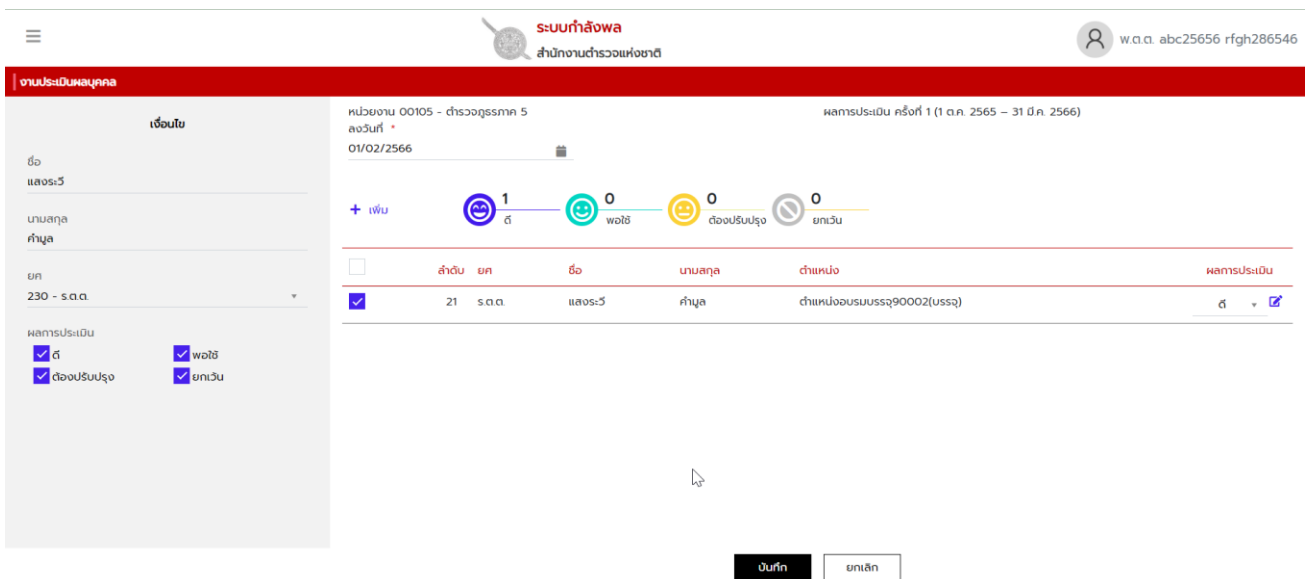
- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบปิดหน้าต่างกลับมาหน้าจอค้นหา

- แก้ไข : คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ: กรณีบันทึกข้อมูลประเมินผลบุคคล ระบบแสดงผลข้อมูลที่หน้าจอข้อมูลบุคคล

Tab ข้อมูลประเมินผล



ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

W.ด.ด. abc25656 rfgH286546

งานประเมินผลบุคคล

เงื่อนไข

ชื่อ
แสดงวิธี

นามสกุล
กำลังพล

ยศ
230 - ส.ต.ด.

ผลการประเมิน

☒ ดี ☒ พอใช้
☒ ต้องปรับปรุง ☒ ยกเว้น

หน่วยงาน 00105 - ดำรงภูมิลำเนา 5
ลงวันที่ 01/02/2566

ผลการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ค.ค. 2565 - 31 มี.ค. 2566)

+ เพิ่ม

1 ดี 0 พอใช้ 0 ต้องปรับปรุง 0 ยกเว้น

	ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน
☒	21	ส.ต.ด.	แสดงวิธี	กำลังพล	ตำแหน่งอำนวยการจราจร 90002(วสจ)	ดี

บันทึก ยกเลิก

10.2.2.1 การแก้ไขรายละเอียดประเมินผล สามารถคลิกปุ่มแก้ไขระบบแสดงหน้าจอดังนี้

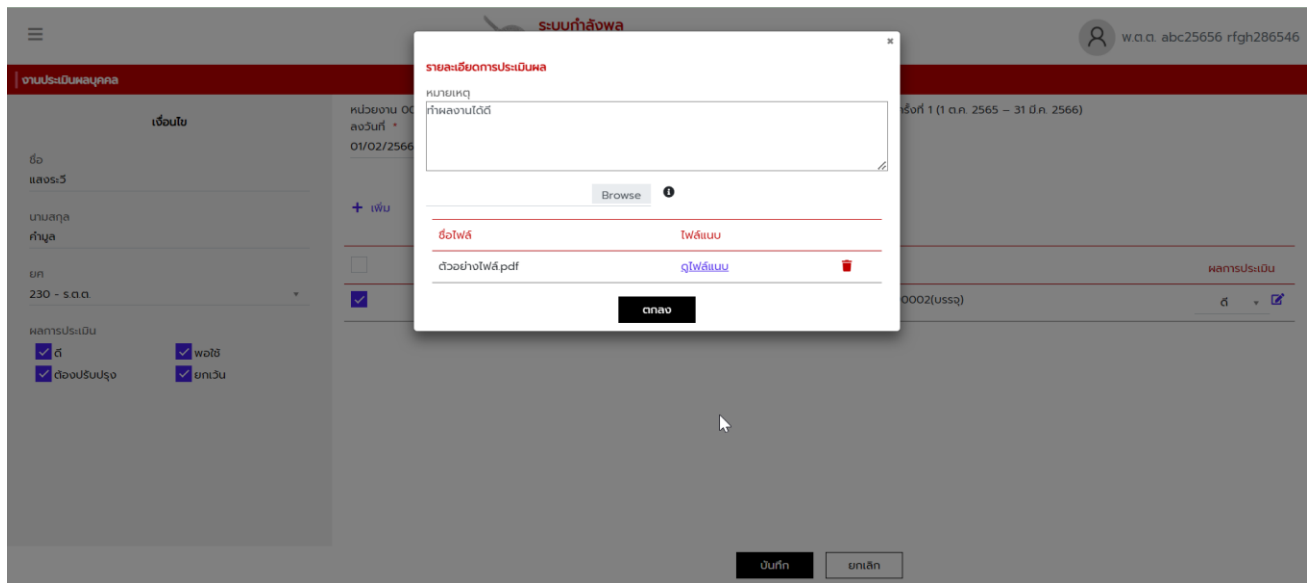
- หมายเหตุ : สามารถระบุข้อมูลได้

- ไฟล์แนบ : สามารถ Browse ไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องได้

○ กรณีที่สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้จะต้องไม่เกินวันสุดท้ายของรอบประเมิน

ภายในระยะเวลา 1 เดือนหลังสิ้นสุดรอบประเมิน

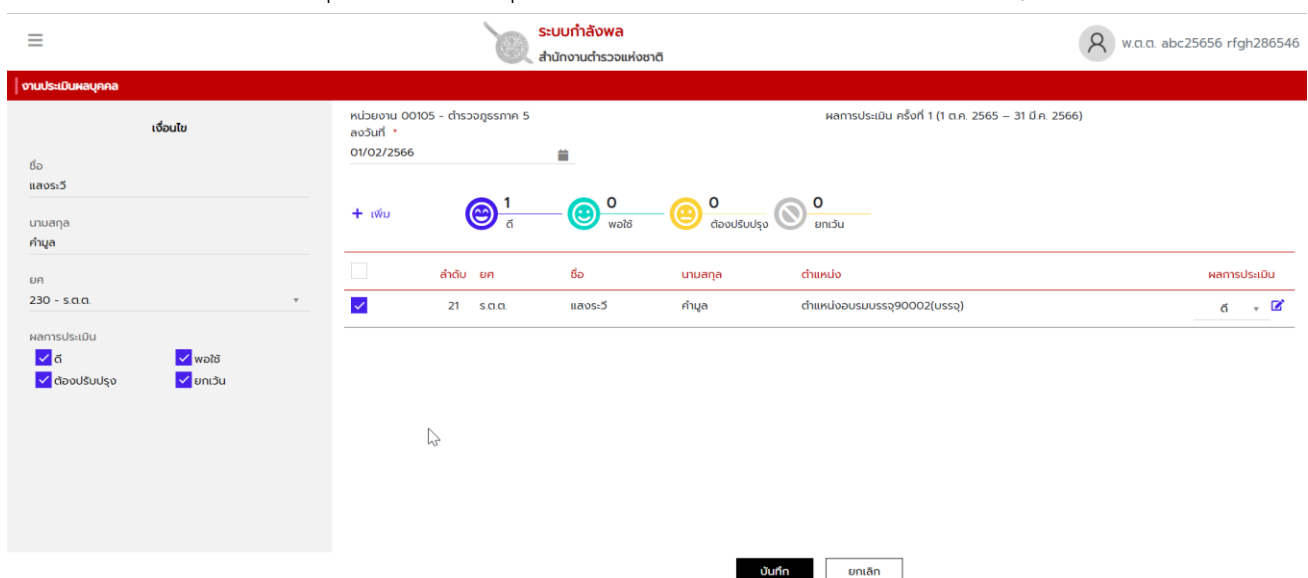
- ปุ่มตกลง : คลิกปุ่มตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล



10.3 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมินผลบุคคล

เมื่อทำการคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

- ปุ่มบันทึก : คลิกปุ่มบันทึก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะนำค่าที่เคยบันทึกในระบบมาแสดง
- ปุ่มยกเลิก : คลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะไม่ทำการบันทึกการกรณนั้นๆ

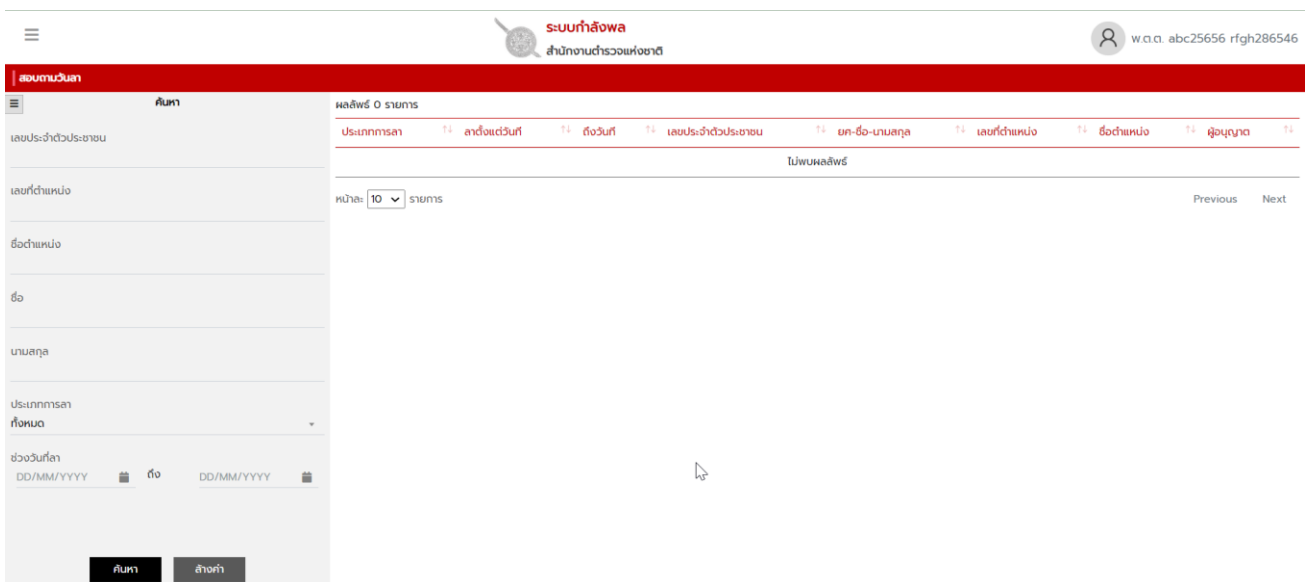


11. งานการลา

11.1 หน้าจอค้นหา และแสดงผลข้อมูลการสอบถามวันลา

11.1.1 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน : สามารถระบุข้อมูลได้
- ตำแหน่ง : ระบบจะแสดงตำแหน่งที่บรรจุภายใต้การเลือกข้าราชการตำรวจชั้น
- ชื่อ : สามารถระบุข้อมูลได้
- นามสกุล : สามารถระบุข้อมูลได้
- ประเภทการลา : สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลได้
- ช่วงวันที่ลา : สามารถคลิกเพื่อเลือกปฏิทิน หรือระบุข้อมูลได้
- ปุ่มค้นหา : คลิกปุ่มค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล
- ปุ่มล้างค่า : คลิกปุ่มล้างค่า ระบบจะทำการเคลียร์ค่าต่างๆที่ระบุ



The screenshot shows the 'ระบบกำลังพล' (POLIS) interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the system name, and a user profile. Below this is a search form titled 'สอบถามวันลา' (Leave Inquiry). The form includes several input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number), 'ชื่อตำแหน่ง' (Position Name), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ประเภทการลา' (Leave Type) with a dropdown menu, and 'ช่วงวันที่ลา' (Leave Period) with date pickers for 'จาก' (From) and 'ถึง' (To). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ล้างค่า' (Reset) buttons at the bottom. To the right of the form, there's a table header for 'ผลลัพธ์ 0 รายการ' (0 Results) with columns for 'ประเภทการลา', 'ลาตั้งแต่วันที่', 'ถึงวันที่', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ยศ-ชื่อ-นามสกุล', 'เลขที่ตำแหน่ง', 'ชื่อตำแหน่ง', and 'ผู้อนุญาต'. Below the table header, there's a pagination bar showing 'หน้า: 10 รายการ' and 'Previous Next' links.

11.1.2 หน้าจอการแสดงผลผลการค้นหาข้อมูล

- ประเภทการลา
- ลาตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่
- เลขประจำตัวประชาชน
- ยช-ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่ตำแหน่ง
- ชื่อตำแหน่ง
- ผู้อนุญาต

☰
ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
👤 w.d.d. abc25656 rfgH286546

สอบถามวันลา

เลขประจำตัวประชาชน
1-3909-99992-29-9

เลขที่ตำแหน่ง
990002

ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)

ชื่อ
แสงระวี

นามสกุล
คำมูล

ประเภทการลา
ทั้งหมด

ช่วงวันลา
DD/MM/YYYY ถึง DD/MM/YYYY

ค้นหา
ล้างค่า

ผลลัพธ์ 3 รายการ

ประเภทการลา	ลาตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เลขประจำตัวประชาชน	ยศ-ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ผู้อนุญาต
ลาป่วย	08/02/2566	23/02/2566	1-3909-99992-29-9	ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล	990002	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	พ.ด.ด. ประสิทธิ์ ธิติเอื้อ
ลาอุปสมบท	01/03/2566	15/03/2566	1-3909-99992-29-9	ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล	990002	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	
ลากิจส่วนตัว	08/02/2566	09/02/2566	1-3909-99992-29-9	ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล	990002	ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)	พ.ด.ด. ประสิทธิ์ ธิติเอื้อ

หน้า: 10 รายการ
Previous 1 Next

11.1.3 หน้าจอแสดงผลการสอบถามวันลา

การแสดงผลการสอบถามวันลา สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการลา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการลาตามเงื่อนไขที่เลือก

☰
ระบบกำลังพล
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
👤 w.d.d. abc25656 rfgH286546

สอบถามวันลา

เลขประจำตัวประชาชน
1-3909-99992-29-9

เลขที่ตำแหน่ง
990002

ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)

ชื่อ
แสงระวี

นามสกุล
คำมูล

ประเภทการลา
ทั้งหมด

ช่วงวันลา
DD/MM/YYYY ถึง DD/MM/YYYY

ค้นหา
ล้างค่า



ร.ด.ด. แสงระวี คำมูล

ตำแหน่ง ตำแหน่งบรรณารักษ์90002(บรรจุ)

990002

ข้อมูลการลาป่วย

ลักษณะการลา ☒ เนื่องจากปฏิบัติงาน ☐ เนื่องจากไม่ปฏิบัติงาน

*ลาตั้งแต่วันที่ 08/02/2566

*ถึงวันที่ 23/02/2566

*จำนวนวันลา (วัน) 10

*ผู้อนุญาต พ.ด.ด. ประสิทธิ์ ธิติเอื้อ

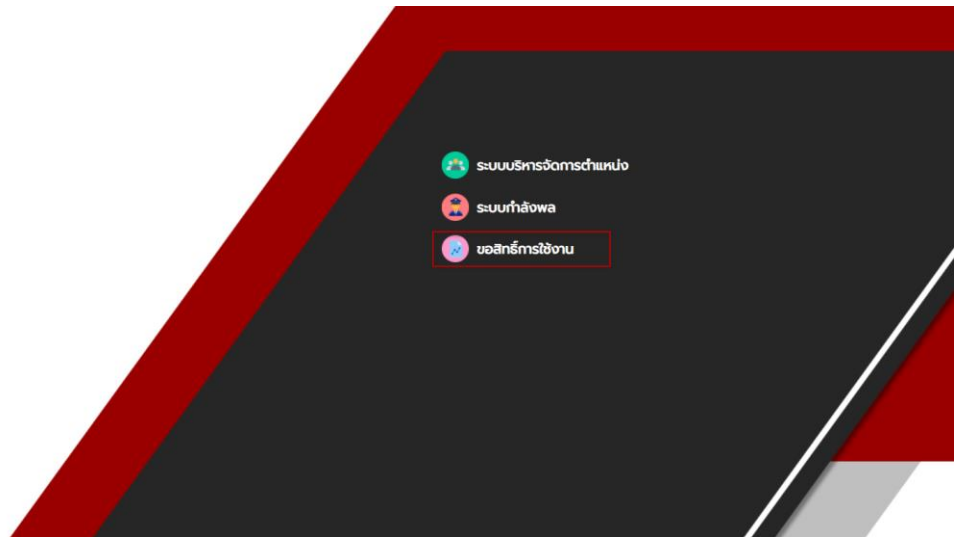
*สาเหตุการลา ปวดท้อง

ภาคผนวก

การขอสิทธิ์การใช้งานระบบ POLIS

ขั้นตอนการขอสิทธิ์

- เข้าสู่ระบบ กดเมนู ขอสิทธิ์การใช้งาน



- เมื่อเข้ามาที่หน้าจอขอสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม กดปุ่ม [สร้างคำขอใหม่](#) เพื่อทำการขอสิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

แบบฟอร์มคำขอสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม

☐ แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวและสิทธิ์การใช้งานระบบ

ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อสกุลเดิม) พ.ต.ต.ผู้ใช้งาน บรรจ	เลขบัตรประชาชน 1234567890881
ตำแหน่ง ตำแหน่งอบรม60(บรรจ)	สายงาน บริหาร
ณ ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ ตำรวจภูธรภาค 1	สถานภาพ บรรจ

*หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ _____	*อีเมล _____
*บัญชีหน้าที่ _____	

☐ ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนการทํางานของ ตร. โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

สิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเพิ่มเติม

☐ ระบบกำลังพล

☐ ระบบบริหารจัดการตำแหน่ง (เฉพาะ กองอำนวยการกำลัง สำนักงานกำลังพล)

☐ ระบบงานพัสดุ ตร.

☐ นำเข้าข้อมูลวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม (เฉพาะ รร.บรรจ, ว.ตร., ผรท., คพร.ภ.๑-๘, คพร.บช.น., คพร.บช.ก. และหน่วยอื่นที่กำกับหน้าที่ฝึกอบรม)

ระดับการเข้าถึงข้อมูล

☐ ระดับ ตร. (***) เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลระดับ ตร. เท่านั้น)

☒ ระดับ บช. (***) ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. เป็นผู้ลงนามรับรอง)

☐ ระดับ บก. (***) ผู้บังคับบัญชาระดับ บก. เป็นผู้ลงนามรับรอง)

ยกเลิก

บันทึก (ร่าง)

ส่งข้อมูลให้ ศกท.

- กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกหรือส่งคำขอ
- กดปุ่ม บันทึก (ร่าง) เพื่อบันทึกแบบคำขอ
- กดปุ่ม ส่งข้อมูลให้ ศกท. กรณีต้องการส่งข้อมูลให้ ศทท. ตรวจสอบ

กรณีแก้ไขแบบคำขอสิทธิ์การใช้งาน ให้ กดปุ่ม 

- หมายเหตุ
- เมื่อทำการส่งแบบคำขอให้ ศทท. ตรวจสอบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
 - ไม่สามารถสร้างคำขอใหม่ได้ ถ้าคำขอก่อนหน้า ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

