



กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2567

โดย

กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1

การจัดเก็บเงินค่าปรับนำส่งเข้ากองทุนฯ

2

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

3

การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ กับระเบียบว่าด้วยการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน

4

การเตรียมความพร้อมการตรวจสอบของ สตง. และ สตส.

5

การจัดเก็บ นำฝาก และใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ ตร.

6

ข้อทักท้วง สตง. “เงินประกันตัวผู้ต้องหา”

การจัดเก็บเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

มาตรา 157 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565

- คณะรัฐมนตรีจะอนุมัติให้นำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย ให้เป็นของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินก็ได้

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 ก.พ.66

- ให้ความเห็นชอบให้ ตร. นำเงินค่าปรับตามมาตรา 157 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ตามอัตราที่ กค. อนุญาต

กค.อนุมัติให้หักเงินค่าปรับนำส่งเข้ากองทุน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/47718 ลง 28 ธ.ค.66)

- ในปี พ.ศ. 2567 กค. อนุมัติให้หักเงินค่าปรับฯ นำส่งเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 99

พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

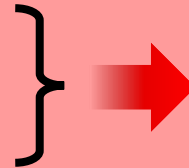




ใช้บังคับเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566



ความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว
ความผิดที่มีโทษปรับทางปกครอง



ความผิดทางพินัย
ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566



ไม่ใช่โทษทางอาญา ไม่ใช่โทษทางปกครอง



ผ่อนชำระ, ขอลดค่าปรับต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด, ทำงานบริการสังคม
หรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับได้



ไม่บันทึกเป็นประวัติอาชญากรรม, ไม่มีการกักขังแทนค่าปรับ

ความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว ท้าย พ.ร.บ. ๗



กฎหมายในบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.๗ มี 168 ฉบับ

เช่น พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ, พ.ร.บ.ชุมนุมสาธารณะฯ, พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย



กฎหมายในบัญชี 2 ท้าย พ.ร.บ.๗ มี 33 ฉบับ

เช่น พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ, ประมวลกฎหมายยาเสพติด, ภาษีสรรพสามิต

ความผิดที่มีโทษปรับทางปกครอง ท้าย พ.ร.บ. ๗



กฎหมายในบัญชี 3 ท้าย พ.ร.บ.๗ มี 3 ฉบับ

ได้แก่ พ.ร.บ.ป่าชุมชน, พ.ร.บ.เรือไทยฯ, พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมฯ

ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวตามข้อบัญญัติท้องถิ่น



กฎหมายให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

กฎหมายกำหนดให้เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย เมื่อใด?



- กฎหมายในบัญชี 1 และบัญชี 3 เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566
- กฎหมายในบัญชี 2 จะเปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัยเมื่อมีการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566

กฎหมายที่ ตร. รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปราบเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

- พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- พ.ร.บ.การชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้มีอำนาจปรับตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

ยกเว้น!! 1. พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522

2. พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

3. พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ได้แก่

- เจ้าพนักงานจราจร ตามมาตรา 4 (38)

และมาตรา 4 (37) (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ฉ)

- พนักงานสอบสวน ระดับ รอง สว. หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ผู้มีอำนาจปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522

มาตรา 4 (38)

(๓๘) “หัวหน้าเจ้าพนักงานจราจร” หมายความว่า ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้กำกับหรือเทียบเท่าที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

มาตรา 4 (37) (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ฉ)

(๓๗) “เจ้าพนักงานจราจร” หมายความว่า หัวหน้าเจ้าพนักงานจราจรและ

ข้าราชการตำรวจซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) รองผู้กำกับจราจร
- (ข) สารวัตรจราจร
- (ค) รองสารวัตรจราจร
- (ง) ผู้บังคับหมู่งานจราจร
- (ฉ) ข้าราชการตำรวจตำแหน่งอื่นซึ่งหัวหน้าเจ้าพนักงานจราจรแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร

กฎหมายที่ ตร. รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

กฎหมายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอื่นที่รักษาการตามกฎหมายนั้น ๆ แต่งตั้งให้ ตร. เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ได้แก่

- พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509
- พ.ร.บ.เพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. 2496
- พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายยนต์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. 2497

กฎหมายที่ ตร. รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

กฎหมายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอื่นที่รักษาการตามกฎหมายนั้น ๆ แต่งตั้งให้ ตร. เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ได้แก่

- พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
- พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551
- พ.ร.บ.การเล่นแชร์ พ.ศ. 2534
- พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522
- พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522

การดำเนินการปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ของ ตร.

- คำสั่ง ตร. ที่ 591/2566 ลง 24 ต.ค.66 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565
- หนังสือ ตร. ที่ 0011.32/231 ลง 17 ม.ค.67 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานจราจรและการดำเนินการในความผิดที่มีโทษปรับเป็นพินัยตามกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร



ความผิดที่มีโทษปรับและจำคุก เป็นคดีอาญา
ไม่เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย
ตำรวจดำเนินการเหมือนเดิม

การหักเงินค่าปรับเป็นพินัยสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

มาตรา 36 และมาตรา 39 แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

- มาตรา 36 ค่าปรับเป็นพินัยให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยหรือกฎหมายอื่นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
- มาตรา 39 เมื่อพันกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันที่ พ.ร.บ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตาม กฎหมายในบัญชี 1 ท้ายพ.ร.บ. นี้เป็นความผิดทางพินัยตาม พ.ร.บ. นี้ และให้ถือว่าอัตราโทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าวเป็นอัตราค่าปรับ

กฎหมายในบัญชี 1 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ตร.

- พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ชุมชนสาธารณะ พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ. อนุรักษ์รักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558



มาตราของกฎหมายในบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.
ที่เป็นความผิดทางพินัย

มาตราของกฎหมายฉบับต่าง ๆ ที่จะเปลี่ยนเป็นความผิดทางพันียซึ่งต้องชำระค่าปรับเป็นพันีย
โดยเริ่มใช้บังคับในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	มาตรา	เนื้อหา
		๔๖	ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๔๐.	พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๔	๒๗	ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) มาตรา ๑๖/๓ วรรคหนึ่ง หรือกฎกระทรวงตามมาตรา ๑๗ มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินห้าหมื่นบาท
		๒๘	ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๖ (๕) หรือ (๖) มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินหกหมื่นบาท
		๒๘/๑	ผู้รับอนุญาตตั้งสถานบริการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖/๓ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๑๖/๓ มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินห้าหมื่นบาท ผู้ใดเข้าไปในสถานบริการโดยไม่มีหรือไม่ยอมให้ตรวจเอกสารราชการตามมาตรา ๑๖/๓ วรรคสาม มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินห้าพันบาท
๑๔๑.	พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	๕๔	ผู้รับอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๔๐ หรือ มาตรา ๔๓ มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
		๖๑	ผู้ใดมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบ แต่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๒ หรือมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
		๖๔	ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๔ (๓) หรือ (๔) มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
		๖๗	ผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๗ มีความผิดทางพันียต้องชำระค่าปรับเป็นพันียไม่เกินสองหมื่นบาท

รายชื่อกฎหมายที่ประกาศให้ข้าราชการตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

ลำดับ	รายชื่อกฎหมาย	ส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจ
1	พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี
2	พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. 2535	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
3	พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493	กระทรวงมหาดไทย/นายกรัฐมนตรีและ รมว.กระทรวงมหาดไทย
4	พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี
5	พ.ร.บ.การเล่นแชร์ พ.ศ. 2534	กระทรวงมหาดไทย/นายกรัฐมนตรีและ รมว.กระทรวงมหาดไทย
6.	พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายบัตรเครดิตบนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. 2497	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
7	พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
8	พ.ร.บ.ขนส่ง พ.ศ. 2522	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
9	พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / รมว.ว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
10	พ.ร.บ.เพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. 2496	กระทรวงมหาดไทย/รมว.กระทรวงมหาดไทย
11	พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509	กระทรวงมหาดไทย/รมว.กระทรวงมหาดไทย
12	พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551	กระทรวงวัฒนธรรม/ รมว.กระทรวงวัฒนธรรม
13	พ.ร.บ.ชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี

กฎหมายบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

บัญชี ๑

ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำนาญชราภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐
๕. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗
๖. พระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๙. พระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕
๑๑. พระราชบัญญัติการขนส่งสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๒. พระราชบัญญัติการมาปบกึ่งและแคร่ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๓. พระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๔. พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๕. พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๖. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๗. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๕
๑๘. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๙. พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๓
๒๐. พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๑. พระราชบัญญัติการยางแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๒. พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๓
๒๓. พระราชบัญญัติการเรียกเงินสมทบเข้ากองทุนระหว่างประเทศเพื่อชดเชยความเสียหายจากอุบัติเหตุในอันติการจราจร พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔. พระราชบัญญัติการเส้นแวง พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๕. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๖. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๗. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๘. พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๙. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับทำหนังสือส่วนจดทะเบียน ทั้งในส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓๐. พระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้นายทุนรับทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗
๓๑. พระราชบัญญัติกำหนดอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒

๓๒. พระราชบัญญัติชายคงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๕๕
๓๓. พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓
๓๔. พระราชบัญญัติการคุ้มครองการค้าและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓๕. พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๕
๓๖. พระราชบัญญัติควบคุมการขยายเขตตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๕๓๔
๓๗. พระราชบัญญัติควบคุมการนำเข้าสินค้าเพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓๘. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓
๓๙. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗
๔๐. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔๑. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒
๔๓. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔๔. พระราชบัญญัติควบคุมการนำเข้าสินค้า พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๕. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพสินค้า พ.ศ. ๒๕๓๐
๔๖. พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๗. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔๘. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๔๙. พระราชบัญญัติควบคุมสินค้าทางบก พ.ศ. ๒๕๕๕
๕๐. พระราชบัญญัติคุ้มครองจากภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงกรรม พ.ศ. ๒๕๕๓
๕๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒
๕๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
๕๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งปฏิกูลทางอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖
๕๘. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕๙. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๐. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๑. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๒. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๓. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๔. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๕. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๖. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๗. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๘. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๙. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓

๗๐. พระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๒๕
๗๑. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗๒. พระราชบัญญัติหมอบีบพยาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๗๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๕
๗๔. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๕๖
๗๕. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๕๖
๗๖. พระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๕๕
๗๗. พระราชบัญญัติธุรกิจเกี่ยวกับและเทคนิค พ.ศ. ๒๕๕๑
๗๘. พระราชบัญญัติธุรกิจเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๗๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองและสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสินค้าเป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๘๐. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๑. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๓. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๔. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๕. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๖. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๗. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๘. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๘๙. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๐. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๑. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๓. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๔. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๕. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๖. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๗. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๘. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๙. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๐. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๑. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๓. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๔. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๕. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๖. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๗. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๘. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๐๙. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๑๐. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕

กฎหมายบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับปรุงบัญชี พ.ศ. 2565

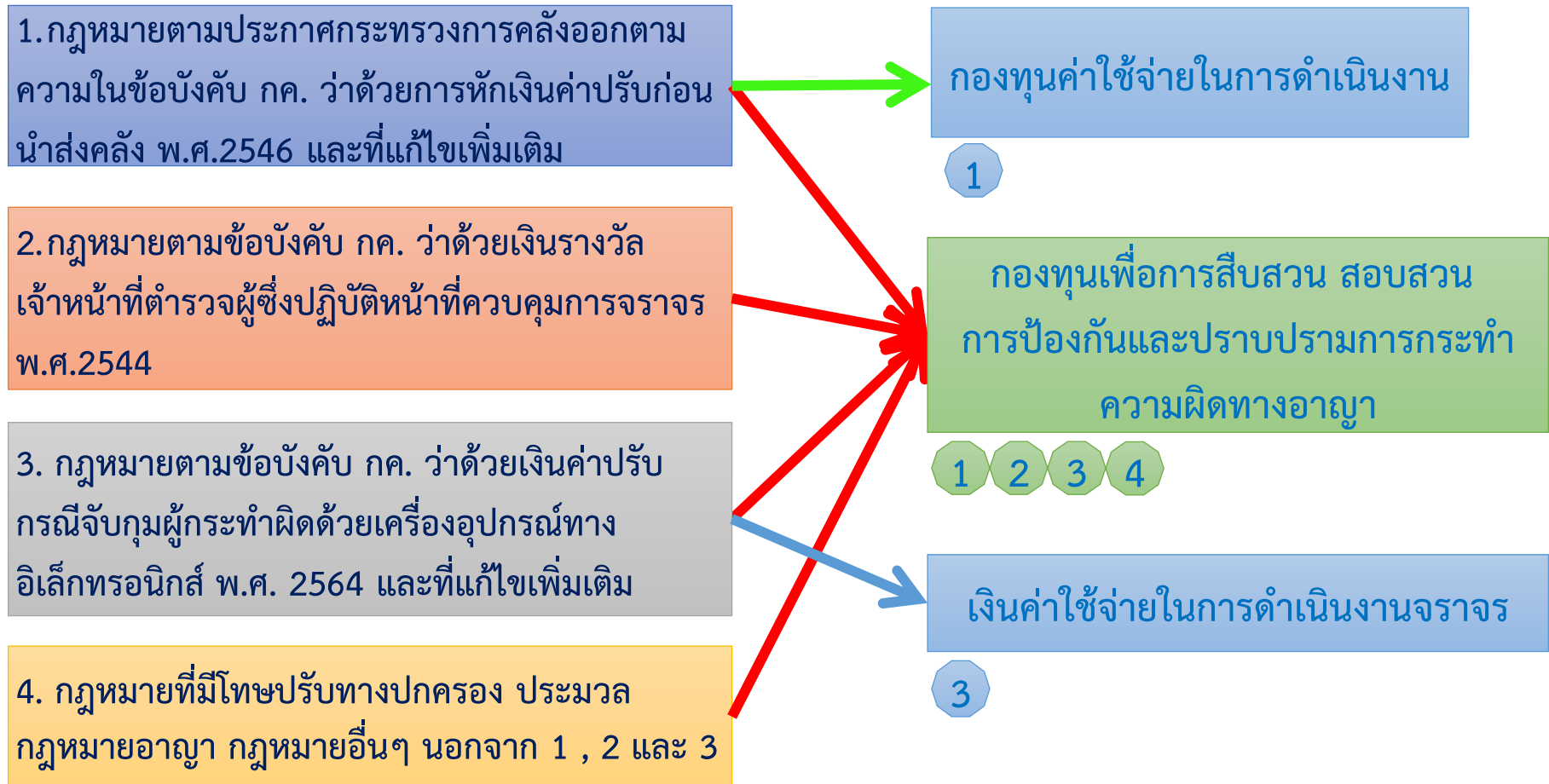
๔

๑๐๘. พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๐๙. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘
๑๑๐. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑๑. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๑๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑๓. พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๑๔. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๑๑๕. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๑๖. พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓
๑๑๗. พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๑๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๑๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๒๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๒๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
๑๒๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๒๔. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๒๕. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๒๖. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๒๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๒๘. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๒๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๓๐. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๓๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๓๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๒๓
๑๓๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจย์ พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๓๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๓๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๓๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๓๘. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๓๙. พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๔๐. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๔
๑๔๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๔๒. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓
๑๔๓. พระราชบัญญัติสถาบันคุ้มครองเงินฝาก พ.ศ. ๒๕๕๑

๕

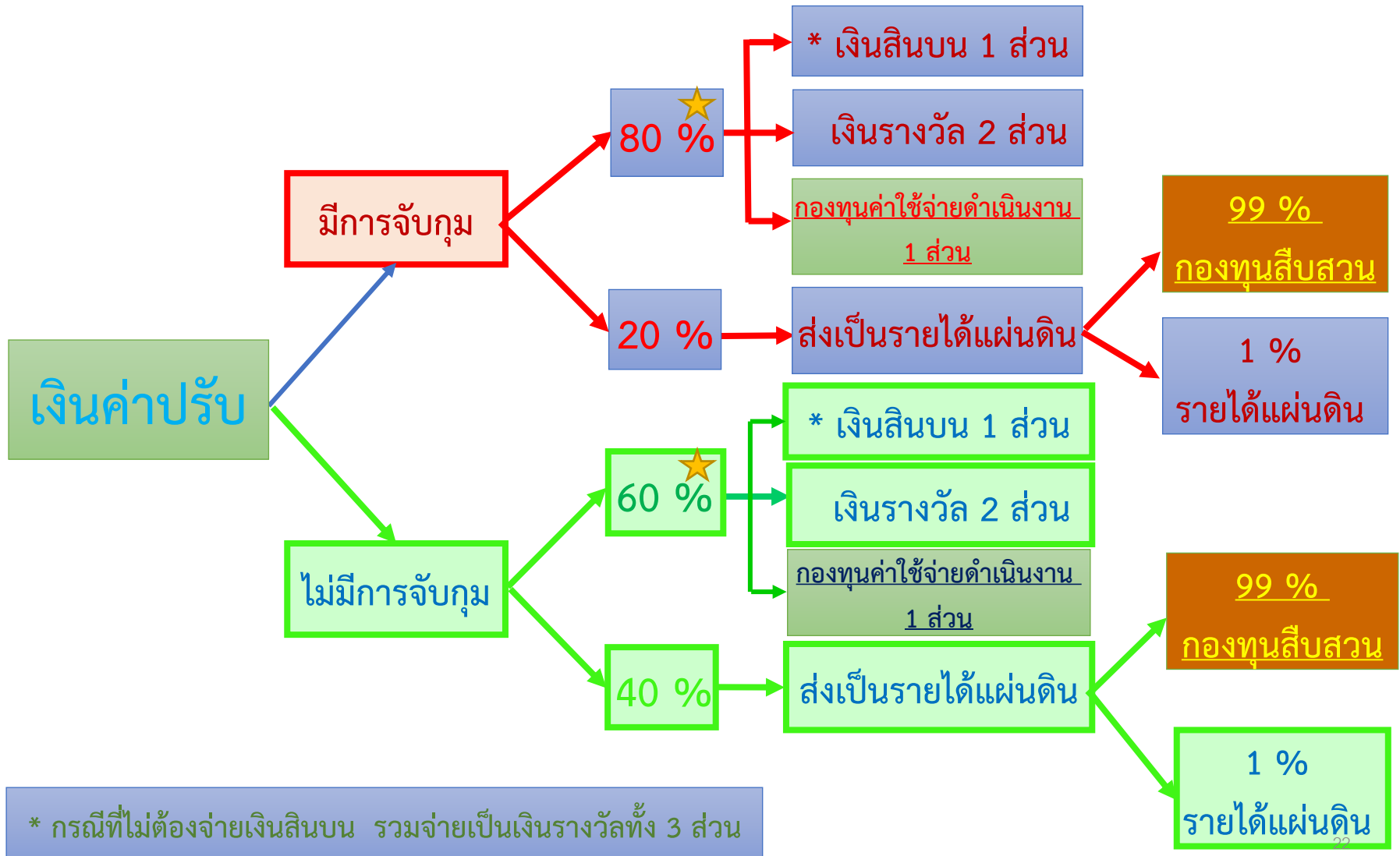
๑๔๔. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๔๕. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๔๖. พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๔๗. พระราชบัญญัติสภาการเหมืองแร่ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๔๘. พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔๙. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๕๐. พระราชบัญญัติสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๕๑. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๕๒. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๕๓. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๔
๑๕๔. พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๕๕. พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒
๑๕๖. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๕๗. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๓๗
๑๕๘. พระราชบัญญัติสำหรับรักษาช้างป่า พระพุทธศักราช ๒๕๖๔
๑๕๙. พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
๑๖๐. พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๖๑. พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๔
๑๖๒. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๖๓. พระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับกองทุนการเงินและธนาคารระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๖๔. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคืนความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๖๕. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๖๖. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖๗. พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
๑๖๘. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ส่งเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา



เงินค่าปรับตามกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง

ตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



รายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๔๗

บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิด ไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. ๒๕๔๑
๔. พระราชบัญญัติการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
๖. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๘. พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๑. พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พระราชบัญญัติการเบรเทศ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๔. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๖. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๗. พระราชบัญญัติประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๙. พระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๐. พระราชบัญญัติการเส้นแวง พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๑. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๒. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๓. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๑๓
๒๔. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๔๗
๒๕. พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๖. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป่นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๕๑๕
๒๗. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภคและของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒๘. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๙. พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๐. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๓๑. พระราชบัญญัติควบคุมและจัดการกิจการหรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวบางจำพวกในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔๘

๓๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓
๓๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๕. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑***
๓๖. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๗. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๘. พระราชบัญญัติที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๙. พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘
๔๐. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๑. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๔. พระราชบัญญัติป่าทุ่งพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๙
๔๕. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๖. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๗. พระราชบัญญัติปรามการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๑๓
๔๘. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ. ๒๕๓๔
๔๙. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๐. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๑. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๒. พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๓. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๔. พระราชบัญญัติพื้นอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๕๑๖
๕๕. พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑*
๕๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม***
๕๗. พระราชบัญญัติมาตรการจูงตัวจูงตัว พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๘. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
๕๙. พระราชบัญญัติรักษาคลอง ร.ศ. ๑๒๑ และพระราชบัญญัติรักษาคลองประปา พ.ศ. ๒๕๒๖
๖๐. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๑. พระราชบัญญัติแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๒. พระราชบัญญัติโรงจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๓. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๖๔. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตโคเรียลในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
๖๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๘. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- [illegible]

- (๓) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบกิจการจัดการขนส่ง ตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๖ วรรคสอง มาตรา ๖๘ มาตรา ๑๕๙ และความผิดตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้รับการจัดการขนส่งตามมาตรา ๗๐
- (๔) ความผิดเกี่ยวกับผู้เป็นเจ้าของรถ ตามมาตรา ๗๑ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ และมาตรา ๙๐
- (๕) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถ ตามมาตรา ๗๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้จัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถตามมาตรา ๗๖ และมาตรา ๑๕๘
- (๖) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถ ตามมาตรา ๘๑ มาตรา ๙๓ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๖ มาตรา ๑๕๙ และมาตรา ๑๖๑
- (๗) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
- (๘) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ตามมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๕๙
- (๙) ความผิดเกี่ยวกับผู้โดยสาร ตามมาตรา ๑๕๓
- (๑๐) ความผิดทั่วไป ตามมาตรา ๑๖๐ และมาตรา ๑๖๒
๙๖. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะความผิด ดังนี้
- (๑) ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งการเข้าออกของเรือและท่าเลหอดจอดเรือ ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๘ ศี
- (๒) ความผิดเกี่ยวกับการใช้ท่าเรือซึ่งเจ้าท่ามีคำสั่งห้ามใช้ ตามมาตรา ๔๖ ทวิ
- (๓) ความผิดเกี่ยวกับเรือจับสัตว์น้ำและโพงทางที่ขวางลำน้ำ ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๔
- (๔) ความผิดเกี่ยวกับการล่าวงล่าสัตว์ ตามมาตรา ๑๑๗
- (๕) ความผิดเกี่ยวกับการทิ้งสิ่งของลงในน้ำ ตามมาตรา ๑๑๙
- (๖) ความผิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงร่อนน้ำทางเรือเดิน ตามมาตรา ๑๒๐
- (๗) ความผิดเกี่ยวกับใบอนุญาต การใช้และการควบคุมเรือ ตามมาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๖๖ มาตรา ๑๗๐ มาตรา ๑๗๕ และมาตรา ๑๗๖
- (๘) ความผิดเกี่ยวกับการบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ตามมาตรา ๑๙๐ มาตรา ๑๙๑ และมาตรา ๑๙๒
- (๙) ความผิดเกี่ยวกับการจ้างและประกาศนียบัตรสำหรับผู้ทำการในเรือ ตามมาตรา ๒๘๒ มาตรา ๒๘๔ และมาตรา ๒๘๕
๙๗. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**
๙๘. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ (ฉบับที่ ๒)** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการนำร่องโดยขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖
๙๙. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับความผิดเกี่ยวกับการการใช้เรือโดยไม่มีใบอนุญาตใช้เรือหรือใบอนุญาตถูกยึด ตามมาตรา ๙
๑๐๐. พระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและหน้าที่พิเศษของเรือไทย ตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๗ ทวิ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๓

สำหรับการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. ๒๕๔๔ ต่อไป

๑๐๑. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้
- (๑) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๘ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖
 - (๒) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๙ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘
 - (๓) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๐ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๐(๑)
 - (๔) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๑ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)
 - (๕) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๒ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๑
 - (๖) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๓ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ตามมาตรา ๓๒
 - (๗) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดเกี่ยวกับการต่อสู้หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) การหักเงินค่าปรับตาม (๑) - (๗) ให้หักได้ดังนี้
 - กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

* คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒

*** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

**** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

101 ฉบับ

ที่สามารถหักนำส่ง
เข้ากองทุนฯ

กฎหมายตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. 2544



1

พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม



2

พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

3

พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนแบ่งรายได้ท้องถิ่นตาม

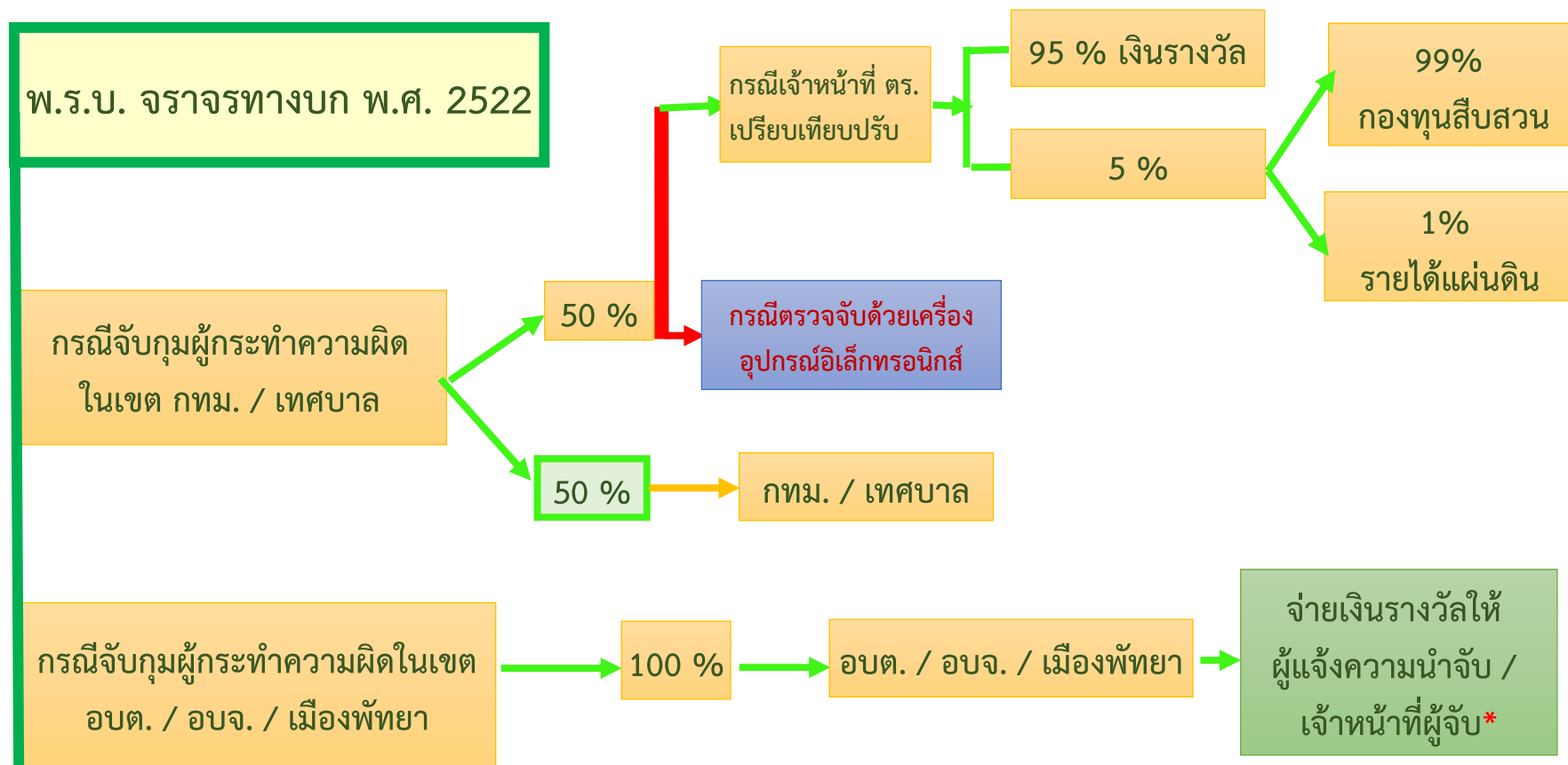
พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522

มาตรา 146

เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ที่ได้รับในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดใด หรือในท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ให้แบ่งให้แก่กรุงเทพมหานครหรือเทศบาลในจังหวัดนั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจราจรในอัตราร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินค่าปรับหรือให้ตกเป็นของท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดทั้งหมด

กระทรวงมหาดไทยออกประกาศกำหนดให้ อบจ. อบต. และเมืองพัทยา เป็นท้องถิ่นตามความในมาตรา 146 แห่ง พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 ที่รายได้ค่าปรับตกเป็นของท้องถิ่นทั้งหมด

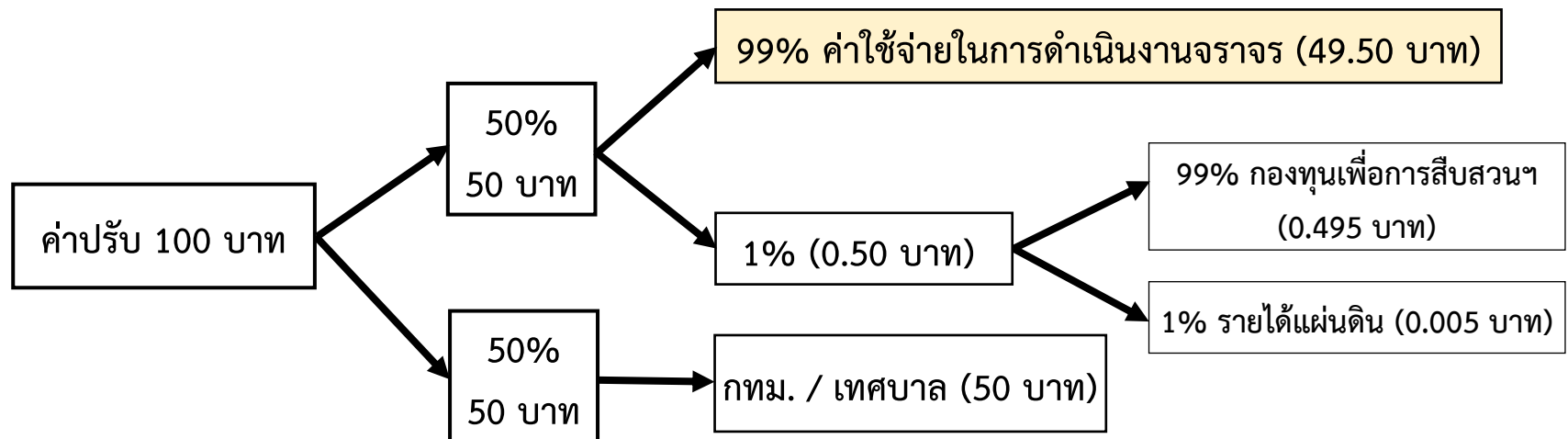
เงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.2544



*ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล ในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ.2534

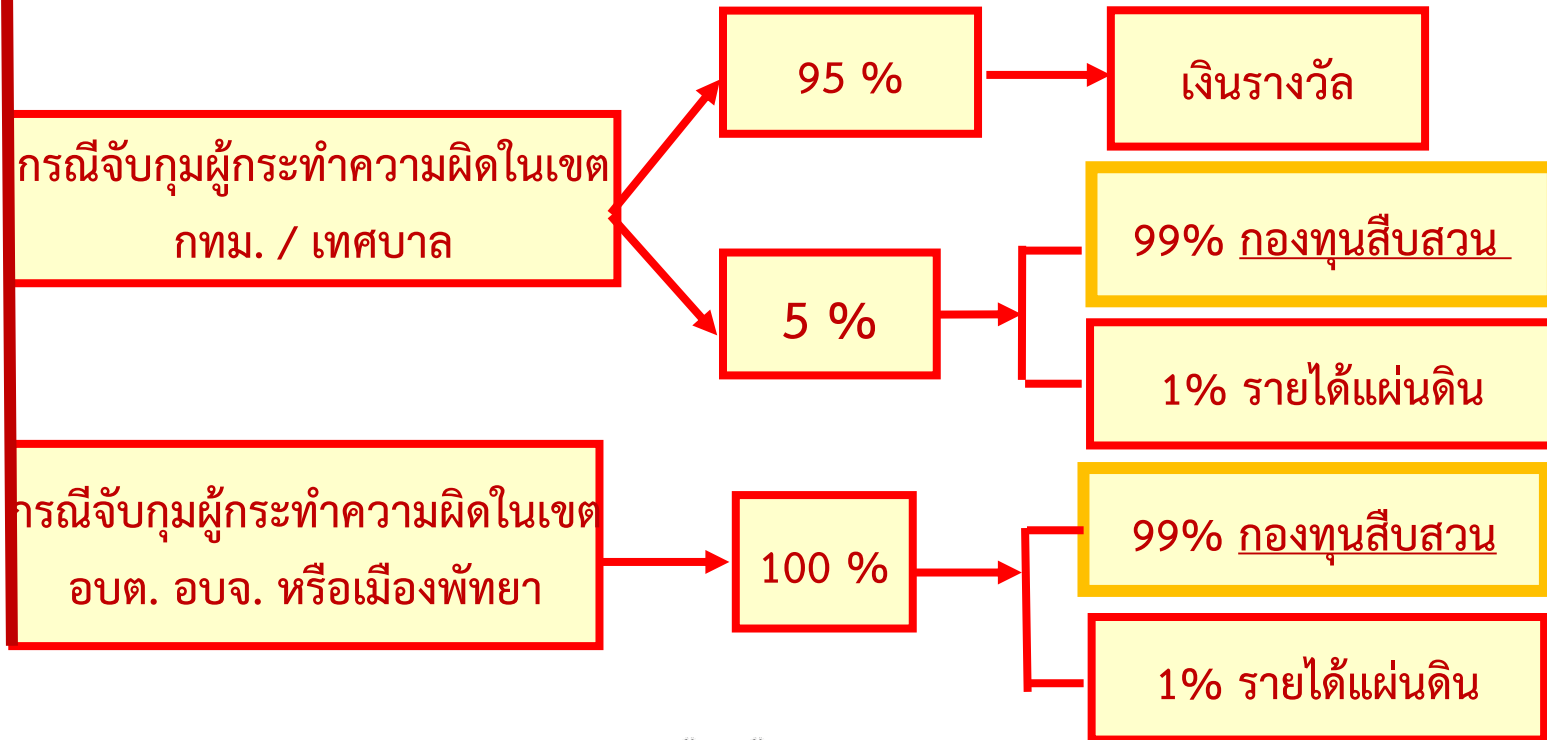
การหักเงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
ในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)

เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล



เงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.2544

พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522 , พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535



เงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย
และเงินค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น ๆ

เงินค่าปรับทางปกครองฯ
และเงินค่าปรับตามประมวล
กฎหมายอาญา
หรือกฎหมายอื่น ๆ

99% กองทุนสืบสวน

1% รายได้แผ่นดิน

การหักเงินค่าปรับเป็นพินัยสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

บันทึกคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย เรื่องเสร็จที่ 1574/2566

- เงินค่าปรับตามกฎหมายในบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ตร. ที่ได้เปลี่ยนเป็นค่าปรับเป็นพินัยแล้ว หากเงินค่าปรับนั้นเป็นเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และ เงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย ซึ่ง ครม. ได้มีมติอนุมัติแล้ว เมื่อมีการเปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวเป็นความผิดทางพินัย

จึงถือได้ว่าเป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับเป็นพินัยไว้เป็นอย่างอื่นตามที่มาตรา 36 แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ บัญญัติไว้

**ตร. จึงสามารถนำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็น
รายได้แผ่นดิน**

การจ่ายเงินสินบน รางวัล นำส่งเข้ากองทุนฯ จากเงินค่าปรับเป็นพินัย

บันทึกคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย เรื่องเสร็จที่ 1464/2566

- ประเด็นที่ 14 ภายหลังวันที่ 25 ต.ค.66 เงินค่าปรับตามกฎหมายที่ กค. อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายเป็นเงินสินบน รางวัล หรือเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือนำส่งเข้ากองทุนตามกฎหมาย และข้อบังคับของ กค. ออกตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. 2491 เมื่อมีการเปลี่ยนความผิดอาญาตามกฎหมายดังกล่าวเป็นความผิดทางพินัย ยังสามารถดำเนินการได้ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับนั้นได้หรือไม่ นั้น

หากกฎหมายที่กำหนดความผิดเป็นพินัยในเรื่องใดหรือกฎหมายอื่นใดจะกำหนดยกเว้นให้สามารถหักเงินค่าปรับไปใช้จ่ายเงินสินบน รางวัล หรือเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือนำส่งเข้ากองทุนตามกฎหมายได้แล้ว ย่อมสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามที่มาตรา 36 แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ บัญญัติไว้ โดยไม่ต้องส่งเงินส่วนดังกล่าวเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

อนึ่ง สำหรับประเด็นข้อบังคับ กค. นั้น ตร. ควรต้องหารือไปยัง กค. เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อไป

การจ่ายเงินสินบน รางวัล นำส่งเข้ากองทุนฯ จากเงินค่าปรับเป็นพินัย

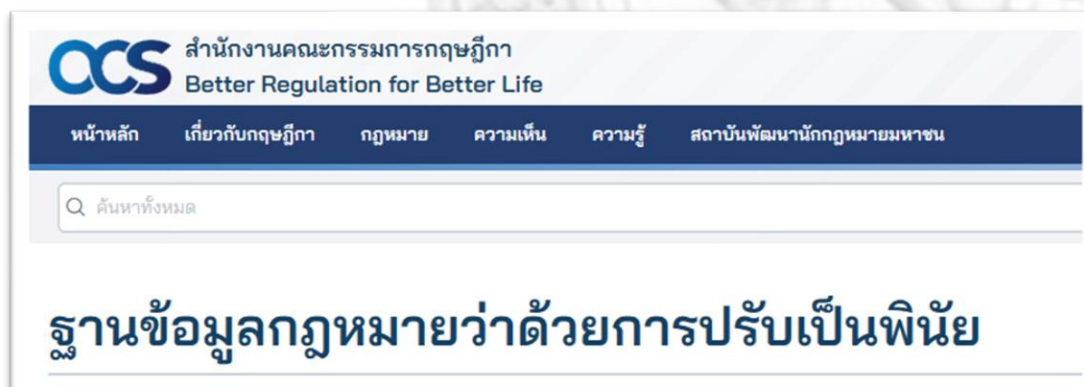
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/8751 ลง 11 มี.ค.67

- ตร. สามารถดำเนินการหักเงินค่าปรับไว้เป็น สินบน รางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่ กค. กำหนด

ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตำรวจจราจร พ.ศ. 2544

ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
<https://www.ocs.go.th/council-of-state/#/static/page/simple/597/th.html>





ราชกิจจานุเบกษา

<https://ratchakitcha.soc.go.th/search-result>

กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแบบการดำเนินการ พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

ท่านสามารถดาวน์โหลด
โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้

ในส่วนของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับ
พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565



คำสั่ง ตร. และประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางพินัย



แบบดำเนินการทางพินัย
ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ 591/2566 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2566



การปฏิบัติ ด้านการเงิน เกี่ยวกับเงินค่าปรับ

1. การรับชำระค่าปรับที่สถานี เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เมื่อรับเงินค่าปรับต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง → คำนวณปันส่วนเงินค่าปรับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การรับชำระค่าปรับด้วยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เรียกรายงานการรับชำระค่าปรับจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ → คำนวณปันส่วนเงินค่าปรับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. สิ้นวัน ในวันทำการ ก่อนปิดบัญชี 15.30 น. ให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ
 - นำเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามข้อ 1 → ส่ง เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อตรวจสอบ
 - ส่งรายงานการรับชำระค่าปรับจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 2 → ส่ง เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อตรวจสอบการรับชำระค่าปรับกับ Statement จากระบบ KTB Corporate Online
 - หากรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีให้นำส่งในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา 9.30 น.

4. **เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ** กับ **เจ้าหน้าที่การเงิน** ตรวจสอบเงินกับสำเนา ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงิน ว่าถูกต้อง/ตรงกัน แล้วบันทึกไว้หลัง ใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้าย ว่า

รับเงิน ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

ถึง ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

รวมเป็นเงิน บาท (ยอดเงินรวม)

ตรงกับการคำนวณปันส่วนเงินค่าปรับ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แล้ว ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน + ผู้รับเงิน + วัน / เดือน / ปี หลังใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้าย

รวบรวมเงินที่ได้รับในวันนั้น นำฝากธนาคาร หากฝากไม่ทันในวันนั้น

ให้นำเงินส่ง **คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน** เพื่อเก็บรักษาเงินในตู้নিরภัยของสถานีตำรวจ

5. จนท.การเงิน นำข้อมูลการปันส่วนจากข้อ 1 และ 2 มาบันทึกในทะเบียนต่างๆ ตามระบบควบคุมการเงิน ของหน่วยงานย่อย (เมษายน 2544)

กำกับการปฏิบัติ การปิดบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน

1. **เจ้าหน้าที่การเงิน** สรุปรยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภท ที่ปรากฏในทะเบียนต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
2. เสนอ **คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน**ของหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะเก็บรักษา และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยตรวจสอบดังนี้ ...
 - เงินสด ต้องเท่ากับ **ตัวเงินสด เช็ค หรือ ธนาณัติ** ที่ตรวจนับได้
 - เงินฝากธนาคาร ต้องเท่ากับ ยอดใน บช.ง/ฝ ธ. (และมีการทำงบเทียบยอด บช.ง/ฝ ธ. ทุกสิ้นเดือน)
 - เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก ต้องเท่ากับ ยอดใน สมุดคู่ฝาก
3. นำ เงินสด เช็ค หรือ ธนาณัติ เก็บเข้าตู้নিরภัยของหน่วยงาน
4. เสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ **หัวหน้าหน่วยงานย่อย** ลงนาม
5. วันใดไม่มีการรับ-จ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยให้หมายเหตุว่า ไม่มีการรับ - จ่ายเงิน
6. ทุกสิ้นเดือน ให้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ส่ง **ส่วนราชการผู้เบิก**

ตัวอย่าง รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					เงินกองทุน 20,000 บ.
เงินรายได้แผ่นดิน	๓๒,๕๖๗			๓๒,๕๖๗	
เงินอุดหนุนราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจากรางวัล, รอยต่อ	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินสนับสนุนรางวัลอื่น	๓๒๐.๐๐			๓๒๐.๐๐	
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.	๓๐๐.๐๐			๓๐๐.๐๐	
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๒๕๔.๙๙๓			๒๕๔.๙๙๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- อื่นๆ.....					
-					
รวม	๓๖,๘๘๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๘๘๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)			

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

()

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้
นำเงินสดเก็บไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

()

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

งบทระทบยอตเงินฝากธนาคาร

เอกสารแนบ ๒

งบทระทบยอตเงินฝากธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน

ธนาคารกรงไทย จํากัด (มหาชน) เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x

ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕

ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคาร

xxx

หัก เงินเบิกบัญชีครั้งแรกของหน่วย
เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงิน
เลขที่ xxxxxxx
ดอกลงเบี่ยเงินฝากธนาคาร
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในระบบ)

xxx

xxx

xxx

xxx

xxx

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

()

หัวหน้าหน่วย

การจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



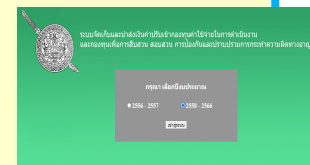
กำาซ้บการปฏิบัติ ระยะเวลาการในการนำาส่งเงินค่าปรับ

1

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้ ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน และ
นำาเงินค่าปรับส่ง ส่วนราชการผู้เบิกภายใน วันที่ 23 ของเดือน

2

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ - นำาส่งเงินค่าปรับ
ผ่าน www.financecop1.com
ภายใน วันที่ 23 ของเดือน



3

ส่วนราชการผู้เบิก ให้บันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ
ผ่านระบบ NEW GFMIS (บช.04 / RO) ภายใน วันทำการสุดท้าย
ของเดือน



กำจัดการปฏิบัติ ด้านการเงิน

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับ
เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
(www.financecop1.com)



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

กรุณา เลือกปีงบประมาณ

☐ 2556 - 2557

☒ 2558 - 2566



เข้าสู่ระบบ

พ.ร.บ.

จรรยา

อาญา

อื่นๆ

ค้นหารายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

ตำรวจภูธรภาค 3 (จว.นครราชสีมา) ▼

กองบังคับการ

ภ.จว.นครราชสีมา (ชื่อเดิม) ▼

กองกำกับการ

สภ. คง ภ.จว. นครราชสีมา ▼

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่

01/03/2567

(DD/MM/YYYY)



ถึงวันที่

01/03/2567



ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

พ.ร.บ.

จรรยา

อาญา

กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มรายงาน

วันที่

01/03/2567



กองบัญชาการ

กองบัญชาการตำรวจนครบาล ▼

กองบังคับการ

บก.น.2 (ชื่อเดิม) ▼

กองกำกับการ

สน. สุทธิสาร บก. น. 2 ▼ *

ตกลง

ยกเลิก

จากวันที่

01/03/2567

(DD/MM/YYYY)



ถึงวันที่

01/03/2567



ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.

เพิ่มรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

กองบัญชาการ *
 กองบังคับการ *
 กองกำกับการ *
 วันที่  *(DD/MM/YYYY)
 ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ. *

ค่าปรับ ::

ค่าปรับที่ได้รับจาก ☒ การเปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน
☐ รับจากศาล
 จำนวนเงินค่าปรับ/รับจากศาล บาท *
 จำนวนคดี คดี *
 การจับกุม ☒ มีการจับกุม
☐ ไม่มีการจับกุม

สินบน ::

เงินสินบน ☒ จ่ายเงินสินบน
☐ ไม่จ่ายเงินสินบน

จำนวนคน ที่ได้รับเงินสินบน คน *

จำนวนคน ที่ได้รับเงินรางวัล คน *

พ.ร.บ.

จราจร

อาญา

อื่นๆ

เพิ่มรายงานค่าปรับจราจร

กองบัญชาการ *
 กองบังคับการ *
 กองกำกับการ *
 วันที่  *(DD/MM/YYYY)
 ชื่อกฎหมาย ☒ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
☐ พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522
☐ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
☐ ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514
 สถานที่จับกุม ☒ ในเขต กทม./เทศบาล
☐ นอกเขต กทม./เทศบาล
 ประเภทการจับกุม ☒ ก่อสร้างผิดโนมีติ
☐ ไม่ใช่ก่อสร้างผิดโนมีติ
 จำนวนเงินทั้งหมด บาท *

คำนวณ

ยกเลิก



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

บันทึก / ส่งค่าปรับ

รายงาน

สถานะการส่ง

จัดการระบบ

คู่มือการใช้งาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองกำลังกับการ

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

กองบังคับการ

กองกำกับการ

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่ ถึงวันที่

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองบัญชาการ

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่ ถึงวันที่

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ทุกกองบังคับการ

สำหรับงวด 1 มกราคม 2567 ขึ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

ชื่อโครงการ	ตามรับ (บาท)									เงินโอน	
	ที่ได้รับทั้งหมด		นำส่ง		หักไว้เป็นเงินสำรองจ่าย	หักไว้เป็นเงินบวกรวมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		นำส่ง			
	เบี่ยงเบน บริษัทบิว จก	รับจากศาล	กรม/ กรมชด (ร้อยละ 50)	เมืองที่เอา จบ ค. ชบ.		กรณีมีการรับ คืน (ร้อยละ 50)	กรณีไม่มี การรับคืน (ร้อยละ 50)	กองทุนค่าใช้ จ่ายคดีเงิน จก	เงินกองทุน เพื่อการสืบ สวน สอบ สวน	รายได้เงินคืน	
กองบัญชาการ : บ.ร.ก.											
1 งบ	-										
1 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	37,875,800.00	-	-	-	-	24,236,940.00	4,875,520.00	7,875,382.50	8,685,744.70	87,735.30	2,245.21
2 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	874,395.00	-	-	-	-	111,372.00	441,168.00	136,126.00	318,695.85	3,218.15	9.01
3 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	189,165.00	-	-	-	-	-	60,699.00	15,174.75	40,061.34	404.66	
4 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	110,890.00	-	-	-	-	-	66,524.00	16,623.50	42,912.44	443.56	
2 งบ	-										
1 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	.00	-	11,853.00	-	7,428.50	-	-	-	419.52	4.24	
2 งบ.การยืมยืม 1.1.2.222	.00	-	-	-	66,519.00	-	-	-	13,222.44	133.56	

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561
1 มกราคม 2566 31 มกราคม 2566

27/11/2018

2560

บร.	บก./ส.จว.	กค./สถานีตำรวจ/ หน่วยงานที่รับเงิน ค่าปรับ	วันที่	ชื่อ กฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)								จ่าย					
					ที่ได้รับทั้งหมด				จำนวนเงินค่าปรับ ที่หักไว้ (บาท)		นำส่ง		เงินสิ้นบน		เงินรางวัล			
					เปรียบเทียบปรับที่ หน่วยงาน		รับจากศาล		กรณีมีการ จับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มี การจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุน ค่าเสียหายฯ	กองทุน สืบสวน และ สอบสวนฯ					รายได้ แผ่นดิน	
					จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)					จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวน คนที่ได้ รับ(คน)
สทผ.																		
	บก.ตม.3																	
		บก.ตม.3																
			24/11/2560															
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	9,818,600.00	6,670	-	-	-	5,891,160.00	1,472,790.00	3,888,165.60	39,274.40	-	-	4,418,370.00	969	
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	864,000.00	510	-	-	691,200.00	-	172,800.00	171,072.00	1,728.00	-	-	518,400.00	56	
				รวมทั้งสิ้น	-	10,682,600.00	7,180.00	-	-	691,200.00	5,891,160.00	1,645,590.00	4,059,237.60	41,002.40	-	-	4,936,770.00	1,025.00
			25/01/2561															
			พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	1,414,000.00	815	-	-	1,131,200.00	-	282,800.00	279,972.00	2,828.00	-	-	848,400.00	57		
			พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	13,008,500.00	7,849	-	-	-	7,805,100.00	1,951,275.00	5,151,366.00	52,034.00	-	-	5,853,825.00	906		
			รวมทั้งสิ้น	-	14,422,500.00	8,664.00	-	-	1,131,200.00	7,805,100.00	2,234,075.00	5,431,338.00	54,862.00	-	-	5,702,225.00	963.00	

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สภ. เมืองชัยนาท ภ.จว. ชัยนาท

สำหรับงวด 1 มกราคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

30/5/2024

บช.	บก./ภ.จว.	กก./สถานีตำรวจ/ หน่วยงานที่รับเงิน ค่าปรับ	วันที่	ชื่อ กฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)									จ่าย			
					ที่ได้รับทั้งหมด				จำนวนเงินค่าปรับ ที่หักไว้ (บาท)		นำส่ง			เงินสิ้นบน		เงินรางวัล	
					เปรียบเทียบปรับที่ หน่วยงาน		รับจากศาล		กรณีมีการ จับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มี การจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุน ค่าใช้จ่ายฯ	เงินกองทุน เพื่อการสืบ สวน สอบ สวนฯ	รายได้ แผ่นดิน				
จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)										จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คนที่ได้ รับ(คน)
	รวมทั้ง บก.	รวมทั้ง สภ.	-	-	1,500.00	14.00	-	-	1,200.00	-	300.00	297.00	3.00	-	-	900.00	10.00
		-	-	-	1,500.00	14.00	-	-	1,200.00	-	300.00	297.00	3.00	-	-	900.00	10.00
รวมทั้ง บช.	-	-	-	-	1,500.00	14.00	-	-	1,200.00	-	300.00	297.00	3.00	-	-	900.00	10.00
รวมทั้ง บช.	-	-	-	-	1,500.00	14.00	-	-	1,200.00	-	300.00	297.00	3.00	-	-	900.00	10.00

ผู้บันทึก
ลงชื่อ _____
()
ตำแหน่ง

ตรวจแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ _____
()
ตำแหน่ง

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการ
สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการ
สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. 2567

ประกาศใช้

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗



ยกเลิก

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 8

องค์ประกอบอนุกรรมการจัดสรร

คณะอนุกรรมการจัดสรรประกอบด้วย

- หัวหน้าหน่วยจัดสรร ประธาน
 - รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร อนุกรรมการโดยตำแหน่ง
(ที่กำกับดูแลงานสืบสวน งานสอบสวน และงานป้องกันปราบปราม)
 - ผู้ซึ่งประธานอนุจัดสรรแต่งตั้ง อนุกรรมการไม่เกิน 3 คน
(เลือกจากหัวหน้าหน่วยบริหาร)
 - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรร อนุกรรมการและเลขานุการ
- (ประธานกำหนดวิธีเลือก ดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เป็นติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ)



ข้อ 11

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน เป็น ประธาน

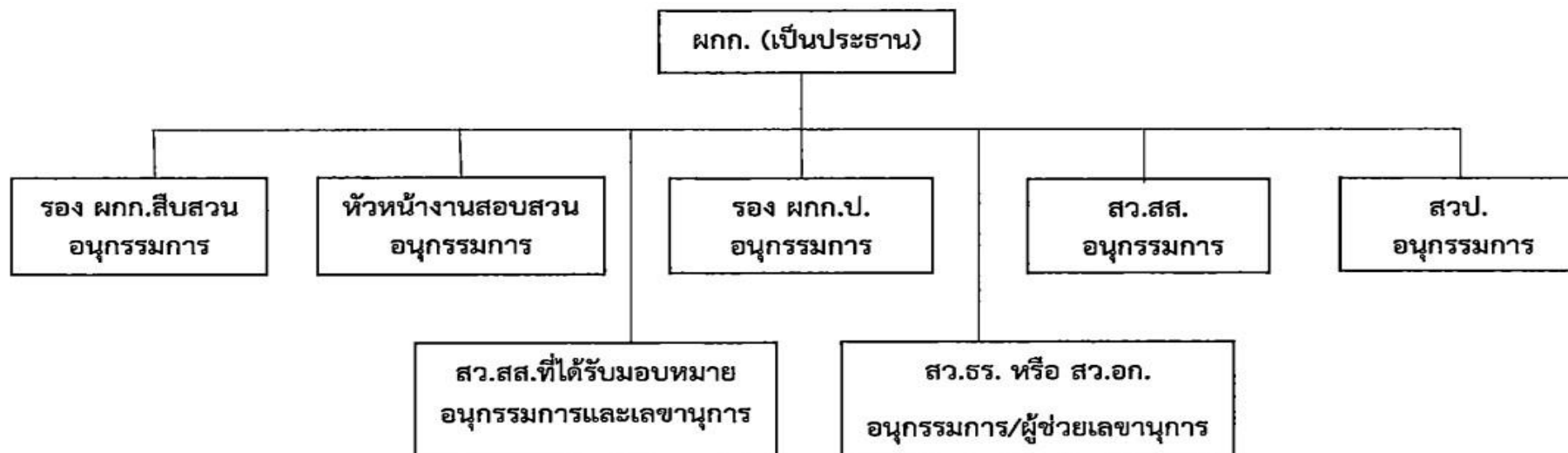
ข้าราชการตำรวจในสังกัดปรากฏตาม ผนวก ก - จ เป็น
อนุกรรมการและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี

มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ผนวก ก.
ผกก. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ก

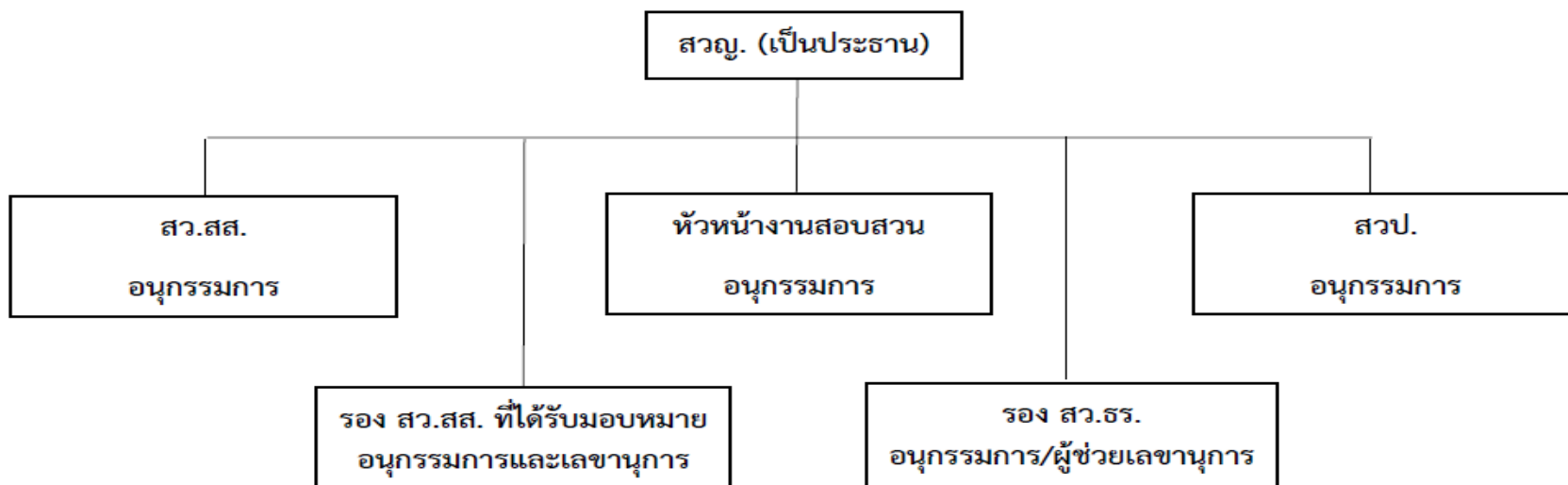


ผนวก ข.

สวญ. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี

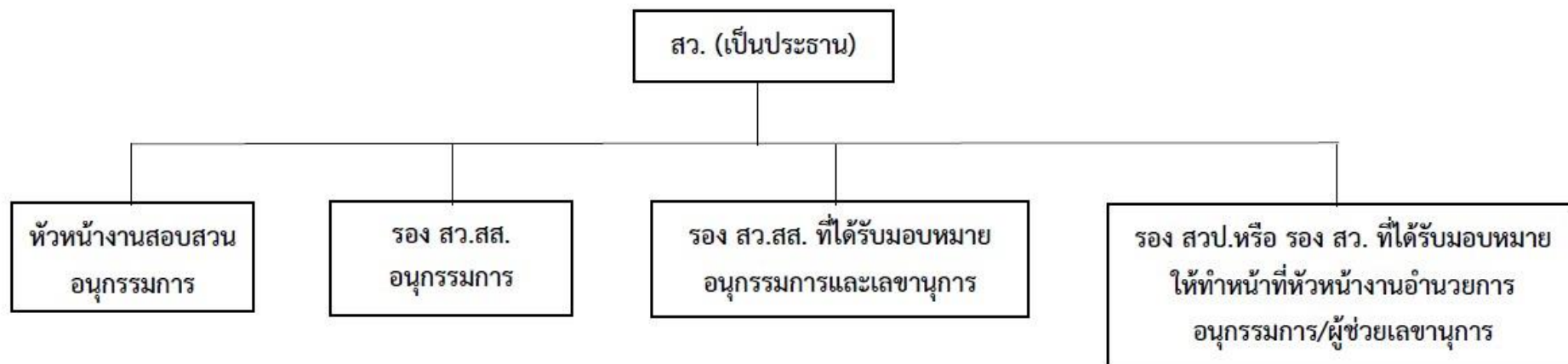
ผนวก ข



ผนวก ค.
สว. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ค



ผนวก ง.

ผกก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้กำกับการณ์เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก ง

ผกก. (เป็นประธาน)

รอง ผกก.อนุกรรมการ

สว. ที่ได้รับมอบหมาย
อนุกรรมการและเลขานุการ

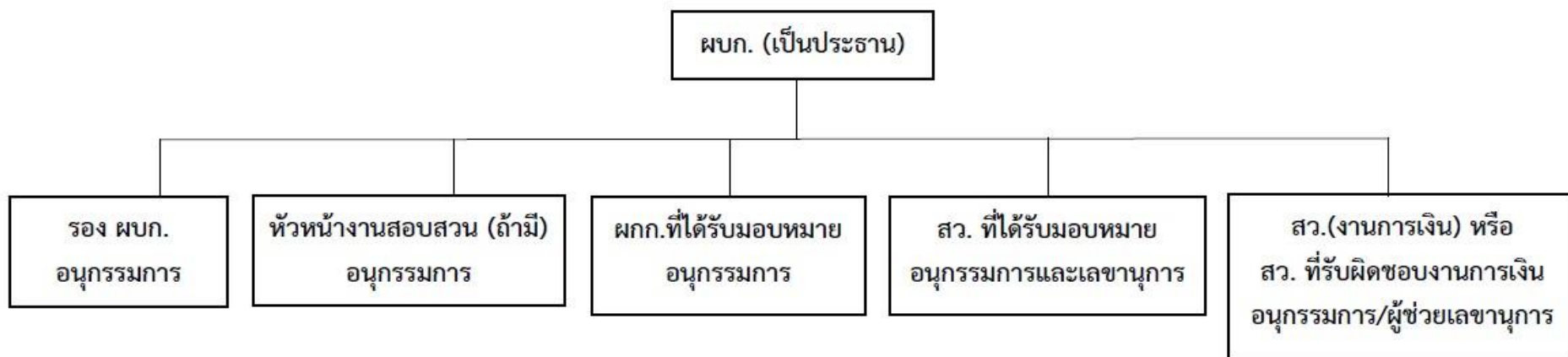
รอง สว. ที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน
อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ผนวก จ.

ผนก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก จ



ข้อ 14

วรรคแรก

ขอบเขตในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะกรรมการจัดสรรให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาอันจะทำให้การดำเนินการกระบวนการในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น ได้ตั้งแต่เมื่อกำหนด ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเมื่อมี เหตุการณ์กระทำความผิดทางอาญาหรือการรับแจ้งความที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา หรือรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถดำเนินการกระบวนการยุติธรรม รวมถึง การขยายผลการจับกุม

ขอบเขตในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

หมายค้น

คำร้องทุกข์/กล่าวโทษ

การสืบสวนสอบสวนการกระทำ
ความผิดทางอาญา

พบการกระทำความผิด
ทางอาญา

เลขคดี

อำนาจหน้าที่ของตำรวจ

เลขคดี

หมายจับ

ที่ศาลออกหมายจับ/หมายค้น

คำสั่งในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน
แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรมของ ตร.

เอกสารประกอบ แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

ลง ปจว.
(ยังไม่รับคำร้องทุกข์)

สำเนาประจำวัน

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้ว

สำเนาแบบคำร้องทุกข์/กล่าวโทษจาก
ระบบ CRIMES (สมุดสารบบการ
ดำเนินคดีอาญาทั่วไป/คดีจราจรทาง
บก) แล้วแต่กรณี

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

ออก / มีหมายจับแล้ว

สำเนาหมายจับ

สำเนาคำสั่งมอบหมาย

จับกุมผู้ต้องหาได้

สำเนาบันทีกการจับกุม

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

หมายค้น

สำเนาหมายค้น

พบการกระทำความผิด
ทางอาญา

เลขคดี

เอกสารประกอบ แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

คำสั่งในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ภารกิจ หรือการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจคน

รายงานผลการปฏิบัติในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ภารกิจ
หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจคน

ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินกองทุนฯ

(1)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา / ค่าพาหนะใน การปฏิบัติงานนอกอาคารที่ทำการ (กรณีใช้รถส่วนตัว)

(2)

ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ 80 บ. / ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว

(3)

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีจับกุมไม่ได้ ค่าละไม่เกิน 5,000 บ. / กรณีที่จับกุมได้ ค่าละไม่เกิน 20,000 บ.

(4)

เงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ตามประกาศตั้งสินบนของ ตร.ในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท ต่อผู้ต้องหา 1 คน

(5)

ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

(6)

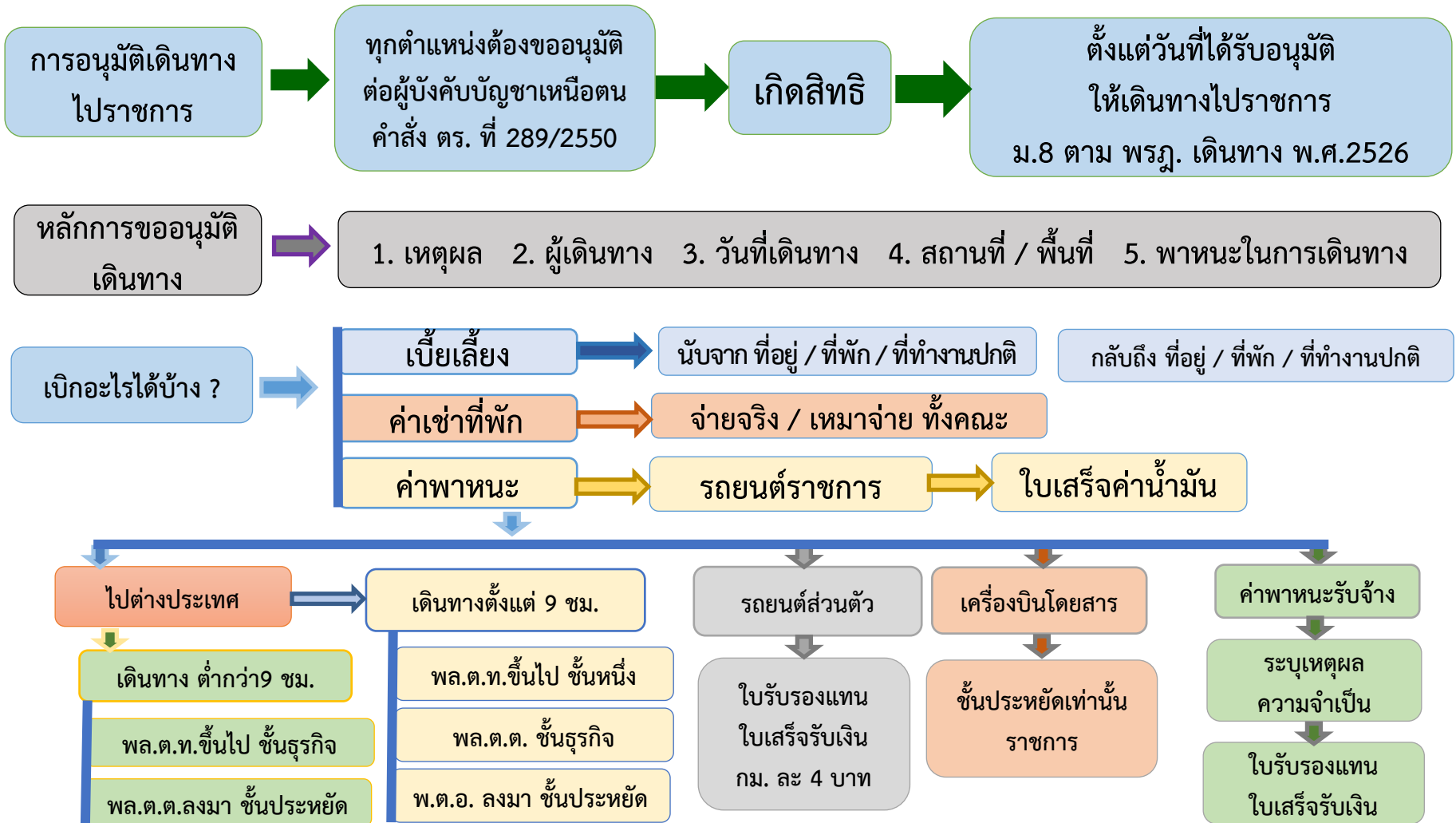
ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

(7)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐาน ในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตามที่ กำหนด

(1)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง) / (ค่าเช่าที่พัก)

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

ส.ต.ต. – พ.ต.อ. (ผกก. ลงมา)

240 บาท

พ.ต.อ.พิเศษ ขึ้นไป

270 บาท

การนับเวลา

นับตั้งแต่ออกจาก ที่อยู่ หรือ ที่ทำงานปกติ จนกลับถึง ที่อยู่ หรือ ที่ทำงานปกติ

★ กรณีพักแรม นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน / เศษเกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน
 เศษไม่เกิน 12 ชม. ไม่สามารถเบิก ครึ่งวัน

★ กรณีไม่พักแรม ไม่ถึง 24 ชม. แต่เกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน
 ไม่ถึง 12 ชม. แต่เกิน 6 ชม. นับเป็น ครึ่งวัน

★ อัตรา บาท : คน : วัน

ข้าราชการ

จ่ายจริง

เหมาจ่าย

พักเดี่ยว

พักคู่

พล.ต.ต. ขึ้นไป

2,500

1,400

1,200

พ.ต.อ.พิเศษ ขึ้นไป

2,200

1,200

1,200

ส.ต.ต. – พ.ต.อ.

1,500

850

800

ต้องมีใบเสร็จรับเงิน

ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน

(1)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบ การขอเบิก

- คำสั่งเดินทางไปราชการ
- แบบ 8708
- เอกสารประกอบ

★ ใบเสร็จรับเงิน /
ใบรับรองการจ่ายเงิน

หลักฐานการจ่าย

★ แบบ 8708 ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

★ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ตัวอย่าง
แบบ 8708
ส่วนที่ 1
ด้านหลัง

บันทึกในกรณีที่มีการยืมเงินไปราชการก่อนการปฏิบัติงาน

ที่ บค...../25.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระบุรายชื่อผู้ร่วมเดินทางในแต่ละครั้ง (ทุกคน)

ที่ทำการ กง.สงป.
วันที่ 20 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผบก.กก.

ตาม หนังสือ กง.สงป. ที่ 0010.241/263 ลง 11 ธ.ค. 2561 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
พ.ต.อ.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายการเงิน 5 กง. สังกัด กง.สงป. พร้อมด้วย
พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา, พ.ต.ต.หญิง สุธีมนต์ ทุนมาก และ ร.ต.อ.หญิง นิภาภรณ์ บุญผดง เดินทางไป
ปฏิบัติราชการในพื้นที่ ภ. 5 ระหว่างวันที่ 17-19 ธ.ค. 2561 โดยออกเดินทางจาก

/ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2561 เวลา 06.00 น.
และกลับถึง / บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 19 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2561 เวลา 19.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 13 ชั่วโมง

เบี่ยงเลี้ยง เศษเกิน 12 ชม. = 1 วัน

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน 2. ³/₂วัน.....รวม 2,880 บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน 1.....วัน.....รวม 6,400 บาท
ค่าพาหนะรวม 5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆรวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 14,280 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่เริ่มออกเดินทางและกลับให้ชัดเจน

ลงชื่อ พ.ต.อ.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ ผู้ขอรับเงิน
(จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์)
ตำแหน่ง ผู้กำกับฝ่ายการเงิน 3 กง.

ตัวอย่าง
แบบ 8708
ส่วนที่ 1
ด้านหลัง

แนบยา
ผู้มี
อำนาจ
ลงนาม

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนฯ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท
(.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง

- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- 2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- 3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ตัวอย่าง การบันทึกแบบ 8708 ส่วนที่ 2 (กรณีเบิกเป็นหมู่คณะ)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ชื่อส่วนราชการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ พ.ต.ท.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ และพวกรวม 4 นาย ลงวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 2
 แบบ 8708

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	พ.ต.อ.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์	ผกก.ฝ่ายการเงิน 5 กง.	720	1,600	5,000		7,320	จิโรศินี	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ค่าเบี้ยเลี้ยง
2	พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา	สว.ฝ่ายการเงิน 6 กง.	720	1,600			2,320	ญาณิฐา		ลำดับ 1-4
3	พ.ต.ต.หญิง สุธิมนต์ ทุนมาก	สว.ฝ่ายการเงิน 3 กง.	720	1,600			2,320	สุธิมนต์		เบิก 3 วัน
4	ร.ต.อ.หญิง นิภาภรณ์ บุญผด	รอง สว.ฝ่ายการเงิน 3 กง.	720	1,600			2,320	นิภาภรณ์		วันละ 240 บ. ค่าเช่าที่พัก ลำดับ 1-4 เบิก 2 วัน วันละ 800 บ.
รวมเงิน			2,880	6,400	5,000		14,280	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน) ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(1)

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน

เอกสารประกอบการขอเบิก

★ใบรับรองการจ่ายเงิน

ระบุจุดเริ่มต้นและ
จุดหมายปลายทาง และ
ระยะทางในการเดินทาง
ในแต่ละวันให้ชัดเจน

หลักฐานการจ่าย

★ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

หรือ

★หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะ

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรณีพาหนะส่วนตัว

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เงินชดเชย กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลข..... เดินทางไปราชการ ระหว่าง วันที่ ถึงวันที่..... ในพื้นที่ ดังนี้			
๑	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๒	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๓	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๔	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๕	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม		XX	

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง
ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะ

ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
กรณีเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕ มี.ค.๒๕๖๒	ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๘๔ กทม. จาก บ้านเลขที่ ๑/๕ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ถึง สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ระยะทาง ๕๐ กม. ๆ ละ ๔ บาท	๒๐๐	-
๗ มี.ค.๒๕๖๒	ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๘๔ กทม. จาก สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ถึง บ้านเลขที่ ๑/๕ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ระยะทาง ๕๐ กม. ๆ ละ ๔ บาท	๒๐๐	-
รวมทั้งสิ้น		๔๐๐	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(สี่ร้อยบาทถ้วน).....

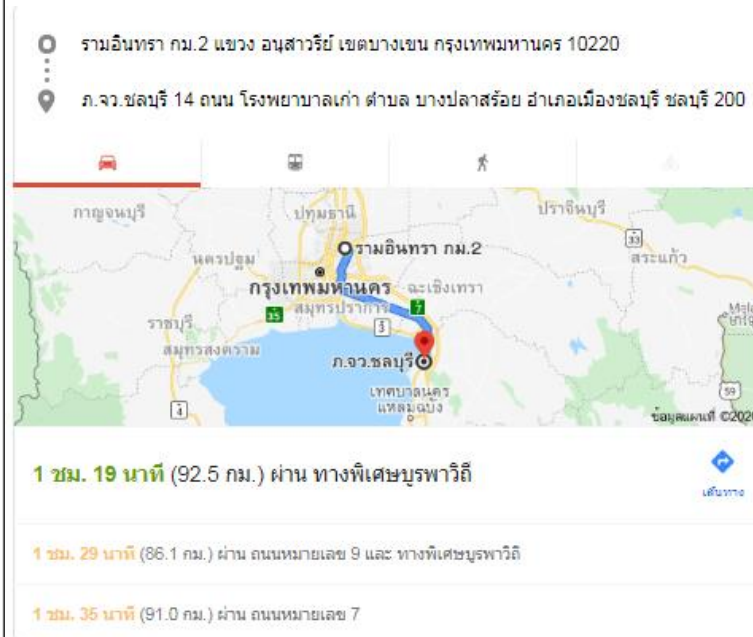
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
วันที่...../...../.....

มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้
และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ
(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง
(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือ มีสำนักงานแยก
ต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม
(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ
ผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เพื่อพิจารณาอนุญาต

ตัวอย่าง

แบบแผนที่เส้นทางการเดินทางไปราชการ



ระยะทางจาก บ้านพัก กม.2 ถึง ภ.จว.ชลบุรี ระยะทาง 92.5 กม.
ขอเบิก 92.5 กม.* 4 บาท เป็นเงิน 370.- บาท

ตรวจแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่.....บค..... /.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่า..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน () บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้
๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หัวหน้าหน่วยงาน)) ลงนามอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

○ป.วิอาญา มาตรา 83

○คำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค. 2556 ข้อ 3.2

หลักฐานประกอบการเบิก

➤ ข้าราชการ

- คำสั่งเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา
- เอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

➤ ผู้ต้องหา

- บัญชีค่าอาหารเหมาจ่าย
- เอกสารขอเบิกค่าพาหนะ (กรณีใช้พาหนะประจำทาง)

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

➤ ให้จ่ายเฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับของ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติการสืบสวนในสังกัด เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในกรณีอื่นหรือหักไว้เพื่อ การใดๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเงินทดแทน) ค่าพาหนะ ทั้งของข้าราชการและผู้ต้องหา (ใช้ยานพาหนะสาธารณะ) และค่าอาหารของผู้ต้องหา ในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

- การเดินทางโดยราชการ ให้เบิกค่าน้ำมันตามจริง

- หากใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเงินทดแทนเป็นค่าพาหนะตามระยะทางในอัตรา กม. ละ 4 บาท

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน อยู่ในดุลยพินิจของให้ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผบก.ขึ้นไป ที่จะอนุมัติให้เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาโดยเครื่องบิน

(2) ค่าพาหนะและค่าอาหารผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

เอกสารประกอบการขอเบิก

★ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะผู้ต้องหา

★บัญชีการจ่ายค่าอาหาร
ผู้ต้องหา

หลักฐานการจ่าย

★ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

หรือ

★หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

บัญชีการจ่ายค่าอาหารผู้ต้องหา

บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา
หน่วยงาน.....(๑).....

ลำดับที่ (๑)	ชื่อ - สกุล (๓)	เริ่มจ่าย (๔)		จ่าย (๕)		จ่ายถึง (๖)		รวม (มือ) (๗)	จำนวนเงิน (๘)		หมายเหตุ (๙)
		วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ				

รวมทั้งสิ้น (๓๐)

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มของผู้ต้องหา ตามรายการในบัญชีนี้จริง

ลงชื่อ.....(๓๓).....เจ้าพนักงานตำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(3)

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลฯ

หลักเกณฑ์

พิจารณาจากหลักฐานสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี/บันทึกคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ/บันทึกการสืบสวน และความหนักเบาแห่งข้อหาตลอดจนพฤติการณ์ต่างๆ แห่งคดีประกอบกัน

เงื่อนไข

 จับกุมร่วมกัน ให้กำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จะเชื่อมโยงข่าวร่วมกันทุกหน่วยงาน เพื่อมิให้จ่ายซ้ำซ้อนในข่าวเดียวกัน

 แต่ละหน่วยงานเบิกจ่ายได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท

คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

เอกสารประกอบการขอเบิก

หลักฐานการจ่าย

☆ใบรับรอง
การจ่ายเงิน

☆ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค) หรือ

☆หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ระบุ

☆ผลการดำเนินการ

☆เอกสาร/หลักฐานรายงาน
ประจำวัน / สมุดสารบบการ
ดำเนินคดีฯ / หมายเลข / คำสั่ง
ศาล)

☆เลขที่คดีอาญา

ใบรับรองการจ่ายเงิน
คำตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

กรณีขอเบิกค่าเดียว

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน๑..... ราย เป็นเงิน		คดีดังกล่าวมีหน่วยงาน จำนวน.....หน่วย และ ได้ตกลงการเบิกคำตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารดังนี้ ๑. หน่วยบาท ๒. หน่วยบาท ๓. หน่วยบาท รวมบาท
	จำนวนเงิน () รวม		

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....จ.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือบันทึกข้อตกลง
กรณีร่วมกันจับกุม ๒ แห่ง
ขึ้นไป



ส่วนราชการ
ที่

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป
เรียน ผกก. (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนที่เบิกเงิน)

ตามบันทึกการจับกุม สถานที่ทำการบันทึก.....วันที่.....เวลาประมาณ
.....โดยกล่าวหาว่า
กระทำผิดฐาน.....หน่วยงานร่วมจับกุม ประกอบด้วย.....ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๓) กรณีที่เป็นการจับกุม
ร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล
ข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วม
จับกุมได้ทำความตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

แบบบันทึกข้อตกลงคำข่าว
กรณีจับกุมร่วมกัน ๒ แห่งขึ้นไป

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ที่...บค..... /

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน () บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

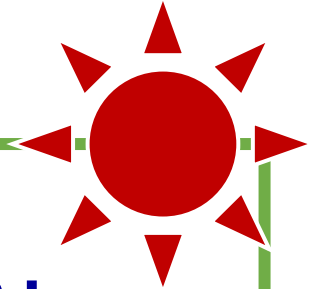
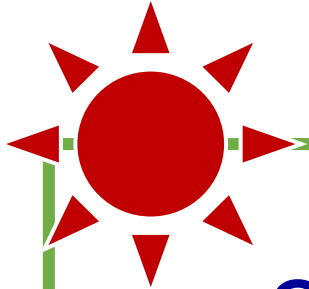
ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน
ของกองทุนฯ ให้สอดคล้องตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักการการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายฯ และ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ

- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 มาตรา 12 วรรค 3 ให้ความสำคัญกับสถานีตำรวจมากที่สุด ด้านกำลังพลให้จัดอัตรากำลังให้แก่สถานีตำรวจ กองบังคับการตำรวจนครบาล และ ตำรวจภูธรจังหวัดตามลำดับให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังก่อน
- สถานีตำรวจ เป็นจุดแตกหัก เป็นหัวใจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานีตำรวจ ใกล้เคียงประชาชน 5 สายงาน งานป้องกัน งานปราบปราม งานสืบสวน งานสอบสวน งานจราจร ช่วยเหลือบริการ
- หน่วยอื่นนอกเหนือจากสถานีตำรวจที่มีหน่วยงานป้องกันปราบปรามมีงบประมาณปกติรองรับการปฏิบัติแล้ว
- ค่าใช้จ่ายที่กำหนดต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ผ่านกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ๐๐๐๗/๒๒/ ๕๓๑

สยค.ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๗๖

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
“ป้องกันราษฎร์ ปรามภัย หัวใจคือประชาชน”

เรียน พล.ตร.

รอง พล.ตร.(ปป)

ผู้ช่วย พล.ตร. ในสายงาน ปป

ผู้ช่วย พล.ตร.(สส ๔)

ผ.ปป.ตร. ศปจ.ตร. ศปผ.ตร. ศปป.ตร. ศปช.ตร. และ ศปภ.ตร.

ผบ.ร.น. ก.๑ - ๔ ก.๒, ป.๒, พท. สท.๒, สด.๒, สท.๒, ศช.๒, พล.ตร.(สว ๔) สท.๒.ตร. และ สยค.ตร.

ผบ.ก.น.ตร. และ สท.

ด้วย ตร. ได้อนุมัติแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “ป้องกันราษฎร์ ปรามภัย หัวใจคือประชาชน” ขึ้น สำหรับให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของ ตร. ต่อไป

สยค.ตร. จึงขอส่งแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “ป้องกันราษฎร์ ปรามภัย หัวใจคือประชาชน” มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ต.

(ธนชัย น้อยนาค)

รอง ผบ.สยค.ตร. ปรัท.ผ.ย.สยค.ตร.



Download

แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ๐๐๐๗/๒๒/ ๖๓๖

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๗๖

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ผบ.ร.น. ก. ๑ และ จตร.(ท.น.จ.)

ตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค.๕๖ เรื่อง กำชับมาตรการการปฏิบัติในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด และวิทยุ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๒๗๘ ลง ๔ ธ.ค.๖๓ ในที่ประชุมมอบนโยบายการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ขอการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด หัวประเทศ เพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส ตรวจสอบได้ แลมีจิตประสิทธิภาพสูงสุด คณะทำงานนโยบายการพัฒนาป้องกันปราบปราม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้ฝึกอบรมและมอบเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานสายงานป้องกันปราบปราม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาครูฝึก, ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการอบรม หลักสูตร บสส., ผก. นำมาสู่การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด เพื่อให้มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้ /

๑. ความหมาย

๑.๑ ส่วนตรวจหมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นเพื่อจับกุม ผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒) หรือทางหลวง (ความหมายตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๔) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดเจนเป็นการถาวร การตั้งด่านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจาก ตร. หรือผู้บัญชาการตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือ ก.ร.น.แล้วแต่กรณี

๑.๒ จุดตรวจ หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุม ผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวงด้านการฉกฉวยทรัพย์เป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที การตั้งจุดตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ขั้น ผบ. ขึ้นไป ของหน่วยที่ขอตั้งจุดตรวจนั้น ๆ

๑.๓ จุดสกัด หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุม ผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น เป็นการชั่วคราว และจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว การตั้งจุดสกัดจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้บัญชาการภาคเท่านั้น

๒. ระบบสารสนเทศของ ตร.(Thai Police Checkpoint Control : TPCC) และ QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชน

๒.๑ ส่วนตรวจให้สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการตั้งด่านตรวจในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th> และจัดพิมพ์ QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชนนำไปติดตั้งที่ด่านตรวจเพื่อให้ประชาชนได้ Scan QR Code ประเมินระดับความพึงพอใจและบันทึกการดำเนินงานผลการปฏิบัติไว้ในระบบทุกวันพร้อมกับรายงานให้ ผบ.ก.ทราบ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ
จุดตรวจและจุดสกัด

ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ

เพื่อรองรับงานป้องกัน

และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

หลักการการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

- การปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว คำนึงถึงความคุ้มค่าในการจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา นอกเหนือจาก การปฏิบัติงานปกติ (นอกเวร/นอกกะ/นอกผลัด) ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนฯ ได้
- หลักจากที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ มีผลบังคับใช้ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ตร. จะมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ โดยมีการกำหนดเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ที่คำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายและผู้มีสิทธิได้รับเงินต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง

ประเด็นที่ปรับแก้ไขระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เพื่อรองรับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1. แก้ไขคำนิยาม “**การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา**” ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มเติมขอบเขตการเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้
 - 2.1 เพิ่มขอบเขตการปฏิบัติที่สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ ณ ตั้งแต่เมื่อกำหนดแผน แผนงาน มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. และมีผลการปฏิบัติ
 - 2.2 เพิ่มค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ **(ในครั้งที่ขอเบิก จะต้องไม่ใช่ผู้เข้ากะเข้าเวร)** ได้แก่
 - ☀ 2.2.1 ค่าตอบแทนการตั้ง **ด้านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ** แผนงาน มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. **คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง**
 - ☀ 2.2.2 ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ **ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น** ในพื้นที่รับผิดชอบ **คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง** สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง
3. กำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน
4. กำหนดบทเฉพาะกาล ให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

**หมายเหตุ : การตั้งด้านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด ใน 1 วันจะตั้งกี่ครั้งก็ได้
แต่จะเบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน**

แนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน

การตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น หรือภารกิจตามแผน แผนงาน มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

1. หนังสืออนุมัติการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น หรือภารกิจตามแผน แผนงาน มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของ ตร.
2. ผลการปฏิบัติ/สถิติข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมคดีอาญาที่เกิดขึ้นในพื้นที่
3. ให้สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนเพิ่มเติมได้ ภายในกรอบวงเงินที่หน่วยได้รับการจัดสรร

ใบลงเวลาปฏิบัติงานการ
ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ
จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ
การระดมกวาดล้าง ปิดล้อม
ตรวจค้น

ใบลงเวลาการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจหรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

[illegible]

(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ
จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ
การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ

หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงาน			รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		วันที่								
1						200				
2						200				
3						200				
4						200				
5						200				
6						200				
7						200				
8						200				
9						200				
10						200				
11						200				
12						200				
13						200				
14						200				
15						200				
16						200				
17						200				
18						200				
19						200				
20						200				
							-			

หมายเหตุ : 1. การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงาน
นอกเหนือจากปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด ปกติ
2. กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้ใช้
หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย
3. การปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัดให้ระบุเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้น
ภารกิจในช่องหมายเหตุ
อนุมัติจ่ายเงิน

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริงและการปฏิบัติงานครั้งนี้
ไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ(ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด)

ลงชื่อ () ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่ เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)					(๑๒) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ	(๗) ค่าตอบแทน จุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทน จุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทน ตามภารกิจ ปฏิบัติการต่างๆ	(๑๐) ค่าตอบแทน ระดมกวาด ล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น	
...../๒๕๖๖		บค..../๒๕๖...	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดตรวจ สี่แยกศาลากลางจังหวัด....	-	๓,๐๐๐.-	-	-		

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรการ คำสั่ง

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๓) บันทึกเลขที่เอกสาร

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด

ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

(๖) - (๑๑) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน
ตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการเข้าเวร
เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ

(๑๒) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

*****ข้อห้าม*****

**มิให้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารและ
เงินสินบนจากเงินกองทุน**

ถ้าผู้มีสิทธิไปขอรับหรือได้รับเงินสินบน เงินรางวัล
เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ
เดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบน ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการอื่นๆ แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่เกิดขึ้นและได้รับอนุมัติการสนับสนุนจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. 2566 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ร่างแนวทางการจัดสรรและกรอบวงเงิน
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2567

หลักการการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายฯ และ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565

- มาตรา 12 วรรค 2 ผบช. ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้ สถานีตำรวจ กองบังคับการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรจังหวัด มีงบประมาณ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เพียงพอ
- มาตรา 23 (3) ก.ตร. ต้องกำหนดอัตรากำลังพลขั้นต่ำของแต่ละสายงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน กำหนดจำนวน พงส. ใน สถานีตำรวจ กองบังคับการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรจังหวัด ให้คำนึงถึงปริมาณงาน และต้องจัดให้มี พงส. ในการสอบสวนจำนวนที่เพียงพอ และให้มีผู้ช่วยพนักงานสอบสวนในจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- มาตรา 63 (6) ผบ.ตร. มีหน้าที่ดูแลให้หน่วยงานทุกหน่วยโดยเฉพาะ สถานีตำรวจ กองบังคับการตำรวจนครบาล และตำรวจภูธรจังหวัด มีกำลังพล งบประมาณ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นตามมาตรฐานที่ ก.ตร.

บัญชี 1. สถานีดำรวจ (เกณฑ์ใหม่)

กลุ่ม	สถานีดำรวจ	หัวหน้าสถานี	สังกัด	ก. เกณฑ์โครงสร้างสถานีดำรวจ				ข. เกณฑ์จำนวนคดีที่เกิดขึ้น					ค. เกณฑ์จำนวนผลการจับกุมคดีที่เกิดขึ้น				จัดสรร 100%	
				หน่วย		เกณฑ์เงินต่อ 1 เดือน)	รวมเงินต่อเดือน	จำนวนคดี	จำนวนหน่วย	กลุ่ม	เกณฑ์เงินต่อ 1 เดือน)	รวมเงินต่อเดือน	จำนวนหน่วย	กลุ่ม	เกณฑ์เงินต่อ 1 เดือน)	รวมเงินต่อเดือน	รวมทั้งสิ้นต่อเดือน	สัดส่วนร้อยละ
1	รูปแบบที่ 1	ผกก.	บข.น.	437	ใหม่	50,000	21,850,000		437			9,593,000	437			9,400,000	40,843,000	37%
			ภ.1-9		เดิม	30,000		1-50 คดี	1	1	8,000	8,000	1	1	8,000	8,000		
					ผลต่าง	20,000		51 - 100 คดี	5	2	12,000	60,000	6	2	12,000	72,000		
								101 - 200 คดี	41	3	15,000	615,000	55	3	15,000	825,000		
								201 - 400 คดี	200	4	20,000	4,000,000	206	4	20,000	4,120,000		
								401 - 1,000 คดี	174	5	25,000	4,350,000	154	5	25,000	3,850,000		
								1,001 - ขึ้นไป	16	6	35,000	560,000	15	6	35,000	525,000		
2	รูปแบบที่ 2	ผกก. -	บข.น.	919	ใหม่	38,000	34,922,000		919			14,387,000	919			14,039,000	63,348,000	57%
		สวญ.	ภ.1-9		เดิม	20,000		1-50 คดี	41	1	8,000	328,000	63	1	8,000	504,000		
					ผลต่าง	18,000		51 - 100 คดี	192	2	12,000	2,304,000	205	2	12,000	2,460,000		
								101 - 200 คดี	414	3	15,000	6,210,000	407	3	15,000	6,105,000		
								201 - 400 คดี	251	4	20,000	5,020,000	226	4	20,000	4,520,000		
								401 - 1,000 คดี	21	5	25,000	525,000	18	5	25,000	450,000		
								1,001 - ขึ้นไป	-	6	35,000	-	-	6	35,000	-		
3	รูปแบบที่ 3	สว.	บข.น.	128	ใหม่	30,000	3,840,000		128			1,383,000	128			1,324,000	6,547,000	6%
			ภ.1-9		เดิม	15,000		1-50 คดี	53	1	8,000	424,000	62	1	8,000	496,000		
					ผลต่าง	15,000		51 - 100 คดี	57	2	12,000	684,000	54	2	12,000	648,000		
								101 - 200 คดี	17	3	15,000	255,000	12	3	15,000	180,000		
								201 - 400 คดี	1	4	20,000	20,000	-	4	20,000	-		
								401 - 1,000 คดี	-	5	25,000	-	-	5	25,000	-		
								1,001 - ขึ้นไป	-	6	35,000	-	-	6	35,000	-		
รวมทั้งสิ้น(ต่อเดือน)				1,484		วงเงิน/เดือน	60,612,000		1,484		วงเงิน/เดือน	25,363,000	1,484		วงเงิน/เดือน	24,763,000	110,738,000	100%
รวมทั้งสิ้น(ต่อปี)						วงเงิน/ปี	727,344,000				วงเงิน/ปี	304,356,000			วงเงิน/ปี	297,156,000	1,328,856,000	

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน - กรณีทตรงจ่ายเงินไปก่อน

ผู้ปฏิบัติงาน

(ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ/มอบหมายงาน/ได้รับแจ้งเบาะแส)

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(อนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม)

อนุกรรมการ/เลขานุการ

(ตรวจสอบความถูกต้อง)

คณะอนุกรรมการ

(ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน)

อนุกรรมการ/เลขานุการ

(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-2-1)

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน (ต่อ)

อนุกรรมการ/เลขานุการ
(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-2-1)

หัวหน้าหน่วยงาน
(ส่งจ่ายเงินและให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบ)
หัวหน้าหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงาน ตามคำสั่ง ตร. ที่ 22/2566 ลง 12 ม.ค. 2566

เจ้าหน้าที่การเงิน
(บันทึกการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน)

หัวหน้าหน่วยงาน
(ลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย)

- กรณีไม่ถึง 5,000 บ. จ่ายเป็นเงินสด
- กรณีตั้งแต่ 5,000 บ. จ่ายเป็นเช็ค
เงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็ค (หัวหน้า
หน่วย และนายตำรวจสัญญาบัตร
ลงลายมือชื่อร่วมกัน อย่างน้อย 2 คน)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2-2-1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ



บันทึกข้อความ

แบบ 2-2-1
กรณีขอจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะกรรมการ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

๑ ตามคำสั่ง..... ลงวันที่.....

๒ ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... หรือ

๓ มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ๑๒ สืบสวน เพื่อ

☐ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำความผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

๑๓ สืบสวนและขอขออนุมัติการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

๑๔ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๑๕ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม.....
☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี สำคัญที่..... วันที่.....
☐ หมายเลขของ..... ลงวันที่..... เลขที่.....
☒ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เลขที่..... เลขคดีที่.....
☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เลขที่..... เลขคดีที่.....
☐ หมายเลขของ..... ลงวันที่..... เลขคดีที่.....
☐ คำสั่งของศาล..... ที่..... ลงวันที่.....

๑๖ กรณี..... (๑) (ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

หรือ ๑๗ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดทางอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า
ได้มีการกระทำความผิดทางอาญา..... ในเขตอำนาจการสอบสวน
ของ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

๑๘ บัดนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย..... (๒).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์
ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน..... บาท
๑๙ ☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน..... บาท
☐ ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด
☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน..... บาท

- ๒ -

โดยข้าฯ ได้ทรงโอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร
หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๙๙๐๑) หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ☐ บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกจับตัวหรือทุกขหรือคำกล่าวโทษ /
สำเนาหมายค้น / สำเนาหมายจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มิเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑๙ คดีนี้ได้รับการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ๑๒ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะของ ผู้ต้องหา	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ)..... (๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ๓ -

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

- ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน..... บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่ายจำนวนเงินที่ขอ..... (๔)
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับแล้ว ตาม.....
☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....
ลงวันที่.....
๑๑ ☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....
ลงวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

ก. ให้ระบุข้อความ หรือลายมือชื่อ

(๑) พฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และ
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษแล้ว

ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการตรวจสอบเงินก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่เกี่ยวข้อง

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2-2-1)



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๒-๑
กรณีตรวจจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะกรรมการ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

๑ ตามคำสั่ง..... ลงวันที่.....

๒ ให้ข้าฯ และ ทพท (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... หรือ

๓ มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ๔ สืบสวน เพื่อ

☒ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำความผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

๕ สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

๖ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๗ เดินทางไปส่งคดีผู้ต้องหา

ตาม.....
☐ รายงานประจำตัวผู้ต้องหาที่สำคัญที่..... วันที่.....

☐ หมายค้นของ..... ลงวันที่..... เลขที่.....

☒ ผลสรุปการดำเนินการคดีอาญาทั่วไป เล่มที่..... เลขที่..... เลขคดีที่.....

☐ ผลสรุปการดำเนินการคดีจราจรทางบก เล่มที่..... เลขที่..... เลขคดีที่.....

☐ หมายจับของ..... ลงวันที่..... เลขคดีที่.....

☐ คำสั่งของศาล..... ที่..... ลงวันที่.....

๘ กรณี..... (๑) (ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป)

หรือ ๙ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดทางอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า
ได้มีการกระทำความผิดอาญาฐาน..... ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

๑๐ บัดนี้ การปฏิบัติงานถึงดังกล่าวดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว โดย..... (๒)

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกพื้นที่สำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนกลางให้ใช้ จำนวนเงิน..... บาท

๑๑ ☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน..... บาท

☐ ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน..... บาท

แบบ ๒-๒-๑ / มี.ค. ๒๕๖๑

- ๒ -

โดยข้าฯ ได้ทรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา หรือเป็นไปตามเอกสาร
หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑ ค่าส่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๙๙๐๑) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ๒ ปัญหาการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- ☐ สำเนารายงานประจำตัวผู้ต้องหา / สำเนาบันทึกกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ /
- สำเนามายาค้น / สำเนามายาจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑๒ คดีนี้ได้รับการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ๑ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะของ ผู้ต้องหา	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก พื้นที่สำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ)..... (๑)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบ ๒-๒-๑ / มี.ค. ๒๕๖๑

- ๓ -

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน..... บาท

☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ

..... (๔)

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับแล้ว ตาม.....

☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....

ลงวันที่.....

๑๓ ☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักการจ่าย

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลายมือชื่อ

(๑) เหตุการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุบุคคลความจำเป็น และ
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษแล้ว

ตามสรุปการดำเนินการคดีอาญาทั่วไป หรือสรุปการดำเนินการคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

๑. ให้ทำเรื่องขอ ✓ ไม่ ☐ ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

แบบ ๒-๒-๑ / มี.ค. ๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานบริหาร

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน - กรณีปฏิบัติงานก่อนแล้วขอเบิก

ผู้ปฏิบัติงาน

(ได้รับคำสั่งให้ตั้งด่าน จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง
ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่)

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-3-1)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(อนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม)

อนุกรรมการ/เลขานุการ

(ตรวจสอบความถูกต้อง)

คณะอนุกรรมการ

(ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน)

อนุกรรมการ/เลขานุการ

(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-3-1)

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน (ต่อ)

อนุกรรมการ/เลขานุการ
(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-3-1)

หัวหน้าหน่วยงาน
(ส่งจ่ายเงินและให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบ)
หัวหน้าหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงาน ตามคำสั่ง ตร. ที่ 22/2566 ลง 12 ม.ค. 2566

เจ้าหน้าที่การเงิน
(บันทึกการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน)

หัวหน้าหน่วยงาน
(ลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย)

- กรณีไม่ถึง 5,000 บ. จ่ายเป็นเงินสด
- กรณีตั้งแต่ 5,000 บ. จ่ายเป็นเช็ค
เงื่อนไขการส่งจ่ายเช็ค
- กรณีขอเบิกเป็นเงินสดเพื่อนำมาจ่าย
ให้กับผู้มีสิทธิ ให้ทำเช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่
การเงินของหน่วยงานเพื่อเบิกเงิน
(หัวหน้าหน่วย และนายตำรวจสัญญาบัตร
ลงลายมือชื่อร่วมกัน อย่างน้อย 2 คน)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2-3-1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๓-๓
กรณีขอเบิกเงินป้องกันและ
ปราบปรามอาชญากรรม

ส่วนราชการ _____ โทร _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน _____ (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) _____

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☒ ตามคำสั่ง _____ ลงวันที่ _____ (แผน แผนงาน โครงการ
มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ _____ ที่ _____ ลงวันที่ _____ เรื่อง
_____)

② ☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นใน
พื้นที่รับผิดชอบ ณ _____
นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย _____ (๒) _____
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน _____ บาท

☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

จำนวนเงิน _____ บาท

ข้าฯ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตาม
แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

④ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน

☐ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

() _____

ตำแหน่ง _____/หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ๒ -

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) _____ (๓) _____ อนุกรรมการและเลขานุการ

() _____

ตำแหน่ง _____

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการ

() _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

- ⑤ ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน _____ บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ _____ (๔) _____
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงชื่อ) _____
() _____

ตำแหน่ง _____/อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่ _____

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน
() _____

ตำแหน่ง _____

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ
จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่ _____
ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
() _____

ตำแหน่ง _____

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน

() _____

ตำแหน่ง _____

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2-3-1)



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๓-๓
กรณีขอเบิกงานป้องกันและ
ปราบปรามอาชญากรรม

ส่วนราชการ _____ โทร _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน _____ (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) _____

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☒ ตามคำสั่ง _____ ลงวันที่ _____ (แผน แผนงาน โครงการ
มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ _____ ที่ _____ ลงวันที่ _____ เรื่อง
_____)

② ☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นใน
พื้นที่รับผิดชอบ ณ _____
นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย _____ (๒) _____
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน _____ บาท

☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

จำนวนเงิน _____ บาท

ข้าฯ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตาม
แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน

☐ ใบเวลาการปฏิบัติงาน

☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____/หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ๒ -

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) _____ (๓) _____ อนุกรรมการและเลขานุการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

- ⑤ ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน _____ บาท
☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
_____ (๔) _____
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____/อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่ _____

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน
(_____)

ตำแหน่ง _____

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ
จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่ _____
ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน
(_____)

ตำแหน่ง _____

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริหาร

รายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาล.....

ครั้งที่...../๒๕๖๗.....

วัน.....ที่.....เวลา.....๑๐.๐๐ น..

ณ ห้องประชุม.....

ตัวอย่าง

ผู้มาประชุม

๑.A..... ประธานอนุกรรมการ
๒.B..... อนุกรรมการ
๓.C..... อนุกรรมการ
๔.ก..... อนุกรรมการ
๕.E..... อนุกรรมการ
๖.F..... อนุกรรมการ
๗.D..... อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.G..... (ติดราชการ/หรือ.....)
๒.H..... (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา.....๑๐.๐๐.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานสถานการณ์ของหน่วยบริหารเงินกองทุน (ทั้งเงินงบประมาณและเงินกองทุน)
มติที่ประชุม.....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มีมอบหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)

เลขานุการ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการ กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาจาก
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเป็นเงินสนับสนุนให้ผู้แจ้งเบาะแสผู้ต้องหาตามประกาศสืบ
จับและให้เงินของ ตร. ต่อคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ที่ประชุม.....(รับทราบ).....

เลขานุการ ๓.๒ ได้มีการแต่งตั้ง.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)..... เป็นอนุกรรมการแทน
.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)..... ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ

มติที่ประชุม.....(รับทราบ).....

เลขานุการ ๓.๓.....

ที่ประชุม.....(รับทราบ).....

- ๒ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
เลขานุการ

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทาง
อาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีขอรับการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตาม
เลขคดีอาญา/เลขคดีจราจรทางบก หมายเลข หมายเลข และบันทึกการจับกุม)
ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ใน
การสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

.....แต่เนื่องจาก
เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงได้ตรวจสอบเงินเป็นค่าใช้จ่ายไปก่อน ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- และหรือ ๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
- และหรือ ๓. ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจง
ข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออก
จากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี
ซึ่งเป็นคดี.....และข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าว ทำให้.....ส่วนค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน
ได้พิจารณาจากระยะทาง และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวงเงินที่ได้รับ
การจัดสรรเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล
ข่าวสาร จำนวน.....บาท และค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งทางราชการ
ไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ
มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร.
เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีขอรับการสนับสนุนในการ
ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้า
ชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/
โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ
ในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/

- ๓ -

จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่
ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
แล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ.....จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด้าน
ตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ
ตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดม
กวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้
ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออก
จากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการ
ตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่
รับผิดชอบ ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมีเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมี
มติอนุมัติค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้าง
ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน.....บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา.....๑๑.๓๐.....น.

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ/
(.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ/
(.....) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....B..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....C..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....จ..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....G..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....H..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ใน
การสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

แต่เนื่องจาก

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจง
ข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออก
จากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-3-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีการขอรับการสนับสนุนในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้ข้า.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการ

เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ

1. จัดทำทะเบียนกองทุนคุมค่าใช้จ่ายฯ และคุมเงินกองทุน

1.1

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา **รายคดี**

1.2

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1.3

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1.1 ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกครั้งเดียวในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	(๗) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(๙) ค่าอาหาร และค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
ง...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖๖	ค่าอาหารของผู้ต้องหาใน ระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๙,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
- บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป
- บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก
- บันทึก ง. แทน หมายถึง
- บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล
- บันทึก ฉ. แทน หมายถึง
- ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายถึงของศาล

- (๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน
มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่าย
ใน (๖) - (๙)
- (๖) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
- (๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

1.1 ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑) ☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....☒ หมายจับของศาลจังหวัด.....จ...../๒๕๖.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- ☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... ☐ คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....
- ☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(๑๓) หมายเหตุ
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก	(๙) ค่าพาหนะ				
๑	๖ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	หลบหนีไปได้
๒	๒๓ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ / หมายจับของศาล
- (๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๑๒)
- (๗) - (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

- (๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับของศาล เดียวกัน
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขปเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๙)
- (๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

1.1 ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปราม)

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่ เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)					(๑๒) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทน ด้านตรง	(๗) ค่าตอบแทน จุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทน จุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทน ตามภารกิจ ปฏิบัติการต่างๆ	(๑๐) ค่าตอบแทน ระดมกวาด ล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น	
...../๒๕๖๖		บค..../๒๕๖๖...	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดตรวจ สี่แยกศาลากลางจังหวัด....	-	๓,๐๐๐.-	-	-		

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรการ คำสั่ง
- (๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

- (๕) ค่าตอบแทน ด้านตรง จุดตรวจ จุดสกัด
ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น
- (๖) – (๑๑) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน
ตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการเข้าเวร
เข้ามัลด์ เข้ากะ ปกติ
- (๑๒) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ

2. รายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบอินเทอร์เน็ต

*

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา
เว็บไซต์ : <http://www.financecop.com>

1.3 ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำ
ความผิดทางอาญา

[illegible]

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (สีแดง)
(<http://www.financecop.com>)



ระบบจัดการข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

☐ สิ้นสุดถึง 16 ต.ค. 65 (กองทุนเดิม)

☒ ก.พ. 66 (คชจ. ตั้งแต่ 17 ต.ค. 65)

ตกลง

ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ 0010.241/20183 ลง 18 ต.ค.66 เปลี่ยนแปลง
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จากวันที่ 10 เป็นภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง
อาญาของหน่วยบริหาร ประจำเดือน

2 ▼

ประจำ
ปี

2567 ▼

ภายใต้สังกัดกองบัญชาการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ▼

สังกัดกองบังคับการ บก.น.2 ▼

สังกัดกองกำกับการ สน. สุทธิสาร บก. น.2 ▼

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
เงินสดในมือ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	360,400.00	0.00	0.00	บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	360,000.00	0.00	360,000.00	บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	290,000.00	0.00	290,000.00	บาท
เงินเหลือส่งคืน	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	บาท

ยอดเดือนปัจจุบัน 0.00 360,400.00 บาท

ตรวจสอบความถูกต้อง

หัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง รายงานการใช้จ่ายเงิน

รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร | รายงาน | คู่มือการใช้งาน

27 พฤศจิกายน 2561 ยินดีต้อนรับ user1599 [กองกำกับการ]

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหาร

เริ่มต้น	10	ปี(พ.ศ.)	2560
สิ้นสุด	9	ปี(พ.ศ.)	2561
กองบัญชาการ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
กองบังคับการ	บก.ตม.3		
กองกำกับการ	บก.ตม.3		

[เลือกรายงาน](#)

1 / 1 Main Report Business Objects

รายงาน การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหาร

	บค.ตม.3				11/27/2018
	ประจำเดือน	10	ปี 2560	ถึง 9	ปี 2561
เงินสดในมือ			0.00		บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์			0.00		บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ			0.00		บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)				0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)				450,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย					
ค่าพาหนะ		0.00			บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง		0.00			บาท
ค่าที่พัก		0.00			บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร		450,000.00			บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		0.00			บาท
เงินสิ้นบน		0.00			บาท
เงินเหลือส่งคืน		0.00			บาท
ยอดเดือนปัจจุบัน			<u>450,000.00</u>		<u>450,000.00</u>

ตรวจสอบความถูกต้อง

หัวหน้าหน่วย

(พ.ต.อ.สิริวัตร รัตนอารี)

ตำแหน่ง รอง ผบ.ก.๑ บปรท.บค.ตม.3

ผู้บันทึก

(พ.ต.ท.หญิง พรหมพร พุทธิศรี)

ตำแหน่ง สว.ตม.บค.ตม.3

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยบริหาร

เริ่มต้น 1 ปี(พ.ศ.) 2567

สิ้นสุด 2 ปี(พ.ศ.) 2567

กองบัญชาการ ทุกกองบัญชาการ

กองบังคับการ ทุกกองบังคับการ

กองกำกับการ ทุกกองกำกับการ

เข็กรายงาน

- ☐ ดร.
- ☐ บก.ส
- ☐ บช.ภ.
- ☐ บช.ตชด.
- ☐ บช.ทท.
- ☐ บช.น.
- ☐ บช.สอท.
- ☐ ปส.
- ☐ ท.1
- ☐ ท.2
- ☐ ท.3
- ☐ ท.4
- ☐ ท.5
- ☐ ท.6
- ☐ ท.7
- ☐ ท.8
- ☐ ท.9
- ☐ สดม.

รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สังกัด ดร.

ประจำเดือน 1 ปี 2567 ถึงเดือน 2 ปี 2567

03/01/2024

กองบัญชาการ	กองบังคับการ	กองกำกับการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	ลูกหนี้	ค่าเช่าสิ่ง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าตอบแทนให้ ผู้ช่วยราชการ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เงินเหลือส่งคืน	รวม
ดร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บช.ภ.		บก.ตร.มทส.ร.904	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ทต.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ป.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปตบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปตบ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปทส.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปปป.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปอท.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.ปอศ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.รณ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บก.รฟ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		บช.ภ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
บช.ตชด.		กก.11 ตชด.ภาค 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		กก.12 ตชด.ภาค 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		กก.13 ตชด.ภาค 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		กก.14 ตชด.ภาค 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		กก.21 ตชด.ภาค 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

กำกับการปฏิบัติ ด้านการเงิน การจัดทำทะเบียน

1. บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับจัดสรร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่นๆ (ถ้ามี) ใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน (ด้านรับ) ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว
2. เมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ออกเลขที่ใบสำคัญ (ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง และ ใบสำคัญรับเงิน) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกการจ่ายเงินใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน (ด้านจ่าย) และ ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว
3. ทุกสิ้นวันทำการ ปิดยอดใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน และนำเงินคงเหลือในรูปเงินสด เก็บรักษาในตู้নিরภัย ในลักษณะ หีบห่อ และระบุจำนวนเงินใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในช่อง หมายเหตุ
4. ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมของแต่ละช่องรายการใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน www.financecop.com ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
5. จัดทำบเทียบยอด บัญชีเงินฝากธนาคาร-ประเภทออมทรัพย์ ของกองทุน กับ เงินฝากธนาคารใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน

กำกับการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงิน

1. เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ รายงานอนุกรรมการและเลขานุการ ทราบ
2. เลขานุการ พิจารณาแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วย เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเข้าที่ประชุม พร้อมนัดวันประชุม
3. คณะอนุกรรมการบริหารฯ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุน ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด
4. เลขานุการ จัดทำรายงานการประชุม โดยมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด นำไปใช้ในการใด และที่ประชุมอนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยบันทึกเหตุผลในการอนุมัติแต่ละกรณีใช้หลักเกณฑ์อย่างไร
5. เสนอหัวหน้าหน่วย ลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย ในสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือหน้างบบใบสำคัญ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ 22/2566 ลง 12 ม.ค.66)
6. เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน จัดทำหลักฐานการจ่าย และลงคุมในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง (2 เล่ม)

การเก็บรักษาเงินกองทุน

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | การเก็บรักษาเงินสด ที่ทำการ | ไม่เกิน 20,000 บาท / วัน |
| 2 | จำนวนเงินที่เกินกว่า 20,000 บาท | ให้นำฝากธนาคาร ประเภท ออมทรัพย์ |
| 3 | ทุกสิ้นวัน การเก็บรักษาเงินสดไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงาน | <u>ลักษณะที่บ่งชี้</u> และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในช่อง <u>“หมายเหตุ”</u> |
| 4 | ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร | ให้นำส่งเป็น <u>รายได้ดอกเบี้ย</u> ของกองทุน ใน <u>เดือนถัดไป</u> |

สรุปการจ่ายเงิน

จ่ายเงิน เป็นเช็ค

ออกเช็คในนาม ผู้มีสิทธิรับเงิน ชิดฆ่า “หรือผู้ถือ”
ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

ถอนเงินสด ออกเช็คในนาม เจ้าหน้าที่ ชิดฆ่า “หรือ
ผู้ถือ” ออกและห้ามออกเช็คสั่งจ่าย **เงินสด**

จ่ายโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มี
สิทธิรับเงิน

จ่ายเงินสด

มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท

หลักฐานการจ่าย

1. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. หลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร
5. ต้นข้าวเช็ค

หัวหน้าหน่วยบริหารฯ

1. สั่งจ่ายเงิน
2. ลงลายมืออนุมัติการจ่าย

แนวทาง
การเบิกจ่ายเงินกองทุน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ตร. _____ โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว๖๐๔๔ _____ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา _____

ผบช.ก., ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙, ผบช.ตชด., ผบช.ปส., ผบช.ส., ผบช.สคม., ผบช.ทท. และ ผบช.สอท.
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๐๑๓ ถึง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่แนบท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ www.criminalfund.police.go.th และเว็บไซต์ กง.สงป. ที่ www.finance.police.go.th

เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผบ.ตร.

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในเรื่องการเงิน

1

- มอบหมายข้าราชการในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

2

- สั่งจ่ายเงิน

3

- ลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายในหลักฐานการจ่าย หรือบบหน้าหลักฐานการจ่าย

4

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบทุกสิ้นวันที่มีการรับ จ่าย นำฝาก หรือนำส่ง

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในเรื่องการเงิน

5

- ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารร่วมกับข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตรในหน่วยงานอีก 1 คน

6

- สังเกตการนำเงินสดคงเหลือของกองทุนฝากเก็บรักษาในลักษณะ หีบห่อในตู้নিরภัยของหน่วยงาน โดยตรวจสอบการบันทึกในช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

7

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิก หลักฐานการจ่าย การบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุน ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการของเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

๑

- การนัดประชุม

๒

- การจัดทำรายงานการประชุม

๓

- แจ่มมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

1

- พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อ 13 (1) – (3)

2

- กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อได้ชี้แจงแล้ว ให้ออกจากที่ประชุม ก่อนลงมติในเรื่องดังกล่าว

3

- คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุมในรายงานการประชุม (ทุกคนและทุกครั้งที่มีการประชุม)

การเตรียมความพร้อม

การตรวจสอบของ สตง. และ สตส.

11.1989.94464444 4444 4444 4444

การตรวจสอบของ สตง.

1

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

2

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน หรือคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

3

- คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายหน้าที่ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ

4

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการเงินและบัญชี

การตรวจสอบของ สตง.

5

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุน Bank Statement และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินกองทุน

6

- หนังสือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุน

7

- ต้นข้าวเช็ค และทะเบียนคุมเช็ค

8

- หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ

การตรวจสอบของ สตง.

9

- ทะเบียนคุมเงินกองทุน และทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย

10

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายของค่าใช้จ่ายเงินกองทุน แบบ 2-2-1 และเอกสารประกอบเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

11

- รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน (รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน กส.1 กส.2)

12

- เอกสารการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้กองทุน

การจัดเก็บ นำฝาก และใช้จ่าย
เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร
ของ ตร.

๑๑๑ ๕๕

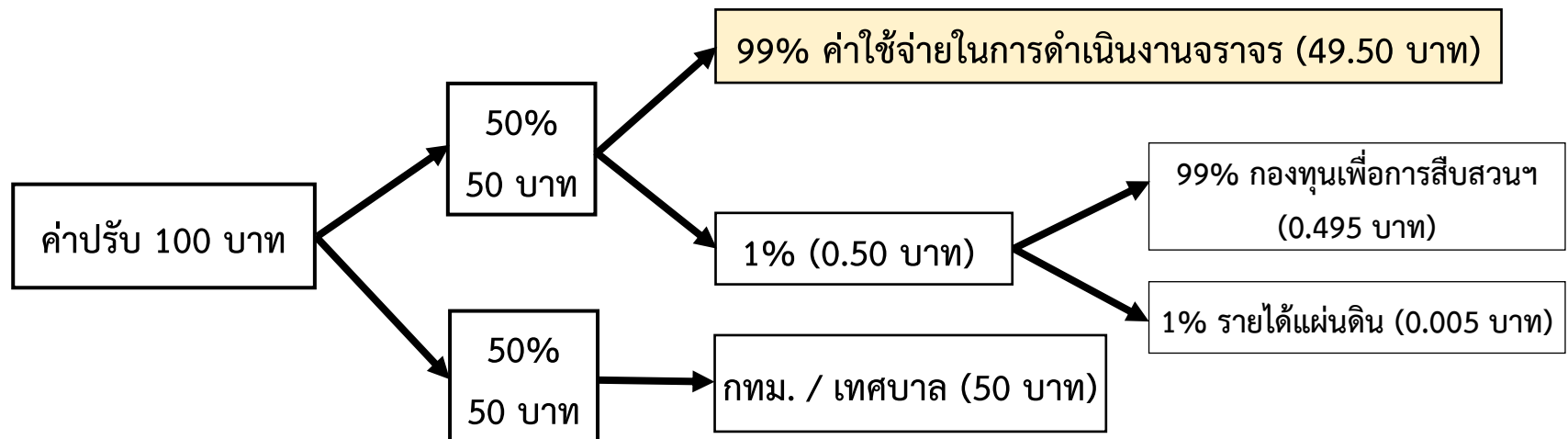
เงินค่าปรับตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ
กรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)



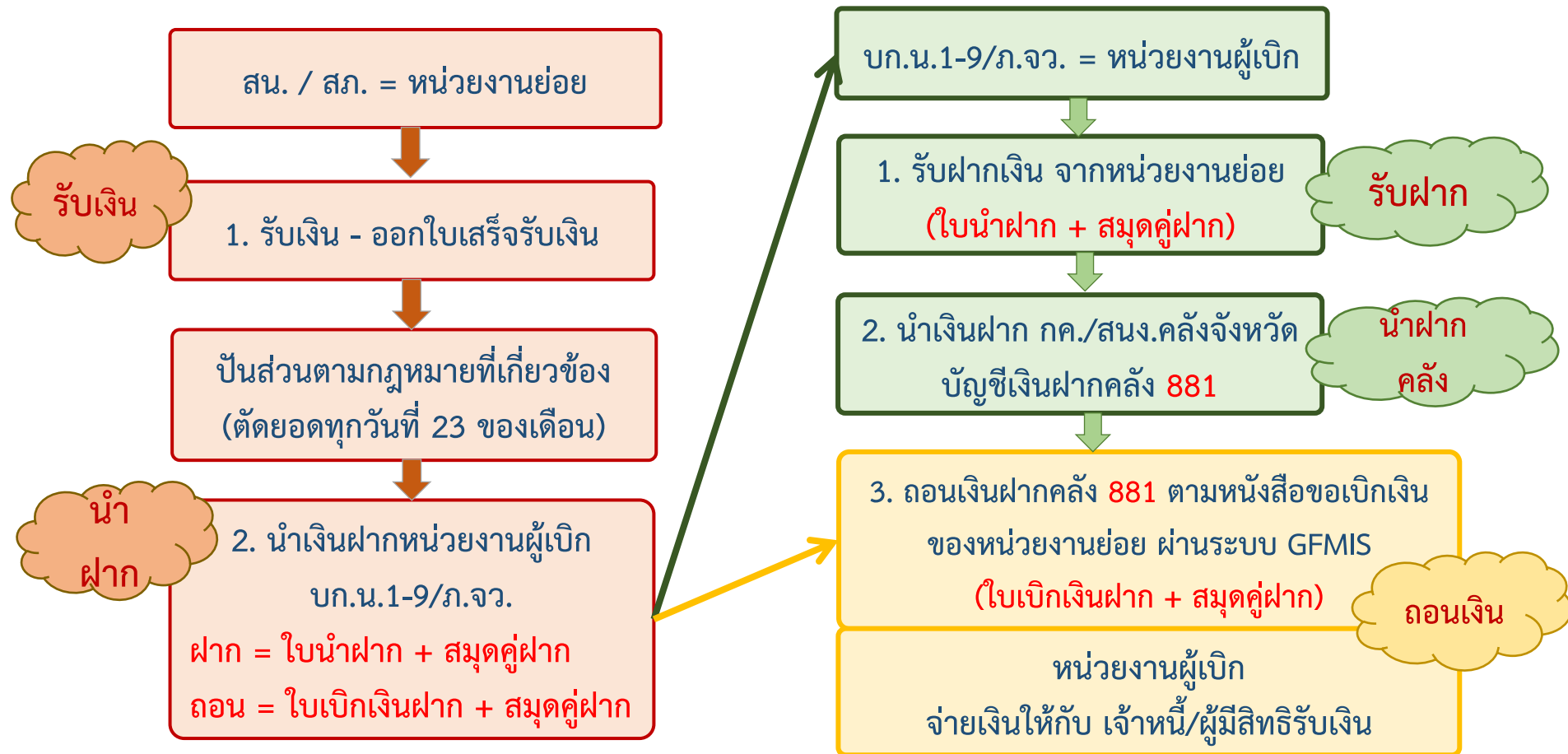
เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุม
ผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล

การหักเงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
ในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)

เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล



การรับเงินและการนำฝากเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน



การใช้จ่ายเงินหรือก่อกู้เงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้จ่ายในลักษณะ
งบดำเนินงาน งบลงทุน โดยจัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงิน **ตามลำดับ** ภายในวงเงินที่คงเหลือในบัญชี ในขณะนั้น

1. **จ่ายค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนของกล่องอิเล็กทรอนิกส์สำหรับตรวจจับผู้กระทำความผิด** : ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในการส่ง
ใบสั่ง ใบเตือน ฯ

2. **จ่ายค่าใช้สอย** : ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้สำหรับตรวจจับและ
บันทึกภาพผู้กระทำความผิด ฯ

3. **ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ** : เลื้อยสะท้อนแสง เลื้อยกันฝนจราจรสีส้มแบบหนา กระบองไฟ
ถ่านไฟฉาย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง แวนตากันฝุ่น ฯ

4. **ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ** : ป้ายแฉ่งไฟ กรวยยาง แผงเหล็ก ไฟส่องสว่างป้ายเตือนต่างๆ
เครื่องปั่นไฟฟ้า อุปกรณ์ที่ใช้ในการตั้งจุดตรวจหรือด่านตรวจ ฯ

5. **ค่าตอบแทน** : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯ

ข้อเน้นย้ำ

วิธีการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ต้องมีหนังสือลำดับก่อนหน้า
(ตามข้อ 1-5) ค้างชำระ
จึงจะนำเงินไปใช้ในลำดับ
ถัดไปได้¹³⁹

การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน

1. ให้ หน่วยงานผู้เบิก จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ หน่วยงานย่อยในสังกัด เป็นประจำเดือน ส่ง บข. ต้นสังกัด **ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป**
2. ให้ บข. ต้นสังกัด รวบรวมรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด เป็นประจำเดือน ส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) **ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป** ผ่านทางกลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.) และส่งเอกสารฉบับจริงตามมาโดยเร็ว
3. ให้หน่วยงานตามข้อ 1 และ 2 เริ่มจัดทำรายงาน**ตั้งแต่เดือน ม.ค.67** เป็นต้นไป โดยจัดทำเป็นประจำทุกเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด **เฉพาะรายงานประจำเดือน ก.พ.67 ให้เก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. – 29 ก.พ.67**
4. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.) และดาวน์โหลดรายงานการรับ-จ่ายเงินฯ ได้ตาม QR Code

QR Coad รายงานการรับ-จ่ายเงินฯ



QR Coad กลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.)



การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน **หน่วยงานผู้เบิก**

รายงานการรับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร

ประจำเดือน

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดยกมา (1)	รายรับ (2)	รายจ่าย					รวม รายจ่าย (8)	คงเหลือ (9)	หมายเหตุ
				ค่าไปรษณีย์ (3)	ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาครุภัณฑ์ (4)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ประจำตัว) (5)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (หน่วยงาน) (6)	ค่าตอบแทน นอกเวลา (OT) (7)			
1	สภ.									9 = 1+2-8	
2	สภ.										
3	สภ.										
4	สภ.										
5	สภ.										
	รวมเดือนนี้										
						ตรวจแล้วถูกต้อง					
						(หัวหน้าหน่วยงาน)					

การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน บช.ต้นสังกัด

หน่วยงาน ตำรวจภูธรภาค 1

รายงานการรับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร

ประจำเดือน

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดยกมา (1)	รายรับ (2)	รายจ่าย					รวม รายจ่าย (8)	คงเหลือ (9)	หมายเหตุ
				ค่าไปรษณีย์ (3)	ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาครุภัณฑ์ (4)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ประจำตัว) (5)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (หน่วยงาน) (6)	ค่าตอบแทน นอกเวลา (OT) (7)			
1	ภ.จว.ชัยนาท									9 = 1+2-8	
2	ภ.จว.นนทบุรี										
3	ภ.จว.ปทุมธานี										
4	ภ.จว.ลพบุรี										
5	ภ.จว.สมุทรปราการ										
6	ภ.จว.สระบุรี										
7	ภ.จว.สิงห์บุรี										
8	ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา										
9	ภ.จว.อ่างทอง										
	รวมเดือนนี้										
					ตรวจแล้วถูกต้อง						
					(หัวหน้าหน่วยงาน)						

การบันทึกรายการ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน ในระบบ GFMIS

ลำดับ	กิจกรรม	คำสั่งงาน / แบบเอกสาร	คู่บัญชี
1	การบันทึกรายการรับเงิน	ZRP_RB / นส 01	เดบิต เงินสด (1101010101) เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)
2	ปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดิน จัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ	ZGL_IV / บข 01 JV	เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอก งบประมาณ (4207010101) เครดิต รายได้ค่าปรับ (4313010103)
3	นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยโดยระบุ ประเภทเงินที่นำส่งเป็น เงินฝากคลัง	CJ (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอก งบประมาณ (4207010101) เครดิต รายได้ค่าปรับเปรียบเทียบคดีจราจร (4201020104)
4	บันทึกการนำส่ง	ZRP_R2_RX / นส 02-1	เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินสด (1101010101)
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)
5	หน่วยงานผู้เบิก บันทึกการ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) – (5)	1) ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบ ฝากคลังผ่านส่วนราชการ - ประเภท KN จ่ายตำรวจ - ประเภท KI จ่ายเจ้าหน้าที่ 2) ขบ01 จ่ายตรงเจ้าหน้าที่ โดย บก. ประเภท KG	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) 51XXXXXXX หรือ เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 12XXXXXXX เครดิต ใบสำคัญค่างจ่าย 2102040102 หรือ เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก 2101010102

1 + 2 บันทึกวัน
เดียวกัน

คู่มือการบันทึกการทางบัญชีฉบับเต็มอยู่ระหว่าง กองบัญชี (บข.สงป.) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน
หน่วยงานผู้เบิก ในสังกัด ตร.

เงินประกันตัวผู้ต้องหา



- ★ ระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ. 2547
- ★ ระเบียบ ตร. ว่าด้วย การเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษา
ในตู้นิรภัยที่ สน. ได้ ฯ พ.ศ. 2547

การรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ. 2547

1. รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ นายประกัน ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
2. สน. เปิดบัญชีเงินฝากชื่อ “บัญชีเงินฝากประกันตัวผู้ต้องหาสถานีตำรวจ.....”
กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารเฉพาะกิจของรัฐ (หรือธนาคารพาณิชย์อื่น)
3. ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 7 วันทำการ
นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
4. สน. รับเงินวันใดให้นำเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ได้รับเงิน กรณีนำฝากไม่ทัน
หรือรับเงินหลังธนาคารปิดทำการ หรือวันหยุดทำการธนาคาร ให้เก็บรักษาในตู้নিরภัย
ของ สน. แล้วให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดวันทำการวันแรก

การรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยการเก็บรักษา
เงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่ สน. ได้ ฯ พ.ศ. 2547

เมื่ออนุมัติให้ประกันตัว นายประกันนำเงินมอบ พนง.สอบสวน → ออกใบเสร็จรับเงิน

1. กรณีรับเงินในเวลาราชการปกติ ให้ พนง.สอบสวน → นำส่ง จนท.การเงิน ทันทีในวันที่ได้รับเงิน
2. กรณีรับเงินนอกเวลาราชการปกติ หรือส่ง จนท.การเงิน ไม่ทัน (เวลาปิด บช. ของ สน.) ให้ พนง.สอบสวน → สว.เวร สอบสวน หรือ สว.แผนก (ที่รับผิดชอบการสอบสวนคดีนั้น) หาก สน. ไม่มี สว.เวร สอบสวน → ร้อยเวร สอบสวน หรือ ผู้ที่ หน.สน. มอบหมายให้ เก็บรักษา แล้วให้ผลัดสุดท้ายนำเงินส่ง จนท.การเงิน ภายใน 09.30 น. ของวันทำการถัดไป
3. กรณีหยุดราชการต่อเนื่องเกิน 1 วัน หรือมีผู้เข้าเวรสอบสวนหลายผลัด ให้ผู้เก็บรักษาเงิน → สว.เวรสอบสวน หรือ สว.แผนก ที่เข้าเวรผลัดต่อๆ ไป ... แล้วให้ผลัดสุดท้ายนำเงินส่ง จนท.การเงิน ภายใน 09.30 น. ของวันทำการถัดไป



การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ. 2547

เมื่อได้รับอนุมัติให้ถอนประกันแล้ว ให้ สน. จ่ายคืนเงินให้นายประกัน โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

1. การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา ให้จ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม นายประกัน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็ค ด้วย
2. หัวหน้าสถานี หรือผู้ที่หัวหน้าสถานีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา หรือเมื่อนำเงินฝากธนาคาร
3. การลงนามในเช็คให้ หัวหน้าสถานี หรือผู้ที่หัวหน้าสถานีมอบหมาย และนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ลงนามร่วมกัน อย่างน้อย 2 คน

จนท.เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวผู้ต้องหา ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงิน ให้ชัดเจน

การจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานย่อย (สถานีตำรวจ) จัดทำ

- ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา (รายตัว)
- ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

ทุกสิ้นวัน ให้แสดงยอดเงินคงเหลือตาม ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร
ใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ด้วย

การตรวจสอบเงินประกันตัวผู้ต้องหา ทุกสิ้นวัน

1. ตรวจสอบ ด้านการรับเงิน

- จำนวนเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ได้รับและนำส่ง จนท.การเงิน
- หลักฐานการรับเงิน
- ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา (รายตัว)
- บันทึกประจำวัน

2. ตรวจสอบ ด้านการจ่ายเงิน

- รายการนำฝาก กับ หลักฐานการนำฝาก
- รายการจ่าย กับ ต้นข้าวเช็ค
- ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา (รายตัว)
- บันทึกประจำวัน

การตรวจสอบเงินประกันตัวผู้ต้องหา ทุกสิ้นวัน

ทุกสิ้นเดือน หน่วยงานย่อย (สถานีตำรวจ) จัดทำ

- ➔ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
- ➔ รายละเอียดการรับ – จ่าย เงินประกันตัวผู้ต้องหา

ส่งหน่วยงานผู้เบิก เพื่อตรวจสอบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว

ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว

สถานีตำรวจ / หน่วยงาน

[illegible]

รายละเอียด
การรับ-จ่าย
เงินประกันตัว
ผู้ต้องหา
(รายตัว)

[illegible]



กง.สงป.

โทร. 0 2205 1626, 0 2205 1287 และ 0 22052366